



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2023  
г. Орёл

№ 461

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости путевок для ребенка (детей) граждан Российской Федерации, направленных федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, расположенных на территории Орловской области

В целях реализации указа Губернатора Орловской области от 11 мая 2023 года № 297 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, направленных федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей» Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости путевок для ребенка (детей) граждан Российской Федерации, направленных федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, расположенных на территории Орловской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 марта 2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости путевок для ребенка (детей) граждан Российской Федерации, направленных федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, расположенных на территории Орловской области

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости путевок (далее – компенсация) для ребенка (детей) граждан Российской Федерации, направленных федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее соответственно – граждане, проходящие военную службу по контракту, контракт), и членов их семей (далее – ребенок, дети) в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, расположенных на территории Орловской области (далее – организации).

2. Компенсация предоставляется 1 раз в год на каждого ребенка из расчета смены продолжительностью до 21 дня пребывания в организации.

3. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) (далее также – заявитель), внесшему плату за путевку в организацию (далее – путевка) для ребенка в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

4. Размер компенсации определяется от фактической стоимости путевки, но не более 2000 рублей в день на одного ребенка.

5. Для получения компенсации заявитель подает в Департамент образования Орловской области (далее – Департамент) заявление: в летний

период – ежегодно с 21 марта по 15 мая, при недостатке заявлений в случае отказа родителей (законных представителей) детей от путевки – не позднее 30 календарных дней до начала каждой смены; в весенний, осенний и зимний периоды – не позднее 30 календарных дней до начала каждой смены, по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением:

1) копии свидетельства о рождении – представляется по собственной инициативе (при достижении ребенком возраста 14 лет – копии паспорта);

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документа, подтверждающего права законного представителя (представляется законным представителем, не являющимся родителем);

4) копии документа, подтверждающего участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

5) сведений о реквизитах счета для перечисления компенсации родителю (законному представителю).

Родитель (законный представитель) вместе с копиями документов предъявляет оригиналы документов для проверки их соответствия копиям и несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

6. Поступившие заявления с прилагаемыми документами регистрируются в Департаменте в день поступления.

В случае непредставления по собственной инициативе документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение в форме приказа о предоставлении компенсации и включении в список претендентов на выплату компенсации (далее – приказ) или об отказе в предоставлении компенсации в форме приказа и направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации).

8. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в случае:

1) несоблюдения требований пункта 3 настоящего Порядка;

2) непредставления или представления в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе);

3) представления заявителем недостоверных сведений или документов.

9. Приказ принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа заключает трехсторонний договор с родителем (законным представителем) и организацией по форме, утвержденной приказом Департамента.

10. В течение 5 рабочих дней со дня завершения смены Департамент запрашивает в организациях реестр отдохнувших детей с указанием фактического количества дней пребывания ребенка, оригиналы обратных (отрывных) талонов к путевке заявителей, копии документов, подтверждающих оплату путевки родителями (законными представителями).

11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, утверждает приказом список получателей компенсации в отчетном месяце и письменно уведомляет заявителя о выплате компенсации.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списков получателей компенсации осуществляет перечисление компенсации на счета заявителей в отчетном месяце исходя из фактического количества дней пребывания ребенка в организации.

13. В случае оплаты путевки лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, отказывает заявителю в перечислении компенсации и письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа.