



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*2 сентября 2022.*  
г. Орёл

№ 751

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года  
№ 242 «Об утверждении Порядка предоставления грантов  
в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим  
неправительственным организациям на развитие  
гражданского общества»

В целях совершенствования механизма предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.»;

2) в приложении:

а) абзац четвертый пункта 2 после слов «и оценки заявок» дополнить словами «, а также уведомлений, направленных в соответствии с пунктом 32.7 Порядка»;

б) в пункте 3:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области

об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Приказы Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, принятые Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области в соответствии с Порядком, размещаются в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://orel-region.ru> не позднее 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа.»;

в) абзац пятый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.»;

г) в пункте 7:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) принимает решение о проведении конкурса в форме приказа Администрации;»;

в подпункте 2:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) сроков проведения конкурсного отбора;»;

дополнить подпунктом «а.1» следующего содержания:

«а.1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;»;

в подпункте «д» слова «в соответствии с пунктом 10» заменить словами «в соответствии с абзацами седьмым – одиннадцатым пункта 2, пунктом 10»

в подпункте «и» слова «Министерством финансов Российской Федерации» заменить словами «Департаментом финансов Орловской области»;

д) подпункт 1 пункта 10 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;»;

е) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. К заявке прилагаются электронные образы следующих документов (за исключением сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта, указанной в подпункте б настоящего пункта, которая является частью заявки и подается путем заполнения соответствующих полей заявки в личном кабинете ИС):»;

в подпункте б:

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы, связанные с реализацией проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области;»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) расходы на проведение публичных мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и иных публичных мероприятий, связанных с реализацией проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области);»;

абзацы сорок первый, сорок второй изложить в следующей редакции:

«Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» подпункта 1 пункта 10 Порядка, представляются в форме справки (письма) территориального органа Федеральной налоговой службы.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах «б» – «ж» подпункта 1 пункта 10 Порядка, представляются в произвольной форме.»;

абзац сорок четвертый дополнить словами «(за исключением сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта, указанной в подпункте б настоящего пункта, которая является частью заявки и подается путем заполнения соответствующих полей заявки в личном кабинете ИС)»;

ж) подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие некоммерческой неправительственной организации требованиям, установленным абзацами седьмым – одиннадцатым пункта 2, пунктом 10 Порядка.»;

з) пункт 24 после слов «некоммерческих неправительственных организаций требованиям, установленным» дополнить словами «абзацами седьмым – одиннадцатым пункта 2,»;

и) подпункт 1 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие некоммерческой неправительственной организации требованиям, установленным абзацами седьмым – одиннадцатым пункта 2, пунктом 10 Порядка;»;

к) абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале, федеральном электронном портале и в ИС не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем определения победителя конкурсного отбора, и включает в себя следующие сведения:»;

л) абзац четвертый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информирует участников конкурсного отбора о принятом уполномоченным органом решении путем направления письменных уведомлений способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником конкурсного отбора. К уведомлению о предоставлении субсидии также прилагаются два экземпляра проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидий указываются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии.»;

м) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В Соглашении предусматривается в том числе положение о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их указанных проверок; о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; а также условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.»;

н) дополнить пунктами 31.1–31.8 следующего содержания:

«31.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце четвертом пункта 30 Порядка, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в уполномоченный орган.

31.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения указанное Соглашение подписывается первым заместителем Губернатора Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. Уполномоченный орган в день подписания Соглашения первым заместителем Губернатора Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области регистрирует его и направляет один экземпляр получателю.

31.3. В случае непоступления от участника конкурсного отбора в срок, указанный в пункте 31.1 Порядка, в уполномоченный орган подписанного Соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для направления участником конкурсного отбора подписанного Соглашения, принимает решение о признании участника конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения. Указанное решение принимается в форме приказа Администрации.

31.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения информирует участника конкурсного отбора о принятом уполномоченным органом решении путем направления письменного уведомления способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником конкурсного отбора.

31.5. В случае признания участника конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения субсидия такому участнику не предоставляется.

Предоставление субсидии в указанном случае осуществляется следующему участнику конкурсного отбора в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора (далее – претендент).

31.6. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 31.4 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии претенденту, направляет два экземпляра проекта Соглашения в порядке, аналогичном порядку, установленному абзацами вторым – четвертым пункта 30 Порядка, с учетом положений пункта 25 Порядка, а также вносит соответствующие изменения в приказ Администрации о предоставлении субсидии.

31.7. Заключение Соглашения с претендентом осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 31.1–31.2 Порядка.

31.8. Уполномоченный орган в срок не позднее 40 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование для перечисления денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.»;

о) дополнить пунктами 32.1–32.15 следующего содержания:

«32.1. В случае возникновения у получателя субсидии необходимости корректировки Проекта, связанной с изменением условий, порядка и сроков проведения мероприятий в рамках Проекта, препятствующих реализации Проекта на предусмотренных Соглашением условиях, и требующей внесения изменений в Соглашение в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта, в пределах до 10 процентов включительно суммы субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о необходимости соответствующей корректировки Проекта (далее – уведомление о корректировке до 10 процентов включительно) с приложением документов, обосновывающих такую корректировку.

32.2. Уполномоченный орган регистрирует уведомление о корректировке до 10 процентов включительно с прилагаемыми документами в день их поступления в уполномоченный орган.

32.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о корректировке до 10 процентов включительно с прилагаемыми документами рассматривает их и принимает решение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта.

Решение о согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, указанных в пункте 32.4 Порядка. Решение об отказе в согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в пункте 32.4 Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Администрации.

32.4. Основаниями для отказа в согласовании корректировки Проекта являются:

1) отсутствие документов, обосновывающих необходимую корректировку Проекта;

2) увеличение срока реализации Проекта, установленного Порядком;

3) увеличение суммы субсидии и (или) превышение 10 процентов суммы субсидии в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта (без увеличения суммы субсидии);

4) отсутствие возможности переноса сроков проведения мероприятий и (или) изменения формата проведения мероприятия (в случае если период и (или) формат проведения мероприятия приурочен к определенной дате, событию, в том числе государственным и региональным праздникам).

32.5. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 32.3 Порядка, информирует получателя субсидии о принятом уполномоченным органом решении путем направления письменных уведомлений способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения получателем субсидии. К уведомлению о согласовании корректировки Проекта также прилагаются два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области. В уведомлении об отказе в согласовании корректировки Проекта указываются причины, послужившие основанием для отказа в согласовании корректировки Проекта.

32.6. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 31.1–31.2 Порядка.

32.7. В случае возникновения у получателя субсидии необходимости корректировки Проекта, связанной с изменением условий, порядка и сроков проведения мероприятий в рамках Проекта, препятствующих реализации Проекта на предусмотренных Соглашением условиях, и требующей внесения изменений в Соглашение в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта, более чем на 10 процентов суммы предоставленной субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 40 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о необходимости соответствующей корректировки Проекта (далее – уведомление о корректировке более чем на 10 процентов) с приложением документов, обосновывающих такую корректировку.

32.8. Уполномоченный орган регистрирует уведомление о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами в день их поступления в уполномоченный орган.

32.9. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами организует проведение заседания конкурсной комиссии для рассмотрения указанного уведомления с прилагаемыми документами и передает их на рассмотрение конкурсной комиссии.

32.10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию уведомления о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами рассматривает их, оценивает обоснованность и реалистичность изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, с учетом критериев, установленных пунктом 32.11 Порядка, подготавливает и направляет в уполномоченный орган предложение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта. Указанные решения принимаются в форме протокола заседания конкурсной комиссии.

Предложение о согласовании корректировки Проекта направляется в уполномоченный орган при отсутствии оснований, указанных в пункте 32.12 Порядка. Предложение об отказе в согласовании корректировки Проекта направляется в уполномоченный орган при наличии оснований, указанных в пункте 32.12 Порядка.

32.11. Оценка изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, осуществляется по следующим критериям:

1) неизменность целевых показателей социально-экономической эффективности Проекта;

2) сохранение охвата территории, на которой реализуется Проект (в случае если Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов, городских и (или) муниципальных округов);

3) обоснованность изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов;

4) сохранение степени влияния мероприятий Проекта на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности.

32.12. Основаниями для отказа в согласовании корректировки Проекта являются:

1) отсутствие документов, обосновывающих необходимую корректировку Проекта;

2) увеличение срока реализации Проекта, установленного Порядком;

3) увеличение суммы субсидии;

4) отсутствие возможности переноса сроков проведения мероприятий и (или) изменения формата проведения мероприятия (в случае если период и (или) формат проведения мероприятия приурочен к определенной дате, событию, в том числе государственным и региональным праздникам);

5) несоответствие изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, критериям, установленным пунктом 32.11 Порядка.

32.13. На основании предложений конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких предложений принимает решение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта.

Решение о согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, указанных в пункте 32.12 Порядка. Решение об отказе в согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в пункте 32.12 Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Администрации.

32.14. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 32.13 Порядка, информирует получателя субсидии о принятом уполномоченным органом решении путем направления письменных уведомлений способом, обеспечивающим



подтверждение доставки такого уведомления и его получения получателем субсидии. К уведомлению о согласовании корректировки Проекта также прилагаются два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области. В уведомлении об отказе в согласовании корректировки Проекта указываются причины, послужившие основанием для отказа в согласовании корректировки Проекта.

32.15. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 31.1–31.2 Порядка.»;

п) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Получатели субсидии предоставляют в уполномоченный орган следующую отчетность по форме, установленной Соглашением:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, итоговый отчет об осуществлении расходов получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о соблюдении условий предоставления субсидии.»;

р) дополнить пунктами 33.1, 33.2 следующего содержания:

«33.1. Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 33 Порядка, предоставляются получателем субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты, указанные в подпункте 3 пункта 33 Порядка, предоставляются получателем субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня завершения реализации Проекта (далее – контрольная дата).

Отчеты, указанные в пункте 33 Порядка, предоставляются получателем субсидии путем размещения таких отчетов в формате электронного образа документа через личный кабинет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет по адресу: <http://orel-region.ru/grant> с приложением электронных образов копий первичных учетных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, копий договоров, а также иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии за отчетный период. Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием даты, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, заверившего документы.

33.2. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части

недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 Порядка, достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

Некоммерческая неправительственная организация обязана обеспечить на срок действия Соглашения на своем сайте (при его наличии) и (или) в случае отсутствия сайта на своих страницах в социальных сетях в сети Интернет информацию о том, что мероприятия Проекта осуществляются ею за счет средств грантов, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества.

В ходе реализации Проекта некоммерческие неправительственные организации письменно информируют уполномоченный орган о планируемых публичных мероприятиях в рамках реализуемого Проекта не позднее чем за 10 рабочих дней до дня их проведения.

При проведении пресс-конференций, подготовке пресс-релизов мероприятий Проекта некоммерческие неправительственные организации информируют средства массовой информации о том, что Проект осуществляется за счет средств грантов, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества.»;

с) пункты 34–36 изложить в следующей редакции:

«34. Уполномоченный орган осуществляет оценку реализации Проекта получателем субсидии в порядке и сроки, установленные приложением 5 к Порядку.

35. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 Порядка, посредством проведения проверки документов, указанных в пункте 11 Порядка, и отчетности, предоставляемой в соответствии с пунктами 33, 33.1 Порядка.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также присвоения реализации Проекта оценки «неудовлетворительно» в порядке и сроки, установленные приложением 5 к Порядку, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений и (или) присвоения указанной оценки направляет получателям субсидии требование о возврате

на счет уполномоченного органа полученной субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет уполномоченного органа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии требования о возврате субсидии.

36. Орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

т) пункты 40, 41 изложить в следующей редакции:

«40. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в срок, установленный Соглашением, соответственно остаток неиспользованных средств субсидии либо сумма субсидии в полном объеме подлежит возврату на счет уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии требования о возврате субсидии.

41. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в сроки, указанные в пунктах 35, 38, 40 Порядка, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается уполномоченным органом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения сроков, определяемых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.»;

у) в приложении 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества слова «муниципальных районов и (или) городских округов» заменить словами «муниципальных районов, городских и (или) муниципальных округов»;

ф) дополнить приложением 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Абзац четвертый подпункта «с» подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется в отношении субсидий, предоставленных из областного бюджета, начиная с 1 января 2023 года.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 2 декабря 2022 г. № 751

Приложение 5 к Порядку  
предоставления грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим неправительственным  
организациям на развитие  
гражданского общества

Порядок  
осуществления Администрацией Губернатора  
и Правительства Орловской области оценки реализации проектов,  
направленных на развитие гражданского общества и реализуемых  
на территории Орловской области

1. Оценка реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области (далее также – Проект), осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области (далее также – Администрация, уполномоченный орган) на основании сведений, представленных некоммерческой неправительственной организацией в отчетах, установленных пунктом 33 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества, утвержденного Правительством Орловской области (далее соответственно – субсидии, Порядок), путем сравнения плановых и фактически достигнутых значений показателей реализации Проекта (далее также – показатели), а также путем расчета уполномоченным органом коэффициента выполнения базовых показателей реализации Проекта (далее также – базовые показатели).

Оценка Проекта осуществляется в течение трех календарных месяцев со дня представления некоммерческой неправительственной организацией (далее – Получатель субсидии) всех отчетов, установленных подпунктом 3 пункта 33 Порядка, по:

1) плановым значениям показателей реализации Проекта, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее – Соглашение);

2) фактически достигнутым значениям показателей реализации Проекта в соответствии с представленным Получателем субсидии отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии;

3) коэффициенту выполнения базовых показателей. Базовые показатели и их значения определяются уполномоченным органом на основании показателей и их значений, представленных в отчетах, установленных пунктом 33 Порядка, а также информации, полученной уполномоченным органом в результате реализации Проекта, и представлены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование показателя	Значение показателя и способ его определения
1	2	3
1.	Уровень достижения показателей, указанных Получателем субсидии при подаче заявки на участие в конкурсе для получения субсидий (далее соответственно – заявка, конкурс)	Рассчитывается для каждой целевой группы, указанной в заявке, как доля фактического достижения значения каждого показателя, указанного Получателем субсидии при подаче заявки на участие в конкурсе. В случае если результат деления превышает 1, он признается равным 1
2.	Нарушение срока предоставления отчетов	1 – при представлении отчетов в сроки, установленные Порядком; 0 – с нарушением срока предоставления отчетов
3.	Полнота отражения расходов в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	1 – полное отражение расходов в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия; 0 – несоответствие фактически произведенных расходов расходам, указанным в отчете
4.	Наличие остатка неиспользованных средств субсидии в установленный Соглашением срок использования субсидии	1 – при использовании субсидии Получателем субсидии в полном объеме; 0 – в случае неиспользования средств субсидии Получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме
5.	Наличие случаев нарушения Получателем субсидии	1 – при отсутствии случаев нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по результатам

1	2	3
	условий и порядка предоставления субсидии	проверок, проводимых уполномоченным органом и (или) органом государственного контроля; 0 – при наличии факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проводимых уполномоченным органом и (или) органом государственного контроля

2. Оценка реализации Проекта (О) осуществляется уполномоченным органом по следующей формуле:

$$O = \sum P_i (1, 2, \dots, n) / n \times K \times 100 \%, \text{ где:}$$

$P_i$  – индекс достижения каждого показателя;

$n$  – количество показателей;

$K$  – коэффициент выполнения базовых показателей, рассчитанный как отношение суммы значений всех базовых показателей к количеству базовых показателей:

$$K = \sum B_i (1, 2, \dots, 5) / 5, \text{ где:}$$

$B_i$  – значение  $i$ -го базового показателя.

Индекс достижения каждого показателя определяется по формуле:

$$P_i = FP_i / PP_i, \text{ где:}$$

$FP_i$  – фактическое значение  $i$ -го показателя;

$PP_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя.

3. В случае если индекс, отражающий достижение  $i$ -го показателя, составляет более 100 %, при расчете оценки реализации Проекта применяется значение, равное 100 %.

4. Оценка реализации Проекта завершается присвоением Проекту одной из следующих оценок:

1) оценка «успешно» – в случае, если оценка реализации Проекта составляет от 75 и выше процентов;

2) оценка «удовлетворительно» – в случае, если оценка реализации Проекта составляет от 40 до 75 процентов;

3) оценка «неудовлетворительно» – в случае, если оценка реализации Проекта составляет до 40 процентов.