



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2022.  
г. Орёл

№ 708

Об утверждении Порядка  
предоставления в 2022 году субсидий на возмещение  
части затрат промышленных предприятий,  
связанных с приобретением нового оборудования

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности», постановления Правительства Орловской области от 28 декабря 2020 года № 820 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

**ПОРЯДОК**  
предоставления в 2022 году субсидий на возмещение  
части затрат промышленных предприятий, связанных  
с приобретением нового оборудования

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности», государственной программой Орловской области «Развитие промышленности Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 28 декабря 2020 года № 820 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» (далее – государственная программа), и устанавливает порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

- 1) заявка – комплект документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;
- 2) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях определения победителей отбора получателей субсидии (далее – отбор), в соответствии с Порядком;
- 3) оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности), к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

4) промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

5) сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

б) участник отбора – промышленное предприятие, подавшее заявку для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования в рамках реализации мероприятия 3.1.3 «Софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности. Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» основного мероприятия 3.1 «Развитие инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» подпрограммы 3 «Развитие промышленной инфраструктуры Орловской области» государственной программы.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета является Департамент промышленности и торговли Орловской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидии являются промышленные предприятия.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета уполномоченному органу на данные цели.

Субсидия предоставляется получателю субсидии из областного бюджета и носит целевое назначение. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации,

предоставляемого в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по развитию промышленности, и средства областного бюджета.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, указанных в пункте 2.6 Порядка (далее – результаты предоставления субсидии).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете).

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

1) участник отбора на дату подачи заявки осуществляет хозяйственную деятельность на территории Орловской области не менее 12 календарных месяцев;

2) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется окончание приема заявок:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения.

2.2. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора на уплату платежа (платежей) по договору (договорам) приобретения нового оборудования, по которому (которым) обязательства по уплате на дату подачи заявки исполнены в соответствии с условиями договора (договоров) приобретения нового оборудования.

Приобретение нового оборудования должно осуществляться участником отбора в денежной форме за счет собственных и (или) заемных средств, при этом фактические затраты на приобретение нового оборудования должны быть произведены не ранее 1 января 2021 года.

Приобретенное участником отбора новое оборудование должно соответствовать определению, приведенному в подпункте 3 пункта 1.2 Порядка, и на дату подачи заявки должно быть введено в эксплуатацию и поставлено на баланс участника отбора.

2.3. Субсидия предоставляется в размере не более 20 процентов от общей суммы фактически произведенных и документально подтвержденных участником отбора затрат на уплату платежей по договорам приобретения нового оборудования, и в сумме, не превышающей 10 млн рублей на получателя субсидии.

Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком

Российской Федерации на момент совершения получателем субсидии платежей, предъявленных к возмещению.

2.4. В целях получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

2) расчет размера субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

3) информация о деятельности участника отбора по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

4) штатное расписание (выписка из штатного расписания по структурному подразделению (структурным подразделениям) участника отбора, в котором (которых) будут созданы рабочие места) по состоянию на 31 декабря 2021 года;

5) копия отчета:

по форме федерального статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации» за 2020 и 2021 годы (для участников отбора, на которых возложена обязанность по сдаче данной формы отчетности в органы Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат);

по форме федерального статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» за январь – декабрь 2021 года (для участников отбора, на которых возложена обязанность по сдаче данной формы отчетности в органы Росстата);

по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2020 и 2021 годы (для участников отбора, на которых возложена обязанность по сдаче данной формы отчетности в органы Росстата);

б) документы, подтверждающие предъявляемые к возмещению затраты:

а) копии договоров приобретения нового оборудования (включая спецификацию и (или) иные документы, детализирующие предмет договора, в том числе копии страниц технической документации (паспорт, свидетельство, иной документ) с информацией, содержащей наименование оборудования, год изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя, место производства);

б) копии счетов на оплату и платежных поручений, подтверждающих уплату платежей по договорам приобретения нового оборудования;

в) копии актов приема-передачи и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих получение участником отбора приобретенного нового оборудования;

г) копии актов ввода в эксплуатацию приобретенного участником отбора нового оборудования;

д) копии документов, подтверждающих постановку приобретенного нового оборудования на баланс участника отбора;

7) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности) участника отбора (в случае отсутствия должности главного бухгалтера представляется справка за подписью руководителя участника отбора об отсутствии должности главного бухгалтера);

8) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

9) справка налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется окончание приема заявок (представляется участником отбора по собственной инициативе);

10) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется участником отбора по собственной инициативе).

2.5. Заявление, справки, выписки и иные документы, сформированные участником отбора, копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии печати) и подписью руководителя участника отбора (с пометкой «Копия верна» либо «Верно», указанием даты заверения, Ф. И. О. (при наличии) и должности заверяющего лица).

Документы, сформированные участником отбора, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования. Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые в составе заявки, должны быть пронумерованы постранично и сброшюрованы в последовательности, приведенной в пункте 2.4 Порядка.

Заявка и прилагаемые документы представляются на бумажном носителе нарочно в уполномоченный орган, а также дублируются в виде скан-образов документа в формате .pdf на флеш-носителе с указанием в наименовании файла порядкового номера и названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель участника отбора в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Результатами предоставления субсидии являются:

1) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

3) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом).

Результаты предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с приложением 1 к Порядку.

Субсидия предоставляется участнику отбора, принявшему обязательство по достижению плановых значений результатов предоставления субсидии не ниже минимальных значений результатов предоставления субсидии, установленных приложением 1 к Порядку.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок размещает в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

5) доменного имени и (или) указателя страницы государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;



7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.7–3.11 Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусмотренное пунктом 4.1 Порядка;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

3.2. Участники отбора вправе направить в уполномоченный орган в письменном или электронном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок участников отбора. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления запроса, направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном или электронном виде (в зависимости от способа получения запроса).

3.3. Участник отбора подает заявку в уполномоченный орган в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

3.4. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.5. Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, при условии письменного уведомления уполномоченного органа.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся участником отбора посредством полной замены ранее представленной заявки.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает заявку на предмет соответствия участника отбора и документов, представленных в заявке, требованиям, установленным Порядком.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия для целей проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, направляются не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.7. Перечень оснований для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения уполномоченным органом:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

2) несоответствие заявки участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3 и 4 пункта 1.2 Порядка;

3) представление не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие расходов, предъявленных участником отбора к возмещению, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

5) несоответствие расчета размера субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

6) установление одного или нескольких плановых значений результатов предоставления субсидии, представленных в заявке, ниже соответствующего минимального значения результатов предоставления субсидии, установленного приложением 1 к Порядку;

7) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении (адресе) участника отбора;

8) подача заявки участником отбора после даты, определенной для подачи заявок.

3.8. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, указанного в пункте 3.6. Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена согласно основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отклонении заявки, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта (но не позднее даты окончания приема заявок участников отбора), однократно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки повторно рассматривает заявку участника отбора, обратившегося в уполномоченный орган с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения, в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 Порядка и письменно уведомляет участника отбора о результатах повторного рассмотрения заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, либо со дня завершения повторного рассмотрения заявки в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта (в случае повторного рассмотрения заявки) формирует заключение по каждой заявке, включающее в себя сводную информацию об участнике отбора, информацию о соответствии участника отбора и заявки, представленной участником отбора, требованиям Порядка (далее – заключение уполномоченного органа) и направляет заявки участников отбора, соответствующие требованиям Порядка, вместе с заключениями уполномоченного органа на рассмотрение конкурсной комиссии. Заявки, переданные уполномоченным органом на рассмотрение конкурсной комиссии, участникам отбора не возвращаются.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок письменно уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения заявок.

3.9. В целях определения победителей отбора уполномоченный орган создает конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.

3.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок участников отбора.

Конкурсная комиссия на заседании конкурсной комиссии рассматривает заявки участников отбора и заключения уполномоченного органа, определяет победителей отбора на получение субсидии в соответствии с системой оценки заявок, приведенной в приложении 2 к Порядку, исходя из отношения плановых значений результатов предоставления субсидии, представленных в заявке участника отбора, к

заявленному участником отбора размеру субсидии, в расчете на 1 млн рублей субсидии по каждому финансовому году.

В результате оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется расчет совокупного балла каждого участника отбора. Совокупный балл участника отбора определяется путем сложения количества баллов по каждому финансовому году каждого результата предоставления субсидии, рассчитанных в результате оценки заявки по основным критериям оценки и умножения полученного количества баллов на поправочные коэффициенты, определенные в соответствии с дополнительными критериями оценки.

На основании результатов оценки конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок участников отбора. Заявки ранжируются в рейтинге в порядке уменьшения величины совокупного балла.

В случае равенства совокупных баллов по нескольким заявкам более высокое место в рейтинге присваивается заявке участника отбора с наиболее ранними датой и временем регистрации в уполномоченном органе.

Результаты заносятся в оценочную ведомость, составленную по форме, установленной уполномоченным органом.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

Победители отбора включаются в перечень промышленных предприятий – получателей субсидии (далее также – получатели субсидии), в котором указывается размер субсидии каждому победителю отбора.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие представленных участником отбора документов в составе заявки требованиям, определенным Порядком;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте.

3.11. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета уполномоченному органу на предоставление субсидии (далее – бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии), конкурсная комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.12. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидии, количество получателей субсидии определяется исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, оставшихся после распределения субсидий в очередности, предусмотренной настоящим пунктом, недостаточно для выплаты субсидии участнику отбора в полном объеме, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в объеме, оставшемся после распределения субсидий.

После полного распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии между победителями отбора из оставшихся участников отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, формируется резервный список претендентов на получение субсидии (далее – резервный список) по форме, установленной уполномоченным органом.

Участники отбора ранжируются в резервном списке в порядке уменьшения величины совокупного балла. В случае равенства совокупных баллов по нескольким заявкам, более высокое место в резервном списке присваивается заявке участника отбора с наиболее ранними датой и временем регистрации в уполномоченном органе.

3.13. Решение конкурсной комиссии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, к которому прилагаются:

перечень промышленных предприятий – получателей субсидии;  
резервный список.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии, передает подписанный председателем конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии в уполномоченный орган.

3.14. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии:

1) принимает решение о предоставлении субсидии победителям отбора в форме приказа уполномоченного органа, которым утверждаются, в том числе, результаты рассмотрения и оценки заявок участников отбора, перечень промышленных предприятий – получателей субсидии и размеры субсидии каждому получателю субсидии, резервный список;

2) размещает в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах отбора;

3) направляет участникам отбора письменные уведомления о

результатах рассмотрения конкурсной комиссией заявок.

3.15. В случае если для участия в отборе не подано ни одной заявки или к участию в отборе не допущен ни один участник отбора, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа уполномоченного органа, который публикуется в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.16. В случае неполного исчерпания бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по результатам отбора, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии объявляет дополнительный отбор получателей субсидии, который проводится в соответствии с Порядком.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

4.2. Соглашением устанавливаются значения результатов предоставления субсидии на 3 года (по годам) с года заключения Соглашения на основании плановых значений результатов предоставления субсидии, представленных в заявке получателя субсидии, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). При заключении Соглашения с получателем субсидии, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии в меньшем размере, чем указанный в заявке, плановые значения результатов предоставления субсидии, которые он обязуется достичь, уменьшаются уполномоченным органом прямо пропорционально размеру предоставленной субсидии по отношению к размеру субсидии, указанной в заявке.

Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении

Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.3. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением следующих случаев:

если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

если произошло существенное (более чем на 20 процентов) сокращение размера субсидии в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, приводящим к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

допускается внесение в Соглашение изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, не влекущих ухудшения конечных значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет получателю субсидии проект Соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

4.5. В случае если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подпишет проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии, а уполномоченный орган перераспределяет высвободившиеся средства в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

4.6. В случае уклонения получателя субсидии от заключения Соглашения и (или) возврата субсидии получателем субсидии высвободившиеся средства подлежат перераспределению между победителями отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в меньшем размере, чем указан в заявке, и участниками отбора из резервного списка в следующей очередности:

1) победители отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в меньшем размере, чем указан в заявке (до достижения размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора либо до полного исчерпания объема высвободившихся средств);

2) участники отбора, включенные в резервный список, занявшие более высокие места (до полного исчерпания объема высвободившихся средств).

В случае если объема высвободившихся средств, оставшихся после распределения субсидий в очередности, предусмотренной настоящим пунктом, недостаточно для выплаты субсидии победителю отбора (участнику отбора из резервного списка) в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии в объеме, оставшемся после распределения субсидий победителя отбора (участника отбора из резервного списка).

При заключении Соглашения с победителем отбора (участником отбора из резервного списка), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в меньшем размере, чем указан в заявке, плановые значения результатов предоставления субсидии, которые он обязуется достичь, уменьшаются уполномоченным органом прямо пропорционально размеру предоставленной субсидии по отношению к размеру субсидии, указанному в заявке.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий ежегодно в течение 3-х лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.3. Уполномоченный орган ежегодно в течение срока действия Соглашения на основании отчетности, указанной в пункте 5.1 Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результатов предоставления субсидии.

## 6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

6.1. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий осуществляется путем проведения уполномоченным органом проверки документов, указанных в пунктах 2.1, 5.1, 5.2 (при установлении дополнительной отчетности) Порядка.



Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случаях установления фактов:

1) недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

2) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

6.4. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6.3 Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.3 Порядка, суммарно более чем на 20 процентов по итогам 3-го года от даты заключения Соглашения субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полностью.

Размер средств, подлежащих возврату в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.3 Порядка, суммарно менее чем на 20 процентов по итогам 3-го года с даты заключения Соглашения, определяется в порядке, установленном пунктами 6.5–6.6 Порядка.

6.5. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum D_i}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в 2022 году;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии (при расчете используются только положительные значения индекса ( $D_i > 0$ ));

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

6.6. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату.

6.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6.3 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа субъекта Российской Федерации;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 6.3 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 6.4 Порядка, подлежит перечислению на счет уполномоченного органа в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, субсидия взыскивается уполномоченным органом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается уполномоченным органом и направляется в суд в течение 3-х месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

6.9. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления в  
2022 году субсидий на  
возмещение части затрат  
промышленных предприятий,  
связанных с приобретением  
нового оборудования

Результаты  
предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных  
предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

№	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Минимальное значение результата предоставления субсидии в расчете на 1 млн рублей субсидии		
			на конец 2022 года	на конец 2023 года	на конец 2024 года
1	2	3	4	5	6
1.	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации <sup>1</sup>	млн рублей	не менее 5,1	не менее 5,2	не менее 5,2
2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства	млн рублей	не менее 2,6	не менее 5,2	не менее 7,8

1	2	3	4	5	6
	промышленности и торговли Российской Федерации <sup>2</sup>				
3.	Количество созданных рабочих мест (накопленным итогом) <sup>3</sup>	единиц	не менее 1,2 (с округлением в большую сторону)	не менее 1,2 (с округлением в большую сторону)	не менее 1,2 (с округлением в большую сторону)

<sup>1</sup>Минимальное значение результата предоставления субсидии определяется как отношение планируемого участником отбора объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к заявленному промышленным предприятием – участником отбора получателей субсидии размеру субсидии, в расчете на 1 млн рублей субсидии на конец каждого финансового года, начиная с 2022 года.

Источник данных:

1) строка 01 графы 1 раздела 1 «Инвестиции в нефинансовые активы» формы федерального статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» за январь – декабрь отчетного года (для участников отбора, на которых возложена обязанность по сдаче данной формы отчетности в органы Росстата);

2) строка 15 графы 3 раздела 3 «Общие экономические показатели» формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за отчетный год, (для участников отбора, на которых возложена обязанность по сдаче данной формы отчетности в органы Росстата).

<sup>2</sup>Для целей Порядка предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, принимается как суммарный размер ежегодного прироста увеличения объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами участником отбора на конец каждого финансового года по сравнению с увеличением объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2021 году по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Минимальное значение результата предоставления субсидии определяется по формуле.

## 1. На конец 2022 года:

$$\Delta O_{m2022} = (\Delta O_{2022} - \Delta O_{2021}) / S, \text{ где:}$$

$\Delta O_{m2022}$  – минимальное значение результата предоставления субсидии «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в расчете на 1 млн рублей субсидии на конец 2022 года;

$\Delta O_{2022}$  – увеличение (разница) планируемого участником отбора объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами участником отбора на конец 2022 года по сравнению с фактическим объемом отгруженных участником отбора товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2021 году;

$\Delta O_{2021}$  – фактическое увеличение (разница) объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами участником отбора на конец 2021 года по сравнению с фактическим объемом отгруженных участником отбора товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2020 году;

S – заявленный участником отбора размер субсидии.

## 2. На конец 2023 года:

$$\Delta O_{m2023} = ((\Delta O_{2023} - \Delta O_{2021}) + (\Delta O_{2022} - \Delta O_{2021})) / S, \text{ где:}$$

$\Delta O_{m2023}$  – минимальное значение результата предоставления субсидии «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в расчете на 1 млн рублей субсидии на конец 2023 года;

$\Delta O_{2023}$  – увеличение (разница) планируемого участником отбора объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами участником отбора на конец 2023 года по сравнению с планируемым объемом отгруженных участником отбора товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2022 году.

## 3. На конец 2024 года:

$\Delta O_{m2024} = ((\Delta O_{2024} - \Delta O_{2021}) + (\Delta O_{2023} - \Delta O_{2021}) + (\Delta O_{2022} - \Delta O_{2021})) / S$ , где:

$\Delta O_{m2024}$  – минимальное значение результата предоставления субсидии «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в расчете на 1 млн рублей субсидии на конец 2024 года;

$\Delta O_{2024}$  – увеличение (разница) планируемого участником отбора объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами участником отбора на конец 2024 года по сравнению с планируемым объемом отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2023 году.

Источник данных:

1) строка 502 графы 1 раздела 5 «Сведения о производстве и отгрузке товаров, работ и услуг, тысяча рублей» формы федерального статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации» за отчетный год, (для участников отбора, на которых возложена обязанность по сдаче данной формы отчетности в органы Росстата);

2) строка 10 графы 3 раздела 3 «Общие экономические показатели» формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за отчетный год, (для участников отбора, на которых возложена обязанность по сдаче данной формы отчетности в органы Росстата).

<sup>3</sup>Минимальное значение результата предоставления субсидии определяется как отношение планируемого участником отбора увеличения количества штатных единиц в штатном расписании структурного подразделения (структурных подразделений) участника отбора, в котором (которых) будут созданы рабочие места (накопленным итогом), по сравнению с количеством штатных единиц в штатном расписании структурного подразделения участника отбора по состоянию на 31 декабря 2021 года, к заявленному промышленным предприятием – участником отбора получателей субсидии размеру субсидии, в расчете на 1 млн рублей субсидии на конец каждого финансового года начиная с 2022 года.

Приложение 2  
к Порядку предоставления в  
2022 году субсидий на  
возмещение части затрат  
промышленных предприятий,  
связанных с приобретением  
нового оборудования

Форма

Система оценки

заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

1. Основные критерии оценки

Наименование критерия оценки заявки	Значение			Размер запрашиваемой субсидии, млн рублей	Балл 2022 год (гр.2/гр.5)	Балл 2023 год (гр.3/гр.5)	Балл 2024 год (гр.4/гр.5)
	2022 год	2023 год	2024 год				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Результат предоставления субсидии							
«Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»							
Основной критерий оценки 1.							
Объем инвестиций в основной капитал участника отбора (по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности)							

1 (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), млн рублей	2	3	4	5	6	7	8
<p>2. Результат предоставления субсидии «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обработывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»</p>							
<p>Основной критерий оценки 2. Суммарный размер ежегодного прироста увеличения объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами участником отбора на конец каждого финансового года по сравнению с увеличением объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2021 году (по видам экономической деятельности раздела «Обработывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), млн рублей</p>							
<p>3. Результат предоставления субсидии «Количество созданных рабочих мест (накопленным итогом)»</p>							
<p>Основной критерий оценки 3. Увеличение количества штатных единиц в штатном расписании структурного подразделения (структурных подразделений) участника отбора, в котором (которых)</p>							



1	2	3	4	5	6	7	8
будут созданы рабочие места (накопленным итогом) по сравнению с количеством штатных единиц в штатном расписании структурного подразделения участника отбора по состоянию на 31 декабря 2021 года, единиц							

## 2. Дополнительные критерии оценки

Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Поправочный коэффициент
Дополнительный критерий оценки 1. Наличие цифрового паспорта участника отбора в Государственной информационной системе промышленности на дату окончания приема заявок участников отбора	да нет	1,30 1,00
Дополнительный критерий оценки 2. Доля затрат участника отбора на приобретение нового оборудования, включенных в заявку на предоставление субсидии, осуществленных в 2022 году, от общей суммы затрат участника отбора, на приобретение нового оборудования, включенных в заявку на предоставление субсидии	от 75,00 процента и более от 74,99 до 50,00 процента (включительно) от 49,99 до 25,00 процента (включительно) от 24,99 процента и менее	1,10 1,05 1,02 1,00