



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 марта 2023.
г. Орёл

№ 194

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации, подведомственных Департаменту здравоохранения Орловской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации, подведомственных Департаменту здравоохранения Орловской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации, подведомственных Департаменту здравоохранения Орловской области

1. Настоящий Порядок регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации, подведомственных Департаменту здравоохранения Орловской области (далее также соответственно – субсидия, Департамент), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение медицинскими изделиями медицинских организаций, осуществляющих медицинскую реабилитацию, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», в рамках подпрограммы 5 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей» государственной программы Орловской области «Развитие отрасли здравоохранения в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 17 декабря 2019 года № 695 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие отрасли здравоохранения в Орловской области», региональной целевой программы Орловской области «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация», утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 31 мая 2022 года № 367-р.

2. Получателями субсидий являются медицинские организации, имеющие в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации в соответствии с Порядком организации медицинской реабилитации взрослых, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых» (далее – Порядок реабилитации), и подведомственные Департаменту здравоохранения Орловской области (далее также – медицинские организации, получатели субсидий).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения оснащения (дооснащения и (или) переоснащения) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации, подведомственных Департаменту, в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными Порядком реабилитации, включая расходы по доставке, разгрузке, сборке, установке, монтажу, вводу в эксплуатацию медицинских изделий, обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов медицинской организации, эксплуатирующих медицинские изделия, и специалистов медицинской организации, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, правилам эксплуатации и технического обслуживания.

Медицинские организации обязаны использовать средства субсидии только на цели и по направлениям расходов, указанным в настоящем пункте.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и медицинской организацией (далее также – Соглашение).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

5. Условиями предоставления субсидии медицинской организации являются:

1) наличие у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации;

2) наличие у медицинской организации функционирующего отделения медицинской реабилитации, в том числе стационарного отделения медицинской реабилитации взрослых;

3) укомплектованность медицинской организации кадрами, участвующими в осуществлении медицинской реабилитации (не менее 70 процентов);

4) заключение Соглашения.

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

2) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидий не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии.

7. Для получения субсидии медицинская организация представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме (далее также – заявление) с указанием расчетного счета медицинской организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с приложением копий следующих документов:

1) лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по медицинской реабилитации (на дату подачи заявления);

2) документов, подтверждающих наличие функционирующего отделения медицинской реабилитации, в том числе стационарного отделения медицинской реабилитации взрослых (на дату подачи заявления);

3) документов, подтверждающих укомплектованность кадрами, участвующими в осуществлении медицинской реабилитации (не менее 70 процентов) (на дату подачи заявления);

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения);

5) справки, составленной в произвольной форме, подписанной руководителем медицинской организации и содержащей информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения);

6) сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов по оснащению (дооснащению и (или) переоснащению) медицинскими изделиями медицинских организаций с приложением информации и документов по направлениям расходов, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (прайс-листы, коммерческие предложения поставщиков, ценовая информация, содержащаяся в реестре контрактов/договоров, заключенных заказчиками).

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя медицинской организации и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (если имеется) лица, заверившего документы.

Документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале входящих документов.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

8. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, проводит проверку соблюдения медицинской организацией условий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 5 настоящего Порядка, а также ее соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, путем рассмотрения указанных документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии

и заключает с получателем субсидии Соглашение (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий, установленных подпунктами 1–3 пункта 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента.

11. Медицинские организации информируются о решении, принятом Департаментом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, посредством направления письменного извещения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с приложением копии соответствующего приказа Департамента в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В извещении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины такого отказа.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается Департаментом с получателем субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В Соглашении предусматривается в том числе положение о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их указанных проверок; о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; а также условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. Размер субсидии определяется исходя из сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов по оснащению (дооснащению и (или) переоснащению) медицинскими изделиями медицинских организаций и не может быть более размера доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

14. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Субсидия перечисляется на расчетный счет медицинской организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет Департамента.

15. Результатом предоставления субсидии является количество оснащенных (дооснащенных и (или) переоснащенных) медицинскими изделиями медицинских организаций.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии) (далее также – характеристика, показатель результативности) является обеспечение ввода в эксплуатацию всех медицинских изделий,

предусмотренных для оснащения соответствующего реабилитационного отделения в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными Порядком реабилитации.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии и характеристики указываются в Соглашении.

16. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент по форме, определенной Соглашением, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, достоверность представляемых сведений и документов, нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством.

18. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки Департаментом соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, посредством проведения проверки документов, указанных в пунктах 7 настоящего Порядка, и отчетности, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

19. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит перечислению на счет Департамента в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

20. В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

21. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года.

22. Остатки средств, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, могут быть использованы в очередном финансовом году в случае наличия потребности медицинской организации (далее также – потребность) в направлении их на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствии с решением, принятым Департаментом по согласованию с Департаментом финансов Орловской области в порядке, установленном Правительством Орловской области.

Принятие решения о наличии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии осуществляется Департаментом при наличии неисполненных обязательств, принятых медицинской организацией, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, на основании представленного медицинской организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств.

Решение об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии и их возврате принимается Департаментом при наличии следующих оснований:

1) непредставление медицинской организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

и (или) копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств;

2) отсутствие согласования Департамента финансов Орловской области.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления соответствующего отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимает решение о наличии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии или об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии и их возврате и письменно уведомляет о принятом решении медицинскую организацию в указанный срок. В уведомлении об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии и их возврате (далее – уведомление об отказе) указываются причины отказа, а также срок, в который медицинская организации обязана вернуть остатки средств субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата остатков субсидии в сроки, указанные в уведомлении об отказе, остатки субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в уведомлении об отказе.