



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2023.
г. Орёл

№ 482

Об утверждении Порядка
предоставления из областного бюджета субсидии
в виде имущественного взноса некоммерческим организациям,
функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Департамент надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 24 сентября 2019 года № 538 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 3 февраля 2020 года № 48 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 24 сентября 2019 года № 538 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса (далее – субсидия) некоммерческим организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – получатели субсидии), на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателями субсидии.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежегодно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Департаменту надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателями субсидии, на следующие цели:

- 1) на оплату труда работников и начисления на оплату труда;
- 2) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;
- 3) приобретение расходных материалов;
- 4) оплату служебных командировок работников;
- 5) оплату информационно-телекоммуникационных услуг;
- 6) оплату коммунальных услуг;
- 7) оплату аренды помещений;
- 8) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц.

4. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии получатели субсидии ежегодно, но не позднее 1 сентября текущего года, представляют главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии;
- 2) смету административно-хозяйственных расходов (далее – смета расходов);
- 3) справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, отсутствия процедуры банкротства, неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем вторым пункта 8 Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств информации и документов возлагается на руководителя получателя субсидии.

6. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Субсидия предоставляется получателям субсидии в размере, определенном в смете расходов, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год

и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств на данные цели.

8. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 5 Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя бюджетных средств.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении главного распорядителя бюджетных средств, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным Порядком;

4) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 5 Порядка.

10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении (с указанием причин отказа) путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении субсидии.

12. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатели субсидии вправе повторно представить документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 5 Порядка с соблюдением срока, указанного в абзаце первом пункта 5 Порядка.

13. Результатом предоставления субсидии является освоение на 31 декабря года предоставления субсидии 100 % средств субсидии, полученных на цели, указанные в пункте 3 Порядка. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации, а также по оплате труда и иным обязательным выплатам работникам получателя субсидии.

14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, в котором предусматриваются, в том числе, следующие условия:

1) целевое назначение субсидии;

2) размер и срок использования субсидии;

3) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их указанных проверок;

6) результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

7) порядок возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении;

8) порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет заявку на перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

16. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

17. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии представляет отчетность в бумажном виде в следующем порядке:

1) ежеквартальный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом представляется главному распорядителю бюджетных средств с нарастающим итогом не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется главному распорядителю бюджетных средств нарастающим итогом не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) годовой отчет о расходовании средств субсидии представляется главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 февраля месяца, следующего за отчетным годом;

4) ежеквартальный отчет об исполнении получателем субсидии финансового плана доходов и расходов представляется главному распорядителю бюджетных средств в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

19. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

21. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, средства субсидии в размере выявленных нарушений подлежат возврату в областной бюджет. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

23. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в размере выявленных нарушений на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает средства субсидии в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем бюджетных средств и направляется в суд в течение трех месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

24. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 22 Порядка, органом государственного финансового контроля, направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.