



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2022 г.
г. Орёл

№ 543

Об утверждении Правил предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий образовательным организациям, реализующим имеющие государственную аккредитацию основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы среднего профессионального образования, в целях финансового обеспечения выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим и руководящим работникам за достижения в сфере общего и профессионального образования

В целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 августа 2022 года № 428 «О единовременном денежном поощрении руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Орловской области, за достижения в сфере общего и профессионального образования» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий образовательным организациям, реализующим имеющие государственную аккредитацию основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы среднего профессионального образования, в целях финансового обеспечения выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим и руководящим работникам за достижения в сфере общего и профессионального образования.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Правила

предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий образовательным организациям, реализующим имеющие государственную аккредитацию основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы среднего профессионального образования, в целях выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим и руководящим работникам за достижения в сфере общего и профессионального образования

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидии образовательным организациям, реализующим имеющие государственную аккредитацию основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы среднего профессионального образования, в целях выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим и руководящим работникам за достижения в сфере общего и профессионального образования (далее соответственно – субсидия, единовременное денежное поощрение).

2. Субсидия предоставляется организациям, реализующим имеющие государственную аккредитацию основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы среднего профессионального образования, расположенным на территории Орловской области, в отношении которых органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – организация), которые являются основным местом работы для получателей единовременного денежного поощрения.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Субсидия предоставляется в пределах доведенных до Департамента образования Орловской области (далее – Департамент) лимитов бюджетных

обязательств на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств) на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

4. Размер субсидии конкретной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}i} = \sum_{j=1}^5 (R_j \times H_{ji}) \times 1,302 \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}i}$ – объем субсидии i -й организации;

R_j – размер единовременного денежного поощрения, установленный указом Губернатора Орловской области от 22 августа 2022 года № 428 «О единовременном денежном поощрении руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Орловской области, за достижения в сфере общего и профессионального образования»;

H_{ji} – количество получателей единовременного денежного поощрения;

1,302 – коэффициент начислений на оплату труда.

5. Субсидия предоставляется Департаментом организациям на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и организацией (далее – Соглашение).

6. В целях получения субсидии организация в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Губернатором Орловской области списка получателей единовременного денежного поощрения и его размеров представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения);

2) заверенных в установленном порядке копий учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенных подписью и скрепленных печатью (при ее наличии);

3) справки из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета образовательной организации и кредитной организации на дату, которая предшествует дню подачи заявления о предоставлении субсидии не более чем на 7 рабочих дней (представляется частной организацией);

4) документов, подтверждающих, что организация является основным местом работы для получателей единовременного денежного поощрения;

5) справки, подписанной руководителем организации, содержащей информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, представляемой в произвольной форме;

6) финансово-экономического обоснования запрашиваемого размера субсидии, составленного в произвольной форме.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в настоящем пункте.

7. Организация (далее также – получатель субсидии) на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

8. Прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации документов и в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных организацией документов.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидий документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также посредством

межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. Департамент в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Департамента.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в организацию письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с организацией Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, установленных пунктом 12 настоящих Правил.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 6 настоящих Правил, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил.

13. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, при необходимости) заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области (далее – Департамент финансов), и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии и их значения, основания возврата полученной субсидии, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Для получения средств из областного бюджета организация в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения представляет в Департамент заявку о перечислении средств областного бюджета в произвольной форме.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом однократно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

15. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 14 настоящих Правил, Департамент составляет заявку на перечисление средств областного бюджета (далее – заявка Департамента) и направляет ее в Департамент финансов для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

16. Департамент финансов на основании заявки Департамента и кассового плана исполнения областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки Департамента перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств.

17. В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств Департамент перечисляет денежные средства получателям субсидии:

1) государственным и муниципальным учреждениям – на счета, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами бюджетных и автономных учреждений;

2) частным организациям – на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение 100-процентной выплаты единовременного денежного поощрения на 1 ноября года предоставления субсидии руководящим и педагогическим работникам, являющимся получателями единовременного денежного поощрения в соответствии с ежегодно утверждаемым указом Губернатора Орловской области списком получателей единовременного денежного поощрения (включая его размеры).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество руководящих и педагогических работников, являющихся получателями единовременного денежного поощрения в соответствии с ежегодно утверждаемым указом Губернатора Орловской области списком получателей единовременного денежного поощрения (включая его размеры), для которых организация является основным местом работы.

В отношении каждой отдельной организации значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением.

19. Получатель субсидии представляет отчетность в следующем порядке:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом

по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Департамент не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

20. В отношении получателя субсидии Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Проверка выполнения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом путем проверки документов, представляемых в соответствии с настоящими Правилами организацией, и отчетности, представленной в соответствии с Соглашением.

22. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящих Правил, выявленных по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит перечислению на счет Департамента в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение трех месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органом государственного финансового контроля

направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.