



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

11 июля 2023,
г. Орёл

№ 438

Об утверждении Положения
о порядке участия государственного гражданского
служащего Орловской области на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании или публично-
правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой
находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой
компании, в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия
государственного гражданского служащего Орловской области
на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций
(долей) которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия государственного гражданского служащего Орловской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Орловской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба),

представляет представителю нанимателя ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в организацию документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать (участвует), и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения), письменное пояснение к ходатайству (по желанию гражданского служащего).

6. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы в день поступления сотрудником, ответственным за прием корреспонденции, передаются в подразделение по вопросам государственной службы и кадров соответствующего органа государственной власти Орловской области или государственного органа Орловской области, в котором государственный гражданский служащий замещает соответствующую должность, или в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для государственных гражданских служащих, замещающих соответствующую должность в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – уполномоченные органы).

8. Ходатайство регистрируется в соответствующем уполномоченном органе в день его поступления в данный уполномоченный орган в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале в день регистрации ходатайства в соответствующем уполномоченном органе.

9. Должностные лица соответствующего уполномоченного органа осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку

заклучения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица соответствующего уполномоченного органа вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство.

10. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами соответствующего уполномоченного органа представителю нанимателя для рассмотрения.

Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня направления ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица соответствующего уполномоченного органа осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления с заключением.

12. По результатам рассмотрения ходатайства, заключения, а также пояснений и дополнительных материалов (при их наличии) представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения и прилагаемых документов (при их наличии) в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией (в случае соблюдения требований и наличия заключения, содержащего мотивированный вывод о возможности участия гражданского служащего в управлении организацией);

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией (в случае несоблюдения требований и наличия заключения, содержащего мотивированный вывод о невозможности участия гражданского служащего в управлении организацией);

направить ходатайство и заключение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Орловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) (в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения).

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. Решение, предусмотренное абзацем четвертым пункта 12 настоящего Положения, принимается в случае участия гражданского служащего в управлении организацией в целях рассмотрения на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство.

В этом случае решение, предусмотренное абзацем вторым или третьим пункта 12 настоящего Положения принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения представителем нанимателя копии протокола заседания комиссии.

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 12 настоящего Положения.

14. Должностные лица соответствующего уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией в случае принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Достаточная информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Достаточная информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной указом Губернатора Орловской области от 27 ноября 2009 года № 377 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области, и лицами, замещающими государственные должности Орловской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Орловской области, а также о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Орловской области, и государственными гражданскими служащими Орловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Орловской области требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в органах государственной власти (в том числе в органе государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица соответствующего уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию о принятом решении и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица соответствующего уполномоченного органа осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке участия государственного
гражданского служащего Орловской области
на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой
компании, в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

Форма

(принятое решение)

(должность, фамилия, имя
и отчество (при наличии))

от

(должность, фамилия, имя
и отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие
на безвозмездной основе в управлении

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____

(наименование государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компании) более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании) (далее – организация), в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

Место нахождения и адрес организации:

Основной государственный регистрационный номер организации:

Наименование коллегиального органа управления организации:

Цели участия в управлении организацией:

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского
служащего)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Положению о порядке участия государственного
гражданского служащего Орловской области
на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой
компании, в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

Форма

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим копии ходатайства	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственного гражданского служащего о получении решения, дата	Отметка об отзыве разрешения/ подтверждении разрешения, дата	Подпись государственного гражданского служащего об ознакомлении с решением
---	---	---------------------	---	---	---	--	--	---	---

