



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2022г.
г. Орёл

№ 800

О предоставлении субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

В целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Определить следующие направления использования субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в пределах объемов средств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по указанной субсидии или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год по указанной субсидии:

1) на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв;

2) на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания;

3) на поддержку элитного семеноводства;

4) на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта;

5) субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей.

2. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 14 декабря 2022 г. № 800

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключившим соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа Российской Федерации), государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидии), по форме, утвержденной приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, приведенных в приложении 12 (1) к государственной программе Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – агротехнологические работы) по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидия предоставляются при соблюдении следующих условий:

на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидии использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

сортовые и посевные качества семян, использованных на посев при проведении агротехнологических работ, соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

5. Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади устанавливается приказом Департамента исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = C_{ik} \times Q_{ik}, \text{ где:}$$

Q_{ik} – посевная площадь, занятая картофелем и овощными культурами открытого грунта, в текущем году у i -го получателя субсидии;

C_{ik} – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади.

Размер субсидии не может превышать 90 % от суммы фактически произведенных затрат.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) справку об итогах сева под урожай текущего года (сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур);

4) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) справку о размере затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта под урожай текущего года, и реестр документов, подтверждающих затраты, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих затраты в размере, превышающем не менее чем на 10 процентов размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

6) реестр документов, подтверждающих соответствие и качество семян сельскохозяйственных культур;

7) справку о среднесписочной численности работников и значении размера дохода (выручки) за календарный год, предшествующий году выплаты субсидии;

8) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением субсидий);

9) заверенные получателем субсидии копии листов агрохимического паспорта, подтверждающие проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 мая 2010 года № 150 «Об утверждении Порядка государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения», и подтверждающие данные, указанные в справке о проведении агрохимического и эколого-токсикологического обследования состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

10) справку о проведении агрохимического и эколого-токсикологического обследования состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения (или ее заверенную получателем субсидии копию в случае, если справка о проведении агрохимического и эколого-токсикологического обследования состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения уже представлялась в предыдущие годы для получения субсидии).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки об итогах сева под урожай текущего года (сведений о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур), справки о размере затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта под урожай текущего года, реестра документов, подтверждающих затраты, справки о структуре уставного (складочного) капитала, справки о среднесписочной численности работников и значении размера дохода (выручки) за календарный год, предшествующий году выплаты субсидии, реестра документов, подтверждающих соответствие и качество семян сельскохозяйственных культур, заявления на перерасчет размера субсидии, уточненного расчета размера субсидии, справки о проведении агрохимического и эколого-токсикологического обследования состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения утверждаются приказом Департамента.

В случае изменения ставки на 1 гектар посевной площади в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента получателем субсидии к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляются заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера субсидии. В случае принятия приказа Департамента об изменении ставки на 1 гектар посевной площади после заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение 20 рабочих дней со дня издания указанного приказа Департамента.

Перечень возможных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень детализированных документов, подтверждающих произведенные затраты, утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее 20-го и не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии);

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии);

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии);

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии).

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы для получения субсидии представляются в Департамент не позднее 20 июня текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом путем рассмотрения представленных получателем субсидий документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостовренности представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–7, 9–10 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее также – Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии с указанием в нем точной даты завершения и конечного значения результатов, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пунктах 6 и 20 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит

расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

19. Результатами предоставления субсидии являются:

1) размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров), получивших субсидию;

2) размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров), получивших субсидию.

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

20. Получатель субсидий представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

21. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее – субсидия), сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), заключившим соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа Российской Федерации), государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидии), по форме, утвержденной приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, приведенных в приложении 12 (1) к государственной программе Российской Федерации.

Технология досвечивания должна соответствовать требованиям, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год

и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства (далее также – ставка субсидии), но не более 90 % фактически произведенных затрат.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидии при условии осуществления получателями субсидии деятельности по производству овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания в текущем финансовом году.

5. Ставка субсидии устанавливается приказом Департамента исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = C \times Q_i, \text{ где:}$$

Q_i – объем производства овощей закрытого грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания i -м получателем субсидии за период, заявленный для предоставления субсидии, в тоннах;

C – ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением субсидий);

5) сведения о наличии производственных мощностей по производству овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания (представляются один раз при первоначальном представлении документов);

6) справку о затратах на производство овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания, и реестр документов, подтверждающих затраты на производство овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих затраты в размере, превышающем не менее чем на 10 процентов размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

7) справку о валовом сборе овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания (представляется один раз при первоначальном представлении документов);

8) сведения об объеме произведенных в текущем финансовом году овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки о структуре уставного (складочного) капитала, сведений о наличии производственных мощностей по производству овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания, справки о затратах на производство овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания, справки о валовом сборе овощей закрытого грунта

собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания, реестра документов, подтверждающих затраты на производство овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания, сведений об объеме произведенных в текущем финансовом году овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания, заявления на перерасчет размера субсидии, уточненного расчета размера субсидии утверждаются приказом Департамента.

В случае изменения ставки субсидии в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента получателем субсидии к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляются заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера субсидии. В случае принятия приказа Департамента об изменении ставки субсидии после заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение 20 рабочих дней со дня издания указанного приказа Департамента.

Перечень возможных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень детализированных документов, подтверждающих произведенные затраты, утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее 20-го и не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии);

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии);

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии);

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии).

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы для получения субсидии представляются в Департамент не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверности представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–3, 5–8 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее также – Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии

получателя субсидий на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии с указанием в нем точной даты завершения и конечного значения результатов, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перечень получателей субсидий размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пунктах 6 и 20 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

19. Результатом предоставления субсидии является объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн), получателями субсидии.

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

20. Получатель субсидий представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

21. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового

контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), заключившим соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа Российской Федерации), государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидии), по форме, утвержденной приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, приведенных в приложении 12 (1) к государственной программе Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Ставка субсидии устанавливается приказом Департамента исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году.

5. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C_c, \text{ где:}$$

Q_i – объем элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культуру i -го получателя субсидии, используемых на посадку;

C_c – ставка субсидии, установленная приказом Департамента.

Размер субсидии не может превышать 90 % от суммы фактически произведенных затрат.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

3) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением субсидий);

5) справку об итогах сева под урожай текущего года с указанием кадастровых номеров и площади земельных участков, на которых произведен сев элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

б) заверенные получателем субсидии копии документов:

договоров на покупку;

платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами;

товарных накладных или универсальных передаточных документов;

сертификатов соответствия, действующих в период проведения сева;

актов расхода семян и посадочного материала при использовании семян и посадочного материала под урожай текущего года;

документов, подтверждающих, что организация, продавец семян, занимается производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре) или является уполномоченной организацией.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки об итогах сева под урожай текущего года с указанием кадастровых номеров и площади земельных участков, на которых произведен сев элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, справки о структуре уставного (складочного) капитала, заявления на перерасчет размера субсидии, уточненного расчета размера субсидии утверждаются приказом Департамента.

В случае изменения ставки субсидии в соответствии с приказом Департамента получателем субсидии к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляются заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера субсидии. В случае принятия приказа Департамента об изменении ставки субсидии после заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии

дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение 20 рабочих дней со дня издания указанного приказа Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее 20-го и не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии);

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии);

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии);

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии).

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы для получения субсидии представляются в Департамент не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается

и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостовренности представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–3, 5–6 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее также – Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии с указанием в нем точной даты завершения и конечного значения результатов, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пунктах 6 и 20 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года использования субсидии и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок

не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

19. Результатом предоставления субсидии является объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур (тыс. тонн), получателями субсидии.

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

20. Получатель субсидий представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

21. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку
производства картофеля и овощей открытого грунта

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), заключившим соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидии), по форме, утвержденной приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый

год и на плановый период (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну произведенного картофеля и овощей открытого грунта (далее также – ставка субсидии).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:
внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном приказом Департамента;
использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

5. Ставка субсидии устанавливается приказом Департамента исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = C_{ik} \times Q_{ik}, \text{ где:}$$

Q_{ik} – объем производства картофеля и овощей открытого грунта *i*-м получателем субсидии за период, заявленный для предоставления субсидии, в тоннах;

C_{ik} – ставка субсидии на 1 тонну произведенного картофеля и овощей открытого грунта;

Размер субсидии не может превышать 90 % от суммы фактически произведенных затрат.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии представляют в Департамент в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- 2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;
- 3) справку об итогах сева под урожай текущего года;
- 4) справку о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- 5) справку о размере затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта под урожай текущего года и реестр документов, подтверждающих затраты, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих затраты в размере, превышающем не менее чем на 10 процентов размер субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- 6) реестр документов, подтверждающих соответствие и качество семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур;
- 7) справку о внесении удобрений;
- 8) сведения об объеме произведенных в текущем финансовом году картофеля и овощей открытого грунта;
- 9) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе при первоначальном обращении в Департамент за получением субсидий);

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 9 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки об итогах сева под урожай текущего года, справки о структуре уставного (складочного) капитала, справки о размере затрат, реестра документов, подтверждающих затраты, реестра документов, подтверждающих соответствие и качество семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, справки о внесении удобрений, сведений об объеме произведенных в текущем финансовом году картофеля и овощей открытого грунта, заявления на перерасчет размера субсидии, уточненного расчета размера субсидии утверждаются приказом Департамента.

В случае изменения ставки на 1 тонну произведенного картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента получателем субсидии к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляются заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера

субсидии. В случае принятия приказа Департамента об изменении ставки на 1 тонну произведенного картофеля после заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение 20 рабочих дней со дня издания указанного приказа Департамента.

Перечень возможных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень детализированных документов, подтверждающих произведенные затраты, утверждаются приказом Департамента.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее 20-го и не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии);

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии);

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии);

4) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии).

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной

системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы для получения субсидии представляются в Департамент не позднее 15 ноября текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостовренности представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–8 пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее также – Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии с указанием в нем точной даты завершения и конечного значения результатов, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перечень получателей субсидий размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пунктах 6 и 20 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит

расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидии от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

19. Результатами предоставления субсидии являются:

1) объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн), получивших субсидию;

2) объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн), получивших субсидию.

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

20. Получатель субсидий представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

21. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – субсидия) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее также – граждане, ведущие ЛПХ, получатели субсидии), в рамках подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

3. Субсидии предоставляются гражданам, осуществляющим ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 га посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур;

2) на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта.

Сумма субсидии не может превышать 90 % от суммы фактически произведенных затрат.

Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

4. Ставки субсидии устанавливаются приказом Департамента исходя из необходимости достижения результатов использования субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в текущем году.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = C \times Q_i, \text{ где:}$$

Q_i – посевная площадь, засеянная элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур (объем реализованных картофеля и овощей открытого грунта), i -го получателя субсидии за период, заявленный для предоставления субсидии, в га (тоннах);

C – ставка субсидии на 1 га посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур (на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта).

5. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляет производственную деятельность на территории Орловской области не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

2) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. Получатель субсидии:

1) заключает с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее также – Соглашение), а также в случае необходимости дополнительное соглашение о внесении в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

2) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии;

3) соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) соглашается на осуществление в отношении него Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Получатель субсидии для получения субсидий представляет в Департамент в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается соответствие требованиям, определенным подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка;

2) копию паспорта;

3) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии;

4) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

5) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

6) копии документов, подтверждающих затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия);

7) копии документов, подтверждающих права на земельные участки, занятые посевами овощей и картофеля;

8) справку о посевных площадях;

9) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью (представляется по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 9 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, утверждаются приказом Департамента.

9. Информация о дате начала приема документов для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы представляются до 1 декабря текущего финансового года.

10. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня

регистрации заявления, осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом путем рассмотрения представленных получателем субсидий документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

11. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком; недостоверности представленной получателем субсидии информации и (или) представления документов, указанных в подпунктах 1–8 пункта 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком сроков;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

12. В случае наличия оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Документы, представленные для получения субсидии, возврату не подлежат.

14. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии с указанием в нем точной даты завершения и конечного значения результатов, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Перечень получателей субсидии размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

15. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пунктах 7 и 20 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателями субсидий порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит

расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

18. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидии от их возврата в указанный срок субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

19. Результатом предоставления субсидии являются:

1) объем реализованного картофеля, произведенного гражданами, ведущими ЛПХ, получившими государственную поддержку;

2) объем реализованных овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими ЛПХ, получившими государственную поддержку;

3) площадь, засеваемая элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур.

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

20. Получатель субсидий представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

21. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.