



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

31 августа 2022 г.
г. Орёл

№ 453

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы Губернатора Орловской области постановляю:

1. Внести в указ Губернатора Орловской области от 12 мая 2016 года № 222 «Об утверждении Регламента Администрации Губернатора и Правительства Орловской области» следующие изменения:

- 1) пункт 2 признать утратившим силу;
- 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением указа возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.»;

- 3) в приложении:

а) в пункте 2.2 и далее по тексту слова «и Председатель Правительства» в соответствующем падеже исключить;

б) в пункте 3.6 и далее по тексту слова «управление пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации» заменить словами «информационно-аналитическое управление»;

в) абзацы четвертый – пятый пункта 3.14 изложить в следующей редакции:

«Помощники заместителя Губернатора Орловской области секретариата Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивают направление его копий руководителям структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, которым даны поручения.

Хранение оригинала протокола, а также контроль за исполнением поручений, данных на совещаниях у руководителя Администрации, осуществляется помощниками заместителя Губернатора Орловской области

секретариата Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.»;

г) в пункте 4.2.13 слово «отдел» заменить словом «управление»;

д) в абзаце третьем пункта 5.2 слова «, Председателем Правительства» исключить;

е) в пункте 7.6 и далее по тексту слова «заместители Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, заместители Председателя Правительства Орловской области» в соответствующем падеже заменить словами «заместители Губернатора Орловской области, заместители Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области» в соответствующем падеже;

ж) раздел IX изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу;

з) приложения 1, 2, 3 к Регламенту Администрации Губернатора и Правительства Орловской области признать утратившими силу.

2. Внести изменение в приложение 1 к указу Губернатора Орловской области от 11 декабря 2018 года № 800 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания», изложив подпункт 2 пункта 7.5 в следующей редакции:

«2) осуществляет контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Орловской области;».

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к указу
Губернатора Орловской области
от 31 августа 2022 г. № 453

IX. Контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Орловской области

9.1. Контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, осуществляет главное контрольное управление Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – главное контрольное управление).

9.2. Контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее также – Поручения (Указания), распространяется:

1) на поручения или перечни поручений Президента Российской Федерации, поступившие Губернатору Орловской области, в Правительство Орловской области;

2) поручения Президента Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации;

3) указания Президента Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в резолюциях Президента Российской Федерации к документам, поступившим Губернатору Орловской области, в Правительство Орловской области;

4) поручения Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие Губернатору Орловской области, в Правительство Орловской области;

5) поручения, содержащиеся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации;

6) поручения Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данные

органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации;

9.3. Организация работы с Поручениями (Указаниями), указанными в пункте 9.2 настоящего Регламента, в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляется в порядке, установленном указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», указом Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 года № 303 «Об утверждении Регламента Губернатора Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области», Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

9.4. Поступившие Губернатору Орловской области, в Правительство Орловской области Поручения (Указания) регистрируются управлением документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в электронной форме посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД «ДЕЛО»).

Отделу контроля исполнения поручений главного контрольного управления для постановки на контроль Поручений (Указаний) предоставлен доступ к соответствующим документам в СЭД «ДЕЛО».

9.5. Поручения (Указания) после утверждения Губернатором Орловской области контрольных резолюций поступают на исполнение заместителям Губернатора Орловской области, заместителям Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, членам Правительства Орловской области, руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – ответственный исполнитель), которыми создаются подчиненные резолюции с указанием конкретных исполнителей, пунктов и сроков исполнения Поручений (Указаний).

9.6. Ответственный исполнитель в срок не позднее 20 рабочих дней до истечения срока исполнения Поручения (Указания) направляет в электронной форме посредством СЭД «ДЕЛО» в главное контрольное управление проект доклада об исполнении Поручения (Указания) с приложением необходимых материалов.

Проекты докладов об исполнении Поручений (Указаний), имеющие пометку «Для служебного пользования», с приложением необходимых материалов направляются в главное контрольное управление на бумажном носителе.

Отдел контроля исполнения поручений главного контрольного управления в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта доклада проводит его анализ на предмет соответствия содержания проекта доклада задачам, поставленным в Поручении (Указании), а также соответствия

формы материалов, прилагаемых к проекту доклада, требованиям, содержащимся в Поручении (Указании).

Отдел контроля исполнения поручений главного контрольного управления по результатам проведенного анализа проекта доклада в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, подготавливает проект письма о соответствии (несоответствии) содержания проекта доклада задачам, поставленным в Поручении (Указании).

Проект письма в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) начальником главного контрольного управления и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется ответственному исполнителю.

Проект письма о соответствии (несоответствии) содержания проекта доклада задачам, поставленным в Поручении (Указании), имеющим пометку «Для служебного пользования», подписывается начальником главного контрольного управления в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки на бумажном носителе и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется ответственному исполнителю.

9.7. Обеспечение реализации контрольных полномочий Губернатора Орловской области, контроля и проверки его поручений осуществляют главное контрольное управление и секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

9.8. Поручения, данные Губернатором Орловской области на оперативных, выездных и других совещаниях с участием Губернатора Орловской области и на заседаниях Правительства Орловской области (далее – поручения), оформляются протоколом.

Поручения Губернатора Орловской области, данные по результатам личных встреч, рассмотрения поступающих на его имя документов, иные поручения, оформленные на листках поручений Губернатора Орловской области, фиксируются и контролируются секретариатом Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

9.9. Подготовка и направление протоколов совещаний у Губернатора Орловской области (за исключением протоколов решений координационных и совещательных органов, оформляемых секретарями указанных органов), протоколов заседаний Правительства Орловской области осуществляет управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в порядке, установленном соответственно указом Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 года № 303 «Об утверждении Регламента Губернатора Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области».

9.10. Отдел контроля исполнения поручений главного контрольного управления посредством СЭД «ДЕЛО» осуществляет:

1) создание в разделе регистрационной карточки протокола в поле «Поручения» контрольных пунктов протокола (далее – контрольная карточка) и направление их ответственным лицам, указанным в протоколе (далее – ответственное лицо), в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола;

2) сбор и обработку поступающей информации от ответственных лиц о ходе исполнения поручений;

3) подготовку информационных материалов по вопросам исполнения поручений;

4) подготовку и представление руководителю Администрации сводной информации об исполнении поручений за отчетный период и предложений по дальнейшему контролю их исполнения (далее – сводная информация об исполнении поручений).

9.11. В контрольной карточке устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения, а если в качестве срока его исполнения установлен период времени, началом его считается дата направления контрольной карточки ответственному лицу.

Поручения с указанием конкретной даты подлежат исполнению в указанный срок, с пометкой «срочно» – в течение 3 рабочих дней, «оперативно» – 10 календарных дней, без указания срока – 30 календарных дней. При этом если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день, в исключительных случаях – на следующий рабочий день.

В случае если срок исполнения поручения указан в виде «постоянно», главным контрольным управлением может устанавливаться ежеквартальный срок отчета об исполнении поручения.

9.12. Ответственное лицо, являющееся участником СЭД «ДЕЛО», посредством СЭД «ДЕЛО» назначает исполнителя поручения (далее – исполнитель) с указанием срока подготовки информации (справки) об исполнении поручения.

9.13. В случае если в тексте поручения содержится указание на необходимость представления информации о его исполнении в адрес Губернатора Орловской области, исполнитель в срок, указанный в контрольной карточке, создает в СЭД «ДЕЛО» связанный с протоколом проект исходящего документа соответствующего ответственного лица, где в поле «Адресат» указывает Губернатора Орловской области и начальника отдела контроля исполнения поручений главного контрольного управления.

После подписания исходящего документа ответственным лицом с использованием УКЭП он автоматически регистрируется в СЭД «ДЕЛО» и направляется адресатам.

После направления посредством СЭД «ДЕЛО» исходящего документа в адрес Губернатора Орловской области исполнитель в контрольной карточке вводит отчет, который должен содержать дату и номер исходящего документа в адрес Губернатора Орловской области, а также прикрепляет файл данного документа.

В случае если в тексте поручения отсутствует указание на необходимость представления информации о его исполнении в адрес Губернатора Орловской области, исполнитель в срок, указанный в контрольной карточке, создает в СЭД «ДЕЛО» связанный с протоколом проект справки об исполнении поручения (далее – СИП), указав группу документов «Справка об исполнении поручения», и в поле «Адресат» указывает начальника отдела контроля исполнения поручений главного контрольного управления.

СИП должна содержать дату и номер контрольной карточки, конкретные результаты и краткий анализ исполнения поручения или ссылку на документ (дата и номер), свидетельствующий о его исполнении, а также предложения по снятию поручения с контроля.

После подписания СИП ответственным лицом с использованием УКЭП она автоматически регистрируется в СЭД «ДЕЛО» и направляется адресату.

После направления СИП посредством СЭД «ДЕЛО» в адрес начальника отдела контроля исполнения поручений главного контрольного управления исполнитель в контрольной карточке вводит отчет, который должен содержать дату и номер СИП, а также прикрепляет СИП.

9.14. Срок исполнения поручения может быть продлен по решению Губернатора Орловской области либо руководителя Администрации.

В случае возникновения объективной необходимости в продлении срока исполнения поручения, в тексте которого содержится указание на необходимость представления информации об исполнении поручения в адрес Губернатора Орловской области, или поручения, срок исполнения которого ранее уже продлевался, а также в случае, если требуемый срок продления исполнения поручения составляет более 30 календарных дней, ответственное лицо не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения установленного срока исполнения поручения направляет в адрес Губернатора Орловской области посредством СЭД «ДЕЛО» ходатайство о продлении срока исполнения поручения с обоснованием причин, обуславливающих необходимость продления срока, и предложением об установлении нового срока исполнения поручения.

В иных случаях при возникновении объективной необходимости в продлении срока исполнения поручения ответственное лицо не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения установленного срока исполнения поручения направляет посредством СЭД «ДЕЛО» в адрес руководителя Администрации ходатайство о продлении срока исполнения поручения с обоснованием причин, обуславливающих необходимость продления срока, и предложением об установлении нового срока исполнения поручения. Руководитель Администрации вправе принять решение о продлении срока исполнения поручения на срок до 30 календарных дней.

В случае если Губернатор Орловской области, руководитель Администрации принимает решение об отказе в продлении срока исполнения поручения, поручение исполняется в первоначально установленные сроки.

9.15. В случаях, когда исполнение поручения возложено на нескольких ответственных лиц, ответственным лицом является лицо, указанное в

поручении первым, если не установлено иное. Ответственное лицо координирует работу соисполнителей по исполнению поручения, обобщает и направляет посредством СЭД «ДЕЛО» информацию об исполнении поручения в адрес Губернатора Орловской области (в случае необходимости), СИП – в отдел контроля исполнения поручений главного контрольного управления, ходатайство о продлении срока исполнения поручения – в адрес Губернатора Орловской области либо руководителя Администрации.

9.16. Ответственные лица, не являющиеся участниками СЭД «ДЕЛО», осуществляют документооборот по исполнению поручений аналогично пунктам 9.13–9.15 настоящего Регламента посредством электронной почты и (или) на бумажном носителе почтовой или курьерской связью.

9.17. Главным контрольным управлением проводится анализ информации об исполнении поручений, поступивших в соответствии с пунктом 9.13 настоящего Регламента, по результатам которого осуществляется подготовка сводной информации об исполнении поручений.

Сводная информация об исполнении поручений подписывается начальником главного контрольного управления УКЭП и представляется для утверждения руководителю Администрации посредством СЭД «ДЕЛО».

Подготовка сводной информации об исполнении поручений осуществляется еженедельно по состоянию на последний рабочий день отчетной недели. В случае возникновения объективной необходимости в оперативном рассмотрении вопроса о дальнейшем контроле исполнения поручения (поручений) допускается направление сводной информации об исполнении поручений в адрес руководителя Администрации до истечения отчетной недели.

При подготовке сводной информации об исполнении поручений в столбце «Результат исполнения поручения и предложения по дальнейшему контролю его исполнения» указывается:

1) в случае если информация об исполнении поручения находится на рассмотрении Губернатора Орловской области, – «Находится на рассмотрении Губернатора Орловской области»;

2) в случае если информация об исполнении поручения рассмотрена Губернатором Орловской области в соответствии с пунктом 9.18 настоящего Регламента, – сведения согласно резолюции Губернатора Орловской области с информацией об исполнении поручения, а также предложения по дальнейшему контролю исполнения поручения («Снять с контроля» либо «Оставить на контроле») с указанием предлагаемого срока исполнения поручения;

3) в случае если главным контрольным управлением по результатам анализа информации об исполнении поручения предлагается признать поручение исполненным и снять с контроля, – «Исполнено. Снять с контроля»;

4) в случае если главным контрольным управлением по результатам анализа информации об исполнении поручения вносится (внесено) предложение руководителю Администрации признать поручение

неисполненным и оставить на контроле, – «Не исполнено. Оставить на контроле» с указанием предлагаемого срока исполнения поручения;

В зависимости от конкретных обстоятельств, связанных с исполнением поручения, допускается внесение иных сведений в столбец «Результат исполнения поручения и предложения по дальнейшему контролю его исполнения» сводной информации об исполнении поручений.

9.18. Решение о снятии с контроля либо оставлении на контроле поручения, в тексте которого содержится указание на необходимость представления информации об исполнении поручения в адрес Губернатора Орловской области, принимается Губернатором Орловской области на основе информации об исполнении поручения, представляемой в его адрес ответственным лицом в соответствии с пунктом 9.13 настоящего Регламента, и оформляется созданием резолюции Губернатора Орловской области, содержащем указанную информацию. В случае отсутствия резолюции Губернатора Орловской области решение о снятии либо оставлении на контроле поручения принимает руководитель Администрации на основе сводной информации об исполнении поручений.

9.19. Решение о снятии с контроля либо оставлении на контроле поручения, в тексте которого отсутствует указание на необходимость представления информации об исполнении поручения в адрес Губернатора Орловской области, принимает руководитель Администрации на основании сводной информации об исполнении поручений.

В случае принятия положительного решения по всем предлагаемым к снятию с контроля поручениям на первом листе сводной информации об исполнении поручений руководителем Администрации с использованием УКЭП в СЭД «ДЕЛО» проставляется отметка «Утверждаю».

В случае если руководитель Администрации по результатам рассмотрения сводной информации об исполнении поручений принимает решение о признании поручения (поручений) неисполненным (неисполненными), сводная информация об исполнении поручений не утверждается, а создается резолюция, в которой указываются замечания относительно соответствующего поручения (поручений).

9.20. В случае принятия решения о признании поручения неисполненным в соответствии с пунктами 9.17, 9.18 настоящего Регламента руководитель Администрации направляет посредством СЭД «ДЕЛО» в адрес Губернатора Орловской области служебную записку с обоснованием выявленного факта неисполнения поручения, предложениями по продлению срока исполнения поручения, а также по организации проведения проверочных мероприятий в отношении виновных должностных лиц.

9.20. Главным контрольным управлением осуществляется контроль за исполнением указов или распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений или распоряжений Правительства Орловской области (далее – правовые акты) в порядке, установленном соответственно указом Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 года № 303 «Об утверждении Регламента Губернатора Орловской области» и постановлением

Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области».

9.21. Контроль за исполнением правовых актов осуществляется посредством создания в разделе регистрационной карточки к соответствующему правовому акту в поле «Поручения» контрольных пунктов правового акта (контрольные карточки) и направления их ответственным исполнителям, указанным в поручении правового акта.

Представление информации об исполнении вышеуказанных поручений, а также ее сбор и обработка осуществляется в соответствии с пунктами 9.13–9.15 настоящего Регламента.

9.22. Не оформляются контрольные карточки по следующим правовым актам:

- 1) о поощрениях и награждениях;
- 2) премировании;
- 3) служебных командировках;
- 4) выделении денежных средств;
- 5) внесении изменений в правовые акты Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области;
- 6) признании документов утратившими силу;
- 7) создании координационных и совещательных органов.

9.23. Руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и другие исполнители несут персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области.

9.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение контрольных сроков, нарушение установленного порядка представления информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Орловской области, правовых актов Орловской области и снятии их с контроля виновные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.