



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2022,
г. Орёл

№ 891

Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента физической культуры и спорта Орловской области

В соответствии с Уставом (Основным Законом) Орловской области, в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 28 сентября 2018 года № 610 «О системе и структуре органов исполнительной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 11 октября 2022 года № 572 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента физической культуры и спорта Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об управлении экономики и финансов Департамента физической культуры и спорта Орловской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение об управлении взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями и развития спортивной инфраструктуры Департамента физической культуры и спорта Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Положение об отделе развития спорта и физкультурно-массовой работы Департамента физической культуры и спорта Орловской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Положение об отделе правового обеспечения Департамента физической культуры и спорта Орловской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 30 декабря 2022 г. № 891

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономики и финансов
Департамента физической культуры и спорта Орловской области

I. Общие положения

1. Управление экономики и финансов Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

5. Управление находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

II. Основные задачи и функции Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) участие в реализации единой государственной финансовой политики в сфере физической культуры и спорта (далее – подведомственная Департаменту сфера деятельности) и единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов

Российской Федерации и Орловской области;

2) обеспечение организации и мониторинга реализации мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография», федерального проекта «Бизнес спринт (Я выбираю спорт)» и иных мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 31 октября 2016 года № 427 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие физической культуры и спорта»;

3) повышение эффективности и результативности использования средств областного бюджета в подведомственной Департаменту сфере деятельности;

4) координация деятельности структурных подразделений Департамента по вопросам:

а) сводного бюджетного планирования и организации бухгалтерского учета и отчетности;

б) формирования свода предложений к проекту закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прогноза социально-экономического развития Орловской области на среднесрочную перспективу;

в) разработки и обеспечения реализации региональных программ, подготовки отчетов о ходе их реализации и об оценке эффективности в пределах основных задач и функций Управления;

г) формирования государственных заданий для подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

5) своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление внутривозрастных резервов.

7. Основными функциями Управления являются:

1) разработка предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и отнесенным к основным задачам и функциям Управления;

2) участие в обеспечении результативности, адресности и целевого характера использования средств областного бюджета в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) участие в разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Орловской области, региональных проектов по развитию физической культуры и спорта и межмуниципальных программ в сфере физической культуры и спорта, реализуемых в том числе в рамках национальных проектов (программ);

4) формирование перечня подведомственных Департаменту получателей средств областного бюджета;

5) осуществление свода экономически обоснованной информации и расчетов, полученных от структурных подразделений Департамента и касающихся финансирования подведомственной Департаменту сферы деятельности, формирование на основании таких расчетов предложений при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составление обоснования бюджетных ассигнований;

6) формирование полной и достоверной сводной информации о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

7) обеспечение финансирования подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, получателей субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) составление и представление в установленные сроки бухгалтерской отчетности в Департамент финансов Орловской области;

9) сбор, обработка и анализ государственной статистической отчетности в подведомственной Департаменту сфере деятельности;

10) разработка порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, порядка согласования совершения подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

11) ведение реестра расходных обязательств в подведомственной Департаменту сфере деятельности, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Департаменту лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

12) составление и ведение бюджетной росписи и расходного расписания лимитов бюджетных обязательств Департамента, исполнение соответствующей части областного бюджета;

13) формирование сведений для составления и ведения кассового плана исполнения соответствующей части областного бюджета;

14) обеспечение организации бухгалтерского учета на счетах аналитического и синтетического учета в соответствии с нормативными документами, соблюдения принятой учетной политики отражения отдельных хозяйственных операций;

15) участие в пределах своих основных задач и функций в обеспечении контроля за организацией бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области, за

соблюдением получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий и порядка, установленных при их предоставлении;

16) взаимодействие с Департаментом финансов Орловской области по вопросам, отнесенным к организации бюджетного процесса на территории Орловской области, в пределах своих основных задач и функций;

17) участие в подготовке планов-графиков закупок с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

18) участие в осуществлении мероприятий по мониторингу в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

19) участие в работе по внесению в орган исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере государственного имущества, предложений о закреплении за подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области недвижимого государственного имущества и его изъятии;

20) подготовка документов об отнесении имущества подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области;

21) участие в осуществлении в пределах своих основных задач и функций контроля за деятельностью подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области в соответствии с действующим законодательством;

22) участие в работе по подготовке документов на согласование совершения подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

23) в пределах своих основных задач и функций участие в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну;

24) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в основные задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

25) участие в пределах своих основных задач и функций в осуществлении мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Орловской области к всероссийским, межрегиональным и региональным

официальным спортивным мероприятиям и по участию в них, в том числе путем предоставления государственной поддержки спортивным федерациям Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Орловской области;

26) проведение работы по обеспечению выплаты:

а) стипендий Губернатора Орловской области для молодых перспективных спортсменов Орловской области;

б) единовременных денежных вознаграждений спортсменам Орловской области – победителям и призерам международных соревнований и их тренерам;

27) в пределах своих основных задач и функций содействие развитию профессионального спорта путем предоставления государственной поддержки физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта, в порядке, установленном Правительством Орловской области;

28) в пределах своих основных задач и функций участие в обеспечении деятельности центров спортивной подготовки Орловской области;

29) осуществление в пределах компетенции Департамента мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ);

30) внесение предложений об определении перечня средств массовой информации, в которых подведомственные Департаменту автономные учреждения Орловской области публикуют отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ними имущества;

31) осуществление иных функций в рамках своих основных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Управления

8. Управление в целях осуществления своих основных задач и функций имеет право в установленном порядке:

1) вносить на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании работы Управления;

2) запрашивать необходимые материалы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

- 4) пользоваться базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;
- 5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;
- 6) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

10. Начальник Управления находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела сопровождения проектов в соответствии с должностным регламентом.

11. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;
- 3) планирует и организует работу Управления;
- 4) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление;
- 5) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;
- 6) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;
- 7) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Управления;
- 8) визирует и подписывает проекты служебных документов Управления;
- 9) по поручению руководителя Департамента представляет Управление в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Орловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях;
- 10) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Управлении;

11) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;

12) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения об отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

13) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

12. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и должностным регламентом.

13. Государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 30 декабря 2022 г. № 891

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями и развития спортивной инфраструктуры Департамента физической культуры и спорта Орловской области

I. Общие положения

1. Управление взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями и развития спортивной инфраструктуры Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

5. Управление находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

II. Основные задачи и функции Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) реализация полномочий Департамента в сфере физической культуры и спорта в части взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями;

2) реализация полномочий Департамента в сфере физической культуры и спорта в части развития спортивной инфраструктуры Орловской области.

7. Основными функциями Управления являются:

1) разработка предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и отнесенным к основным задачам и функциям Управления;

2) участие в разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Орловской области, региональных проектов по развитию физической культуры и спорта и межмуниципальных программ в сфере физической культуры и спорта, реализуемых в том числе в рамках национальных проектов (программ);

3) участие в пределах своих основных задач и функций в установлении порядка разработки и представления в Департамент спортивными федерациями Орловской области программ развития соответствующих видов спорта в Орловской области, а также ежегодных отчетов об их реализации;

4) участие в пределах своих основных задач и функций в информационном обеспечении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Орловской области и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

5) в пределах своих основных задач и функций участие в обеспечении развития детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Орловской области и спортивного резерва для спортивных сборных команд Орловской области;

6) содействие в пределах своих основных задачи и функций развитию массового спорта, спорта высших достижений;

7) в пределах своих основных задач и функций участие в присвоении квалификационных категорий тренерам, квалификационных категорий специалистам в области физической культуры и спорта в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

8) участие в реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Орловской области;

9) организация подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в сфере физической культуры и спорта;

10) участие в пределах своих основных задач и функций в обеспечении деятельности центров спортивной подготовки Орловской области;

11) участие в пределах своих основных задач и функций в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

12) участие в пределах своих основных задач и функций в создании условий для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности в сфере физической культуры и спорта в Орловской области и внедрения достигнутых результатов в практику;

13) участие в организации проведения государственной аккредитации спортивных федераций Орловской области, ее приостановлении, возобновлении ее действия, прекращении ее действия;

14) организация в пределах своих основных задач и функций работы по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним во взаимодействии с российской антидопинговой организацией, федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на медико-биологическое обеспечение спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации;

15) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

16) участие в пределах своих основных задач и функций в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну;

17) внесение предложений о поощрении работников сферы физической культуры и спорта почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами Департамента;

18) участие в организации отдыха и оздоровления детей;

19) участие в обеспечении выплат стипендий Губернатора Орловской области для молодых перспективных спортсменов Орловской области;

20) организация в рамках своих основных задач и функций получения в установленном порядке от субъектов физической культуры и спорта сведений об их деятельности, от организаций различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, – справочных и информационных материалов;

21) участие в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Орловской области;

22) обеспечение проведения оценки качества оказания общественно полезных услуг в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций в подведомственной Департаменту сфере деятельности;

23) организация и реализация в рамках своих основных задач и функций возложенных на Департамент мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

24) участие в рамках своих основных задач и функций в осуществлении деятельности по поддержке, развитию и популяризации добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта в Орловской области;

25) в отношении подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области:

а) участие в подготовке уставов и вносимых в них изменений;

- б) подготовка предложений о принятии решений об их реорганизации или ликвидации;
- в) подготовка предложений о создании или ликвидации их филиалов;
- г) подготовка предложений о закреплении за ними недвижимого имущества и его изъятии;
- д) участие в формировании проектов государственных заданий;
- е) внесение предложений о заключении, изменении и расторжении, в том числе досрочно, трудовых договоров с руководителями государственных учреждений Орловской области;
- ж) внесение предложений о применении к руководителям государственных учреждений Орловской области дисциплинарных взысканий, а также подача ходатайств об их награждении и поощрении;
- з) внесение предложений о назначении исполняющего обязанности руководителя государственного учреждения Орловской области;
- и) участие в рамках своих основных задач и функций в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;
- к) обеспечение осуществления иных полномочий учредителя государственных учреждений Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;
- 26) участие в обработке и анализе государственной статистической отчетности в подведомственной Департаменту сфере деятельности;
- 27) осуществление иных функций в рамках основных задач Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Управления

8. Управление для осуществления своих основных задач и функций имеет право в установленном порядке:
- 1) вносить на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании работы Управления;
 - 2) запрашивать необходимые материалы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;
 - 3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;
 - 4) пользоваться базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;
 - 5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

10. Начальник Управления находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-информационного взаимодействия.

11. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

3) планирует и организует работу Управления;

4) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление;

5) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

6) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;

7) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Управления;

8) визирует и подписывает проекты служебных документов Управления;

9) по поручению руководителя Департамента представляет Управление в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Орловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях;

10) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Управлении;

11) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;

12) координирует деятельность подведомственных государственных учреждений Орловской области;

13) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения об

отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

14) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

12. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и должностным регламентом.

13. Государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 30 декабря 2022 г. № 891

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития спорта и физкультурно-массовой работы Департамента физической культуры и спорта Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел развития спорта и физкультурно-массовой работы Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

II. Основная задача и функции Отдела

5. Основной задачей Отдела является реализация полномочий Департамента в части развития спорта высших достижений и физкультурно-массовой работы.

6. Основными функциями Отдела являются:

1) разработка предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) участие в пределах своих основной задачи и функций в разработке и реализации государственных программ Орловской области развития

физической культуры и спорта и межмуниципальных программ в сфере физической культуры и спорта;

3) участие в пределах своих основной задачи и функций в подготовке программ развития видов спорта в Российской Федерации в части включения в них мероприятий по развитию детско-юношеского спорта, школьного спорта, массового спорта, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

4) участие в пределах своих основной задачи и функций в установлении порядка разработки и представления в Департамент спортивными федерациями Орловской области программ развития соответствующих видов спорта в Орловской области, а также ежегодных отчетов об их реализации;

5) участие в пределах своих основной задачи и функций в установлении порядка проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Орловской области и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Орловской области;

6) участие в организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Орловской области;

7) участие в пределах своих основной задачи и функций в установлении порядка разработки и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Орловской области, в том числе порядка включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в указанный календарный план;

8) участие в согласовании предложений региональных спортивных федераций о включении мероприятий в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Орловской области;

9) проведение работы по содействию в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Орловской области;

10) участие в пределах своих основной задачи и функций в информационном обеспечении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Орловской области и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

11) осуществление работы по ежегодному формированию перечня значимых официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Орловской области;

12) участие в реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Орловской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО);

13) участие в пределах своих основной задачи и функций в наделении некоммерческих организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

14) участие в пределах своих основной задачи и функций в организации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подготовке и проведению таких мероприятий на территории Орловской области с учетом требований, установленных соответствующими международными спортивными организациями;

15) участие в пределах своих основной задачи и функций в утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд Орловской области, а именно:

а) наделения статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

б) материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд Орловской области;

в) обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Орловской области;

16) участие в пределах своих основной задачи и функций в наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

17) участие в пределах своих основной задачи и функций в материально-техническом обеспечении, в том числе в обеспечении спортивной экипировкой, финансовом, научно-методическом, медико-биологическом и антидопинговом обеспечении спортивных сборных команд Орловской области;

18) участие в пределах своих основной задачи и функций в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Орловской области;

19) в пределах своих основной задачи и функций обеспечение развития детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Орловской области и спортивного резерва для спортивных сборных команд Орловской области;

20) содействие в пределах своих основной задачи и функций развитию массового спорта, спорта высших достижений;

21) участие в пределах своих основной задачи и функций в содействии развитию профессионального спорта путем предоставления государственной поддержки физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта, в порядке, установленном Правительством Орловской области;

22) содействие в пределах своих основной задачи и функций в осуществлении мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Орловской области к всероссийским, межрегиональным и региональным официальным спортивным мероприятиям и по участию в них, в том числе путем предоставления государственной поддержки спортивным федерациям Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Орловской области;

23) проведение работы по организации в пределах своих основной задачи и функций развития национальных видов спорта, в том числе участие в установлении порядка проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Орловской области, порядка разработки правил национальных видов спорта, развивающихся в Орловской области, установление спортивных званий, в том числе почетных спортивных званий, спортивных разрядов по национальным видам спорта, развивающимся в Орловской области, установление норм, требований и условий для их присвоения, порядка их присвоения;

24) участие в пределах своих основной задачи и функций в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

25) реализация в пределах своих основной задачи и функций мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Орловской области;

26) координация в пределах своих основной задачи и функций деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Орловской области и по участию спортивных сборных команд Орловской области в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;

27) участие в согласовании порядка организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Орловской области, утверждаемого органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

28) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

29) подготовка в пределах своих основной задачи и функций предложений о выплате единовременных денежных вознаграждений спортсменам Орловской области – победителям и призерам международных соревнований и их тренерам;

30) подготовка проекта приказа о награждении бронзовыми и серебряными знаками отличия комплекса ГТО;

31) участие в организации и реализации в пределах своих основной задачи и функций мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

32) участие в пределах своих основной задачи и функций в осуществлении деятельности по поддержке, развитию и популяризации добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта в Орловской области;

33) участие в пределах своих основной задачи и функций в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну;

34) участие в пределах своих основной задачи и функций в создании условий для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности в сфере физической культуры и спорта в Орловской области и внедрения достигнутых результатов в практику;

35) осуществление иных функций в рамках основной задачи Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основной задачи и функций имеет право в установленном порядке:

1) вносить на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать необходимые материалы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

4) пользоваться банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

9. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела;
- 3) планирует и организует работу Отдела;
- 4) организует исполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел;
- 5) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;
- 6) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;
- 7) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- 8) визирует и подписывает проекты служебных документов Отдела;
- 9) по поручению руководителя Департамента представляет Отдел в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Орловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также в российских, зарубежных и международных организациях;
- 10) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;
- 11) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;
- 12) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

10. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и должностным регламентом.

11. Государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Орловской области
от 30 декабря 2022 г. № 898

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правового обеспечения Департамента физической культуры
и спорта Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) правовое обеспечение деятельности Департамента по реализации его полномочий;

2) защита в судах прав и законных интересов Департамента при реализации его полномочий.

6. Основными функциями Отдела являются:

1) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной

компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

2) подготовка от имени Департамента исковых заявлений (заявлений) и их предъявление в суды;

3) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на исковые заявления (заявления), подготовка встречных исковых заявлений и письменных отзывов на встречные исковые заявления, подготовка ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений о добровольном удовлетворении исковых требований, заключении мировых соглашений;

4) формирование по каждому исковому заявлению (заявлению), находящемуся в производстве суда, дела, в которое подшиваются копии искового заявления (заявления) и приложений к нему, отзывы на исковое заявление, судебные повестки, иные документы по делу;

5) представление в установленном порядке интересов Департамента в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

6) получение в судах общей юрисдикции копий судебных постановлений;

7) подготовка при наличии оснований апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные постановления и их предъявление в суды;

8) анализ возражений и подготовка объяснений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, поданные лицами, участвующими в деле, и их предъявление в суды;

9) подготовка заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их предъявление в суды;

10) проведение правовой экспертизы проектов:

а) нормативных правовых актов Департамента;

б) доверенностей, выдаваемых Департаментом;

в) договоров и соглашений, заключаемых Департаментом;

г) трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

д) уставов подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

11) проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента, подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы о наличии либо отсутствии в проектах коррупциогенных факторов;

12) подготовка проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

13) консультирование по правовым вопросам структурных подразделений Департамента, государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

14) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом;

15) предъявление исполнительных документов к исполнению в пределах сроков, установленных законодательством для их предъявления, при необходимости – подача заявления о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа, обжалование постановления о возбуждении исполнительного производства или постановления о возвращении исполнительного документа и иных действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

16) проведение работы по составлению протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий Департамента в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

17) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и функций имеет право в установленном порядке:

1) вносить на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать необходимые материалы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

9. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) планирует и организует работу Отдела;
- 3) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;
- 4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;
- 5) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;
- 6) визирует:
 - а) проекты нормативных правовых актов Департамента;
 - б) проекты договоров и соглашений, заключаемых Департаментом;
 - в) проекты уставов государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;
 - г) проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;
 - д) проекты доверенностей, выдаваемых Департаментом;
- 7) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- 8) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;
- 9) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в рамках основных задач и функций Отдела.

10. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и должностным регламентом.

11. Государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.