



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2022
г. Орёл

№ 434

О создании организационного
комитета и рабочей группы по проведению XVII ежегодных
Образовательных чтений Центрального федерального
округа в Орловской области в 2022 году

В целях организованного проведения XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать организационный комитет по проведению XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение об организационном комитете по проведению XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Создать рабочую группу по проведению XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году и утвердить ее состав согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Состав организационного комитета
по проведению XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального
федерального округа в Орловской области в 2022 году

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Тихон | – | архиерей Русской православной церкви, митрополит Орловский и Болховский, председатель оргкомитета (по согласованию) |
| Соколов
Вадим Вячеславович | – | первый заместитель Губернатора Орловской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместитель председателя оргкомитета |
| Крымова
Татьяна Владленовна | – | первый заместитель Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, заместитель председателя оргкомитета |
| Сергеев
Владимир | – | протоиерей, руководитель отдела религиозного образования и катехизации Орловской епархии, секретарь оргкомитета (по согласованию) |
| Белогубова
Марина Николаевна | – | специальный представитель Губернатора Санкт-Петербурга в городе Москве (по согласованию) |
| Карлов
Алексей Иванович | – | член Правительства Орловской области – руководитель Департамента образования Орловской области |
| Соломатин
Леонид Михайлович | – | главный федеральный инспектор по Орловской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по согласованию) |
| Трифон
(Умалатов) | – | заведующий сектором мероприятий и конкурсов Синодального отдела религиозного образования и катехизации, исполнительный директор координационного комитета Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя» (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете по проведению XVII ежегодных
Образовательных чтений Центрального федерального округа
в Орловской области в 2022 году

I. Общие положения

1. Организационный комитет по проведению XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году (далее – Организационный комитет) создается в целях организации подготовки и проведения XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году (далее – Чтения), в рамках которых проводится награждение победителей II межрегионального этапа Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя».

2. Организационный комитет осуществляет деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также по согласованию с общественными, научными и религиозными организациями (объединениями), Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области, Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области.

3. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

4. Организационный комитет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5. Члены Организационного комитета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи Организационного комитета

6. Основными задачами Организационного комитета являются:

1) обеспечение взаимодействия органов государственной власти Орловской области, общественных, научных и религиозных организаций (объединений), граждан в рамках реализации мероприятий Чтений, направленных на осмысление церковно-общественного взаимодействия в решении актуальных вопросов современного общества, выработку подходов и единой стратегии в сфере образования и воспитания подрастающего поколения, укрепление и развитие межрегиональных связей и межкультурного диалога;

2) обеспечение комплексного подхода к формированию общественного мнения в отношении общезначимых вопросов гармоничного развития духовно-нравственной личности;

3) вовлечение граждан в процесс обсуждения методик, программ, концепций, стандартов, рекомендаций, способствующих духовно-нравственному развитию личности, обмена практическим опытом в вопросах воспитания и образования подрастающего поколения.

III. Основные функции Организационного комитета

7. Организационный комитет:

1) определяет формат и даты проведения Чтений;

2) утверждает программу проведения пленарного и секционных заседаний Чтений;

3) утверждает культурную программу Чтений (выставки, экскурсии, спектакли);

4) определяет количество участников делегаций, участвующих в мероприятиях Чтений, от регионов Центрального федерального округа и приглашает их к участию в работе Чтений:

а) представителя аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

б) представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления;

в) представителей органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

г) представителей Русской православной церкви;

д) представителей системы образования (в том числе победителей II межрегионального этапа Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»);

е) представителей системы высшего образования и науки, творческой интеллигенции;

ж) представителей организаций культурно-просветительской сферы;

з) представителей родительской общественности;

5) определяет площадки проведения мероприятий Чтений, места размещения и питания, маршруты передвижения делегаций, участвующих в мероприятиях Чтений;

6) организует волонтерское сопровождение Чтений (задачи, количество волонтеров, структура волонтерского штаба, ответственные координаторы, волонтерская экипировка);

7) согласовывает план мероприятий по подготовке и проведению Чтений;

8) согласовывает и утверждает перечень печатной и сувенирной продукции Чтений;

9) подготавливает предложения по объемам и источникам финансирования мероприятий Чтений;

10) по итогам принятых решений дает поручения органам исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляет контроль за их исполнением;

11) координирует деятельность рабочей группы по проведению XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году, по итогам принятых решений дает поручения, осуществляет контроль за их исполнением.

IV. Права Организационного комитета

8. Организационный комитет имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организаций всех форм собственности, общественных, научных и религиозных организаций (объединений) необходимую информацию по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Организационного комитета;

2) приглашать на заседания Организационного комитета экспертов, представителей заинтересованных организаций всех форм собственности, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, общественных, научных, религиозных организаций (объединений), а также органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;

3) рассматривать предложения организаций всех форм собственности, общественных, научных, религиозных организаций (объединений), органов исполнительной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по порядку проведения Чтений;

4) вносить предложения Губернатору Орловской области по вопросам, требующим решения Губернатора Орловской области и относящимся к основным задачам и функциям Организационного комитета.

V. Состав и организация деятельности Организационного комитета

9. В состав Организационного комитета входят председатель Организационного комитета, заместители председателя Организационного комитета, секретарь Организационного комитета и иные члены Организационного комитета (далее совместно – члены Организационного комитета).

10. Персональный состав Организационного комитета утверждается постановлением Правительства Орловской области.

11. Основной формой деятельности Организационного комитета являются заседания Организационного комитета, которые проводятся по мере необходимости, обусловленной решением вопросов, касающихся организации и проведения Чтений, но не реже одного раза в год.

12. Решение Организационного комитета оформляется протоколом заседания Организационного комитета.

13. Заседания Организационного комитета проводит председатель Организационного комитета, в случае временного отсутствия председателя Организационного комитета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Организационного комитета по поручению председателя Организационного комитета, а в случае временного отсутствия заместителей председателя Организационного комитета – один из членов Организационного комитета по поручению председателя Организационного комитета.

Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения Организационного комитета принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов членов Организационного комитета, присутствующих на заседании Организационного комитета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Организационного комитета является решающим.

14. Председатель Организационного комитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Организационного комитета;

2) определяет повестку заседаний Организационного комитета, время и место проведения заседаний Организационного комитета;

3) председательствует на заседаниях Организационного комитета;

4) дает поручения членам Организационного комитета;

5) представляет Организационный комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти и их должностными лицами, организациями всех форм собственности, общественными, научными, религиозными организациями (объединениями) и гражданами;

6) участвует в подготовке и подписывает протоколы заседаний Организационного комитета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Организационного комитета.

15. Секретарь Организационного комитета:

- 1) формирует повестку заседания Организационного комитета;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета и проведение заседаний Организационного комитета;
- 3) информирует членов Организационного комитета о месте, времени проведения заседания Организационного комитета и повестке заседания Организационного комитета, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами не позднее двух рабочих дней до даты проведения заседания Организационного комитета;
- 4) оформляет и подписывает протоколы заседаний Организационного комитета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Организационного комитета.

В случае временного отсутствия секретаря Организационного комитета его обязанности исполняет один из членов Организационного комитета по поручению председателя Организационного комитета.

16. Заместители председателя Организационного комитета и иные члены Организационного комитета:

- 1) готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Организационного комитета;
- 2) вносят предложения по вопросам работы Организационного комитета, повестке заседания Организационного комитета, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Организационного комитета;
- 3) выступают на заседаниях Организационного комитета.

VI. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляют Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, Департамент образования Орловской области в соответствии с решением Организационного комитета.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 29 июля 2022 г. № 434

Состав рабочей группы
по проведению XVII ежегодных Образовательных чтений по Центральному
федеральному округу в Орловской области в 2022 году

- | | |
|--|---|
| Крымова
Татьяна Владленовна | – первый заместитель Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, председатель рабочей группы |
| Ерохин
Вячеслав Леонидович | – заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Торопов
Артемий | – иерей, заместитель руководителя отдела религиозного образования и катехизации Орловской епархии, секретарь рабочей группы (по согласованию) |
| Бахарев
Александр Александрович | – временно исполняющий обязанности начальника Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области (по согласованию) |
| Благовещенский
Максим Александрович | – заместитель начальника штаба Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области (по согласованию) |
| Богатов
Иван Геннадьевич | – заместитель начальника Управления – начальник отдела туризма Управления культуры и архивного дела Орловской области |
| Бутримова
Ирина Викторовна | – старший методист (руководитель) отдела начального общего образования бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (по согласованию) |

- Королев
Алексей Николаевич – федеральный инспектор по Орловской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по согласованию)
- Матвеев
Владимир Владимирович – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (по согласованию)
- Патова
Татьяна Константиновна – заместитель руководителя Департамента – начальник управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области
- Проваленкова
Ирина Валерьевна – первый заместитель мэра города Орла (по согласованию)
- Савенкова
Ольга Александровна – заместитель главы администрации Орловского муниципального округа по социальным вопросам (по согласованию)
- Сапожникова
Елена Валентиновна – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента финансов Орловской области
- Федотов
Александр Анатольевич – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по проведению XVII ежегодных Образовательных
чтений Центрального федерального округа
в Орловской области в 2022 году

I. Общие положения

1. Рабочая группа по проведению XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году (далее – Рабочая группа) создается в целях оперативного решения вопросов организации подготовки и проведения XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году (далее – Чтения, мероприятие), в рамках которых проводится награждение победителей II межрегионального этапа Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя».

2. Рабочая группа осуществляет деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также по согласованию с общественными, научными и религиозными организациями (объединениями), Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области, Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5. Члены Рабочей группы исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи Рабочей группы

6. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) осуществление взаимодействия органов государственной власти Орловской области, общественных, научных и религиозных организаций

(объединений), граждан в рамках подготовки и проведения мероприятий Чтений;

2) выполнение поручений по итогам заседаний организационного комитета по проведению XVII ежегодных Образовательных чтений Центрального федерального округа в Орловской области в 2022 году (далее – Организационный комитет).

III. Основные функции Рабочей группы

7. Рабочая группа:

1) разрабатывает и по согласованию с Организационным комитетом утверждает план мероприятий по подготовке и проведению Чтений;

2) определяет организацию питания участников Чтений;

3) организует трансфер участников Чтений к местам проведения мероприятий;

4) определяет и закрепляет за каждым этапом проведения мероприятия ответственных лиц, волонтеров, составляет списки участников мероприятий;

5) организовывает встречу участников мероприятий, определяет места расселения делегаций мероприятия, сопровождение делегаций мероприятия во время пребывания в Орловской области;

6) обеспечивает организацию культурных мероприятий (экскурсий, выставок, спектаклей), входящих в культурную программу Чтений, утвержденную Организационным комитетом;

7) заказывает печатную и сувенирную продукцию Чтений по перечню, согласованному и утвержденному Организационным комитетом;

8) формирует программу работы секций мероприятия на основе заявок на выступления участников делегаций мероприятия, списки делегаций мероприятия по соответствующим секциям;

9) проводит инструктивные совещания с ответственными за работу с делегациями мероприятия, волонтерами, ответственными за проведение каждого этапа мероприятия;

10) разрабатывает предложения по объемам и источникам финансирования мероприятия;

11) обеспечивает места проведения мероприятий, а также демонстрации презентаций необходимым оборудованием;

12) определяет тематику выступлений на секциях мероприятия, организовывает в местах проведения Чтений выставки по тематике секций мероприятия;

13) организует фото- и видеосъемку в местах проведения мероприятий, работу средств массовой информации;

14) обеспечивает изготовление наград (сертификаты, дипломы) участников Чтений;

15) организует чествование победителей II межрегионального этапа Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя».

IV. Права Рабочей группы

8. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организаций всех форм собственности, общественных, научных и религиозных организаций (объединений) необходимую информацию по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Рабочей группы;

2) приглашать на заседания Рабочей группы экспертов, представителей заинтересованных организаций всех форм собственности, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, общественных, научных, религиозных организаций (объединений), а также органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;

3) рассматривать предложения организаций всех форм собственности, общественных, научных, религиозных организаций (объединений), органов исполнительной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по порядку проведения Чтений;

4) вносить предложения Организационному комитету по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям деятельности Рабочей группы.

V. Состав и организация деятельности Рабочей группы

9. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы (далее совместно – члены Рабочей группы).

10. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Правительства Орловской области.

11. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания Рабочей группы, которые проводятся по мере необходимости, обусловленной решением задач, касающихся организации и проведения Чтений, но не реже одного раза в год.

12. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

13. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, в случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы – один из членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Рабочей группы принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих

на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

14. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет повестку заседаний Рабочей группы, время и место проведения заседаний Рабочей группы;
- 3) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- 4) дает поручения членам Рабочей группы;
- 5) представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с Организационным комитетом, органами государственной власти и их должностными лицами, организациями всех форм собственности, общественными, научными, религиозными организациями (объединениями) и гражданами;
- 6) участвует в подготовке протоколов заседаний Рабочей группы и подписывает их в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

15. Секретарь Рабочей группы:

- 1) формирует повестку заседания Рабочей группы;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и проведение заседаний Рабочей группы;
- 3) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения заседания Рабочей группы и повестке заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами не позднее двух рабочих дней до даты проведения заседания Рабочей группы;
- 4) оформляет и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

16. Заместитель председателя Рабочей группы и иные члены Рабочей группы:

- 1) готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- 2) вносят предложения по вопросам работы Рабочей группы, повестке заседания Рабочей группы, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Рабочей группы;
- 3) выступают на заседаниях Рабочей группы.

VI. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент образования Орловской области.