



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2022 г.
г. Орёл

№ 603

О создании штаба
по организации работы по размещению в государственной
информационной системе жилищно-коммунального хозяйства
информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля
2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной
системе жилищно-коммунального хозяйства»

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать штаб по организации работы по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о штабе по организации работы по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

СОСТАВ

штаба по организации работы по размещению
в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства
информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года №
209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального
хозяйства»

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Ивановский
Владимир Сергеевич | – заместитель Губернатора Орловской области в
Правительстве Орловской области по развитию
инфраструктуры, председатель штаба |
| Сенюшкин
Виктор Владимирович | – руководитель Департамента надзорной и
контрольной деятельности Орловской области,
заместитель председателя штаба |
| Шалаев
Владимир Александрович | – начальник отдела лицензирования управления
государственной жилищной инспекции
Департамента надзорной и контрольной
деятельности Орловской области, секретарь штаба |
| Гаврилина,
Ирина Александровна | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области |
| Горбашева
Татьяна Васильевна | – начальник управления государственной жилищной
инспекции Департамента надзорной и
контрольной деятельности Орловской области |
| Грачев
Александр Викторович | – генеральный директор ООО «Газпром
межрегионгаз Орёл» (по согласованию) |
| Иванов
Василий Васильевич | – генеральный директор МПП ВКХ
«Орёлводоканал» (по согласованию) |
| Касьянов
Александр Александрович | – генеральный директор ООО «Первая городская
управляющая компания» (по согласованию) |
| Кочетаев
Николай Александрович | – глава города Мценска
(по согласованию) |
| Лаштабега
Юрий Александрович | – директор по реализации электроэнергии и
мощности ООО «Орловский энергосбыт» (по
согласованию) |

- Муромский
Александр Сергеевич – директор ООО «Управляющая компания «Зеленая роща» (по согласованию)
- Мурыгин
Андрей Владимирович – начальник отдела по работе на розничном рынке электроэнергии и мощности ООО «Орловский энергосбыт» (по согласованию)
- Ничипоров
Вадим Николаевич – заместитель Мэра города Орла – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (по согласованию)
- Ревкова
Юлия Викторовна – заместитель главы администрации Орловского муниципального округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)
- Трубицин
Сергей Александрович – глава администрации города Ливны (по согласованию)
- Филатов
Сергей Николаевич – управляющий директор филиала ПАО «Квадра» – «Орловская генерация» (по согласованию)
- Шайкин
Григорий Николаевич – руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по организации работы по размещению
в государственной информационной системе жилищно-коммунального
хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом
от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной
системе жилищно-коммунального хозяйства»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права и порядок деятельности штаба по организации работы по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее соответственно – размещение информации, региональный штаб).

1.2. Региональный штаб является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения межведомственной координации работы по размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) информации, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», в том числе по договорам на предоставление жилищно-коммунальных услуг (по управлению и ресурсоснабжению).

1.3. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и настоящим Положением.

II. Цель и задачи регионального штаба

2.1. Целью создания регионального штаба является обеспечение согласованных действий между органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – ОИГВ), органами местного самоуправления Орловской области (далее – ОМСУ), управляющими, ресурсоснабжающими и иными заинтересованными организациями во исполнение Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.2. Задачами регионального штаба являются:

- 1) координация ОИГВ, ОМСУ, управляющих и ресурсоснабжающих организаций по вопросам внесения и актуализации информации в ГИС ЖКХ;
- 2) выработка предложений по организации внесения и актуализации информации в ГИС ЖКХ;
- 3) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам ведения ГИС ЖКХ.

III. Права регионального штаба

3. Региональный штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у ОИГВ, ОМСУ материалы и информацию по вопросам, относящимся к задачам регионального штаба;
- 2) приглашать для участия в заседаниях регионального штаба представителей ОИГВ, ОМСУ по вопросам, относящимся к задачам регионального штаба.

IV. Состав регионального штаба. Порядок деятельности регионального штаба

4.1. Региональный штаб состоит из председателя регионального штаба, заместителя председателя регионального штаба, секретаря регионального штаба и иных членов регионального штаба (далее также совместно – члены регионального штаба).

4.2. Организационной формой работы регионального штаба являются заседания, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

Заседания регионального штаба проводятся по мере необходимости в соответствии с решением председателя регионального штаба, но не реже 1 раза в год.

4.3. Работой регионального штаба руководит председатель регионального штаба. В случае временного отсутствия председателя регионального штаба его обязанности исполняет заместитель председателя регионального штаба. В случае временного отсутствия заместителя председателя регионального штаба его обязанности исполняет один из членов регионального штаба по поручению председателя регионального штаба.

В случае временного отсутствия секретаря регионального штаба его обязанности исполняет один из членов регионального штаба по поручению председателя регионального штаба.

4.4. Председатель регионального штаба:

- 1) председательствует на заседании регионального штаба;
- 2) определяет повестку, дату, время и место проведения заседания регионального штаба;
- 3) подписывает протокол заседания регионального штаба не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания регионального штаба;

4) контролирует выполнение решений регионального штаба.

4.5. Члены регионального штаба:

1) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания регионального штаба;

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание регионального штаба;

3) лично принимают участие в заседаниях регионального штаба.

4.6. Секретарь регионального штаба:

1) извещает членов регионального штаба и приглашенных на заседание регионального штаба о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания регионального штаба не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания регионального штаба;

2) обеспечивает ведение протокола заседания регионального штаба;

3) оформляет протокол заседания регионального штаба не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседаний регионального штаба;

4) направляет копии протоколов заседаний регионального штаба лицам, ответственным за выполнение решений регионального штаба, не позднее 6 рабочих дней со дня подписания протокола заседания регионального штаба.

4.7. Решения регионального штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при условии соблюдения кворума, обеспечивающего правомочность заседания (не менее половины от состава членов регионального штаба). В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании штаба является решающим.

4.8. Решения регионального штаба оформляются протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания подписывается председательствующим на заседании и всеми присутствующими членами штаба.

4.9. Обеспечение деятельности регионального штаба осуществляется управлением государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области.