



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2022 г.
г. Орёл

№ 793

Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Департамента культуры Орловской области

В соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 2 ноября 2022 года № 667 «Об утверждении Положения о Департаменте культуры Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об управлении региональной культурной политики Департамента культуры Орловской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение об управлении по туризму и музейно-выставочной деятельности Департамента культуры Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Положение об отделе архивов Департамента культуры Орловской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Положение об отделе планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности Департамента культуры Орловской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

Положение об отделе ведомственного контроля и правовой работы Департамента культуры Орловской области согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении региональной культурной политики
Департамента культуры Орловской области

I. Общие положения

1. Управление региональной культурной политики (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента культуры Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются приказом Департамента.

II. Основная задача и функции Управления

4. Основной задачей Управления является обеспечение исполнения полномочий Департамента в сфере культуры на территории Орловской области (далее – подведомственная сфера деятельности).

5. Управление осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проекты приказов Департамента по вопросам, входящим в основную задачу Управления;

2) участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в подведомственной сфере деятельности;

3) проводит работу по рассмотрению обращений граждан, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) в целях обеспечения общедоступности культурной деятельности,

культурных ценностей и благ для всех граждан Управление в рамках основной задачи и функций участвует:

а) в поощрении деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;

б) создании условий для эстетического воспитания и художественного образования, прежде всего посредством поддержки и развития подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусств, а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;

в) способствовании развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

г) осуществлении протекционизма (покровительства) в области культуры по отношению к наименее экономически и социально защищенным слоям и группам населения;

д) публикации для сведения населения ежегодных данных о социокультурной ситуации;

е) осуществлении протекционизма (покровительства) по отношению к юным талантам, творческой молодежи, дебютантам, начинающим творческим коллективам, не посягая на их творческую независимость. Содержание, формы и способы такого протекционизма (покровительства) определяются государственными программами сохранения и развития культуры;

5) участвует в организации и проведении концертных программ, торжественных мероприятий, приуроченных к празднованию юбилейных дат и государственных праздников, акций различной направленности;

6) организует участие подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области в конкурсах на соискание премий Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, в области художественного и народного творчества, музыкального, хореографического, театрального искусства и библиотечного дела;

7) участвует в организации предоставления среднего профессионального образования в подведомственной сфере деятельности, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, соответствующими подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области;

8) участвует в организации проведения олимпиад, фестивалей и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям творческой деятельностью, на пропаганду творческих достижений в подведомственной сфере деятельности,

в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

9) участвует в осуществлении мониторинга в системе образования на уровне Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

10) участвует в оказании содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в соответствующей сфере учебной и научно-исследовательской деятельности и художественном творчестве;

11) участвует в подготовке в Министерство культуры Российской Федерации информации для проекта ежегодного государственного доклада о состоянии культуры в Российской Федерации, разрабатываемого в соответствии со статьей 40.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

12) организует исполнение решений Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

13) участвует в осуществлении в пределах полномочий Департамента административного производства;

14) участвует в осуществлении комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития театрального дела и концертной деятельности, библиотечного дела на территории Орловской области;

15) обеспечивает учреждение ведущей библиотеки среди центральных библиотек Орловской области с функцией единого координационного библиотечного центра;

16) участвует в организации театрально-концертных организаций, библиотек в государственных программах сохранения и развития культуры, театрального дела, концертной деятельности и библиотечного дела;

17) обеспечивает работу по проведению конкурсных отборов для представления к назначению стипендий Губернатора Орловской области орловским писателям – членам общественных организаций писателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации, именных стипендий Губернатора Орловской области художникам, а также для молодых одаренных артистов;

18) участвует в проведении аттестации руководителей подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

19) участвует в осуществлении поддержки региональных и местных национально-культурных автономий;

20) обеспечивает создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;

21) участвует в организации и реализации возложенных на Департамент мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии

терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках основной задачи и функций;

22) принимает участие в разработке и реализации ведомственных целевых программ Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

23) участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования в сфере культуры на территории Орловской области;

24) участвует в разработке и реализации стратегии развития в Орловской области театрального дела, концертной деятельности и библиотечного дела;

25) участвует в организации профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения в подведомственной сфере деятельности;

26) принимает участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах своих полномочий;

27) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в подведомственной сфере деятельности.

III. Права Управления

6. Управление в целях реализации функций в подведомственной сфере деятельности имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к подведомственной сфере деятельности;

2) осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области при исполнении распорядительных документов и соответствующих поручений Губернатора и Правительства Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

3) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в подведомственной сфере деятельности;

4) пользоваться базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

5) привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к подведомственной сфере деятельности;

6) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к подведомственной сфере деятельности;

7) пользоваться системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

8) организовывать и проводить научно-практические конференции,

смотри, конкурсы, и библиотечные обмены, концерты, круглые, открытые столы, фестивали, конференции, пленэры, практикумы, выставки, выставки-продажи, семинары, олимпиады, чтения, ассамблеи, встречи, праздники и другие мероприятия по направлениям подведомственной сферы деятельности;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Управления

7. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента.

9. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в подведомственную сферу деятельности Управления;

4) представляет руководителю Департамента предложения о структуре и штатной численности Управления и соответствующие изменения исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

5) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, должностные инструкции работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области в Управлении (далее – сотрудники Управления);

6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления в соответствии с основной задачей, возложенной на Управление;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

8) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о награждении и поощрении сотрудников Управления и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) осуществляет иные функции в соответствии с действующим

законодательством.

10. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет начальник отдела профессионального искусства и художественного образования Управления в соответствии с должностным регламентом.

11. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение основной задачи, возложенной на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций Управления.

12. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по туризму и музейно-выставочной деятельности
Департамента культуры Орловской области

I. Общие положения

1. Управление по туризму и музейно-выставочной деятельности Департамента культуры Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента культуры Орловской области (далее – Департамент), осуществляющим функции по реализации возложенных на Департамент полномочий в сфере туризма.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

II. Основная задача и функции Управления

4. Основной задачей Управления является обеспечение полномочий Департамента по реализации государственной политики в сфере туризма и музейного дела (далее – подведомственная сфера деятельности).

5. Управление осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проекты приказов Департамента по вопросам, входящим в основную задачу Управления;

2) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разрабатываемых Департаментом проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в подведомственной сфере деятельности;

3) участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в подведомственной сфере деятельности;

4) проводит работу по рассмотрению обращений граждан, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

5) участвует в формировании предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

6) участвует в представлении в Министерство культуры Российской Федерации информации для проекта ежегодного государственного доклада о состоянии культуры в Российской Федерации, разрабатываемого в соответствии со статьей 40.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

7) участвует в способствовании развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

8) участвует в осуществлении протекционизма (покровительства) в области культуры по отношению к наименее экономически и социально защищенным слоям и группам населения;

9) участвует в подготовке к публикации для сведения населения ежегодных данных о социокультурной ситуации в подведомственной сфере деятельности;

10) обеспечивает в подведомственной сфере деятельности защиту сведений, составляющих государственную тайну;

11) участвует в осуществлении в пределах полномочий Департамента административного производства;

12) проводит работу, связанную с принятием решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности Орловской области;

13) обеспечивает осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

14) участвует в осуществлении мероприятий по оказанию поддержки народным художественным промыслам (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

15) участвует в осуществлении организационно-технического обеспечения деятельности художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Орловской области;

16) участвует в организации исполнения решений Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

17) участвует в проведении аттестации руководителей подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

18) обеспечивает ведение реестра туристских ресурсов Орловской области;

19) участвует в организации и реализации возложенных на Департамент мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

20) участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Орловской области или в ведении Департамента;

21) участвует в реализации документов стратегического планирования в подведомственной сфере деятельности на территории Орловской области;

22) участвует в реализации стратегий развития туризма, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и иных программ развития туризма;

23) участвует и проводит мероприятия в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровнях;

24) участвует в создании и обеспечении благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Орловской области, и средствам связи, а также для получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;

25) участвует в реализации мер поддержки приоритетных направлений развития туризма в Орловской области, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодетельного туризма;

26) участвует в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском и межрегиональном уровнях;

27) участвует в информационном обеспечении туризма, создании в Орловской области туристских информационных центров и обеспечении их функционирования;

28) участвует в осуществлении взаимодействия с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, включая объединение туроператоров в сфере выездного туризма, в том числе по приоритетным направлениям развития туризма, вопросам обеспечения безопасности туризма, защиты прав и законных интересов туристов;

29) обеспечивает реализацию мер по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма и туристской деятельности на территории Орловской области;

30) участвует в мероприятиях по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в подведомственной сфере деятельности;

31) обеспечивает осуществление регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников;

32) обеспечивает создание аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, вносит сведения об экскурсоводах (о гидах) и гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

33) участвует в разработке формы нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

34) организует работу по выдаче аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика и нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

35) проводит работу, связанную с принятием решения о прекращении действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

36) участвует в разработке государственных программ Орловской области в подведомственной сфере деятельности, реализуемых за счет средств областного бюджета, обеспечивает реализацию государственных программ Орловской области;

37) осуществляет иные функции в подведомственной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Управления

6. Управление для осуществления своей основной задачи и возложенных на него функций имеет право в установленном порядке:

1) вносить на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании работы Управления;

2) осуществлять подготовку запросов и получать сведения и материалы, необходимые для реализации основной задачи и функций Управления;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления;

4) пользоваться системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) вносить на рассмотрение руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, входящих в основную задачу и функции Управления, для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

6) участвовать в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Управления;

7) реализовывать иные права, необходимые для осуществления основной задачи и функций Управления, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Управления

7. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

9. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела реализации программ и туристских проектов в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Управления осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Управления, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основной задачи и функций, возложенных на Управление;

3) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;

4) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Управления;

5) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Управлении и осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – сотрудники Управления);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Управления;

7) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Управлении;

8) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;

9) направляет руководителю Департамента предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении сотрудников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

11. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение основной задачи, возложенной на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций Управления.

12. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архивов Департамента культуры Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел архивов Департамента культуры Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента культуры Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

II. Задача и функции Отдела

3. Основной задачей Отдела является участие в осуществлении функции по выработке региональной политики, нормативному правовому регулированию, а также правоприменительных функций и функции по контролю в сфере архивного дела (далее – подведомственная сфера деятельности).

4. В соответствии с возложенной основной задачей Отдел выполняет следующие функции:

1) принимает участие в разработке предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений в подведомственной сфере деятельности;

2) участвует в процедуре оценки регулирующего воздействия разрабатываемых Департаментом проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в подведомственной сфере деятельности;

3) участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в подведомственной сфере деятельности;

4) участвует в разработке государственных программ Орловской области в подведомственной сфере деятельности, реализуемых за счет средств областного бюджета, в пределах задачи и функций отдела

обеспечивает реализацию государственных программ Орловской области;

5) участвует в работе по рассмотрению обращений граждан, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

6) участвует в формировании предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

7) участвует в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

8) обеспечивает в подведомственной сфере деятельности защиту сведений, составляющих государственную тайну;

9) участвует в осуществлении в пределах полномочий Департамента административное производство;

10) участвует в организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

11) участвует в решении вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Орловской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

12) участвует в проведении аттестации руководителей подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

13) участвует в создании экспертно-проверочной комиссии для решения вопросов о включении в состав Архивного фонда Орловской области конкретных документов в подведомственной сфере деятельности;

14) принимает участие в осуществлении экспертизы ценности документов для включения в состав Архивного фонда Орловской области;

15) участвует в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

16) осуществляет работу по исполнению запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформляет в установленном порядке архивные справки, направляемые в иностранные государства;

17) осуществляет работу по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Орловской области;

18) обеспечивает принятие решений о снятии с учета архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска в результате проведения архивами Орловской области проверок наличия и состояния архивных документов;

19) проводит работу по представлению работников архивных учреждений Орловской области к награждению;

20) участвует в организации и реализации возложенных на Департамент мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

21) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Отдела

5. Отдел имеет право в установленном порядке:

1) вносить предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать необходимые для работы Отдела материалы от органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, структурных подразделений Департамента, органов местного самоуправления;

3) пользоваться базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

IV. Организация деятельности Отдела

6. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

7. Начальник Отдела непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

8. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основной задачи и функций;

2) вносит предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы Отдела;

3) планирует и организует работу Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, в Отделе и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области и должностными регламентами (должностными инструкциями).

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности
Департамента культуры Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности Департамента культуры Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента культуры Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Отдела

3. Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление финансового обеспечения деятельности Департамента;

2) реализация полномочий Департамента в сфере бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования в Департаменте;

3) обеспечение единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области, методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. В соответствии с возложенными основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

1) принимает участие в разработке предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений в рамках основных задач Отдела;

2) участвует в процедуре оценки регулирующего воздействия разрабатываемых Департаментом проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках основных задач Отдела;

3) участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в рамках основных задач Отдела;

4) участвует в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета в рамках основных задач Отдела;

5) участвует в работе по рассмотрению обращений граждан, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям других отделов или иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

6) принимает участие в осуществлении Департаментом полномочий учредителя унитарных предприятий и государственных учреждений Орловской области, осуществляет финансирование и материальное обеспечение подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

7) участвует в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

8) принимает участие в осуществлении Департаментом функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент полномочий;

9) участвует в осуществлении Департаментом функции администратора доходов федерального бюджета, главного администратора доходов областного бюджета;

10) участвует в осуществлении Департаментом функции главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета;

11) участвует в выполнении Департаментом функции государственного заказчика для реализации полномочий в подведомственных Департаменту сферах деятельности;

12) участвует в организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации работников подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

13) участвует в проведении аттестации руководителей подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

14) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

15) принимает участие в подготовке трудовых договоров, дополнительных соглашений с руководителями подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

16) осуществляет мероприятия, способствующие наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, в целях обеспечения контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

17) осуществляет организацию и ведение учета бюджетных средств, а также налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного отражения их в бухгалтерских регистрах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

18) осуществляет обеспечение достоверного бюджетного учета основных средств, материальных ценностей, денежных средств, участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств, определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

19) участвует в осуществлении формирования в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики Департамента;

20) осуществляет формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчетности Департамента;

21) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения областного бюджета;

22) принимает участие в составлении и ведении бюджетной росписи областного бюджета;

23) формирует месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета и сводную бюджетную отчетность подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области в соответствии с установленными законодательством сроками;

24) осуществляет работу с особо ценным имуществом подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

25) обеспечивает регистрацию приказов Департамента по выезду государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области, в Департаменте и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, Департамента в служебные командировки, по личному составу Департамента;

26) осуществляет ведение табеля учета рабочего времени государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в

Департаменте, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, Департамента;

27) осуществляет сбор, обработку и формирование отчетности;

28) осуществляет организацию внутреннего финансового контроля;

29) участвует в осуществлении Департаментом полномочий по участию в финансовом обеспечении содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в период получения ими образования в подведомственных Департаменту государственных образовательных организациях Орловской области;

30) осуществляет иные функции в рамках основных задач Отдела в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Отдела

5. Отдел имеет право в установленном порядке:

1) вносить предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать необходимые для работы Отдела материалы от органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, структурных подразделений Департамента, органов местного самоуправления;

3) пользоваться банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

IV. Организация деятельности Отдела

6. Отдел возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер, который подчиняется заместителю руководителя Департамента, руководителю Департамента.

7. Начальник отдела – главный бухгалтер:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций;

2) вносит предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы Отдела;

3) планирует и организует работу Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, в Отделе и работниками,

замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

8. В период временного отсутствия начальника Отдела – главного бухгалтера (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела – заместитель главного бухгалтера в соответствии с должностным регламентом.

9. Начальник отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области и должностными регламентами (должностными инструкциями).

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ведомственного контроля и правовой работы
Департамента культуры Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел ведомственного контроля и правовой работы Департамента культуры Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента культуры Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Отдела

3. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном Правительством Орловской области;

2) обеспечение осуществления финансового аудита участников бюджетного процесса в подведомственных сферах деятельности Департамента;

3) правовое обеспечение деятельности Департамента в подведомственных сферах деятельности Департамента;

4) кадровое обеспечение руководителей подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

5) защита в судах прав и законных интересов Департамента при реализации полномочий Департамента.

4. Исполнение основных задач Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) представление в установленном порядке интересов Департамента

в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

2) получение в судах общей юрисдикции копий судебных постановлений;

3) подготовка при наличии оснований апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные постановления и их предъявление в суды;

4) анализ и подготовка возражений, объяснений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, поданные лицами, участвующими в деле, и их предъявление в суды;

5) подготовка заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их предъявление в суды;

6) подготовка запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с целью сбора и предоставления необходимых доказательств в суд;

7) обеспечение осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Орловской области;

8) обеспечение проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном Правительством Орловской области;

9) разработка документов Департамента по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита в Департаменте;

10) проведение аудиторских мероприятий в отношении бюджетных процедур и (или) составляющих эти процедуры операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

11) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов;

12) подготовка проектов законов Орловской области, распоряжений и указов Губернатора Орловской области, распоряжений и постановлений Правительства Орловской области, проектов отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

13) проведение правовой экспертизы проектов договоров и соглашений (за исключением государственных контрактов, заключаемых по результатам осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключаемых Департаментом, подготовка заключений при их несоответствии действующему законодательству, а также замечаний к ним;

14) подготовка проектов приказов о назначении и увольнении руководителей подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

15) подготовка трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, и соглашений к ним;

16) проведение правовой экспертизы проектов уставов подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

17) подготовка приказов об утверждении уставов подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

18) формирование по каждому исковому заявлению (заявлению), находящемуся в производстве суда, дела, в которое подшиваются копии искового заявления (заявления) и приложений к нему, отзывы на исковое заявление, судебные повестки, иные документы по делу;

19) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

20) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента;

21) составление ежегодных планов проверок по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

22) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Отдела

5. Отдел для осуществления своих основных задач и функций имеет право в установленном порядке:

1) вносить на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Отдела;

3) пользоваться базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) пользоваться системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

5) вносить в структурные подразделения Департамента предложения о подготовке проектов правовых актов Орловской области о внесении в них изменений, признании утратившими силу отдельных правовых актов Орловской области в целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области, а также

о подготовке проектов правовых актов Орловской области, направленных на устранение пробелов в правовом регулировании;

- б) привлекать экспертов для проведения аудиторских мероприятий;
- 7) подготавливать отчетность в рамках основных задач и функций Отдела;
- 8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Отдела

6. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Орловской области.

7. Начальник Отдела непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

8. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) подписывает от имени Отдела служебную документацию;
- 3) визирует:
 - а) проекты нормативных правовых актов Департамента;
 - б) проекты договоров и соглашений, заключаемых Департаментом, за исключением государственных контрактов, заключаемых по результатам осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - в) письма, касающиеся вопросов, относящихся к основным задачам и функциям Отдела;
- 4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, в Отделе и работниками, замещающими должности в Отделе, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – сотрудники Отдела);
- 5) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;
- 6) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;
- 7) по поручению руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных объединениях и иных организациях;
- 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя

Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

9) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о награждении и поощрении сотрудников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

10) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области и должностными регламентами (должностными инструкциями).