



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2023.  
г. Орёл

№ 633

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 28 июля 2011 года  
№ 239 «Об утверждении Положения об организации  
и ведении регистра муниципальных нормативных  
правовых актов Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 28 июля 2011 года № 239 «Об утверждении Положения об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области» следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) в подпункте 1 слова «федеральным законодательством» заменить словами «законодательством Российской Федерации (далее – федеральное законодательство)»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) учета и систематизации муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) (далее также – принятый) органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и (или) должностными лицами местного самоуправления Орловской области, в том числе оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан) (далее также соответственно – муниципальный нормативный правовой акт Орловской области, муниципальный нормативный правовой акт, муниципальный правовой акт, орган местного самоуправления; орган местного самоуправления (должностное лицо местного самоуправления); орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления);»;

2) в пункте 6:

а) в абзаце шестом слова «опубликованные, так и не опубликованные» заменить словами «опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные)»;

б) в абзаце седьмом слова «(далее – муниципальные нормативные правовые акты)» исключить;

3) в пункте 7:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) экспертные заключения уполномоченного органа на муниципальные нормативные правовые акты;»;

б) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) акты уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, соответствующего уполномоченного органа государственной власти Орловской области об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и (или) должностными лицами местного самоуправления Орловской области отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и (или) законами Орловской области;»;

в) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) письма, иная информация, поступившая от органов прокуратуры, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления.»;

4) в абзаце втором пункта 13 слова «электронной подписи (далее – УКЭП)» заменить словами «электронной подписи, выданной удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – УКЭП)»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В целях предоставления муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде с использованием УКЭП органы местного самоуправления (должностные лица местного самоуправления) принимают правовые акты об определении лица, уполномоченного заверять УКЭП документы, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 13 настоящего Положения (далее – лицо, уполномоченное заверять УКЭП документы, направляемые в регистр).

Акты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны содержать:

1) вид муниципальных нормативных правовых актов, которые будут заверяться УКЭП для направления их в регистр;

2) фамилию, имя, отчество (полностью), должность лица, уполномоченного заверять УКЭП документы, направляемые в регистр;

3) сведения об УКЭП:

а) серийный номер (номер квалифицированного сертификата);

б) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

в) сведения о владельце квалифицированного сертификата (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность – для должностных лиц местного самоуправления, наименование – для юридических лиц);

4) способ передачи муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений в регистр.

Сканированные образы актов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также актов, вносящих в них изменения, приостанавливающих и (или) отменяющих их (признающих утратившими силу), в течение 5 рабочих дней со дня их принятия органы местного самоуправления (должностные лица местного самоуправления) направляют по электронной почте в управление.»;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В целях осуществления мониторинга, указанного в пункте 21 настоящего Положения, органы местного самоуправления направляют ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в уполномоченный орган отчеты обо всех принятых муниципальных правовых актах по форме и в соответствии с требованиями, установленными приложением 3 к настоящему Положению.»;

7) в пункте 31 после слов «нормативных правовых актов» дополнить словами «(далее также – юридическая экспертиза)»;

8) пункт 32 признать утратившим силу;

9) в пункте 33 после слов «правовых актов» дополнить словами «, а также муниципальных нормативных правовых актов, срок действия которых истек на момент проведения правовой экспертизы»;

10) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При внесении в регистр муниципального нормативного правового акта, вносящего изменение в муниципальный нормативный правовой акт, проводится юридическая экспертиза основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта в редакции данного муниципального нормативного правового акта с учетом всех изменений.»;

11) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Юридическая экспертиза заключается в правовой оценке формы муниципального нормативного правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка обнародования (опубликования) на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Орловской области, уставу муниципального образования.

В ходе юридической экспертизы также анализируются полнота регулирования правоотношений, внутренняя согласованность норм муниципального нормативного правового акта, а также оценивается соблюдение правил юридической техники (наличие реквизитов, построение акта, правильное использование юридической терминологии и т. д.).

Признаками несоответствия муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Орловской области, уставу муниципального образования являются:

а) включение в муниципальный нормативный правовой акт норм и положений, противоречащих нормам Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и (или) законодательству Орловской области, уставу муниципального образования;

б) отсутствие правовых оснований, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации и (или) федеральными законами, и (или) законами Орловской области, и (или) уставом муниципального образования необходимы для принятия муниципального нормативного правового акта;

в) принятие муниципального нормативного правового акта во исполнение отмененного федерального закона и (или) закона Орловской области;

г) неправильный выбор федерального закона и (или) закона Орловской области, примененного при принятии муниципального нормативного правового акта;

д) принятие муниципального нормативного правового акта органом местного самоуправления вне его компетенции либо с превышением полномочий, предоставленных данному органу местного самоуправления;

е) нарушение порядка принятия муниципального нормативного правового акта;

ж) подписание муниципального нормативного правового акта неуполномоченным должностным лицом;

з) иные.».

12) пункт 37 изложить в новой редакции:

«37. По результатам проведения юридической экспертизы муниципального нормативного правового акта составляется мотивированное экспертное заключение о соответствии либо несоответствии муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Орловской области, уставу муниципального образования.

В экспертном заключении о соответствии муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Орловской области, уставу муниципального образования указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта, проходящего юридическую экспертизу (в случае, указанном в пункте 35 настоящего Положения, также указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения), и аргументируется вывод.»;

13) абзац первый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38. В случае выявления несоответствия муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации,

федеральному законодательству, законодательству Орловской области, уставу муниципального образования составляется экспертное заключение, в котором отображаются следующие сведения:»;

14) в подпункте 6 пункта 48 слова «официального опубликования» заменить словами «официального опубликования (обнародования)»;

15) приложение 2 к Положению об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

16) приложение 3 к Положению об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 12 сентября 2023 г. № 633

Приложение 2 к Положению  
об организации и ведении регистра  
муниципальных нормативных правовых  
актов Орловской области

Требования к оформлению муниципальных нормативных правовых актов Орловской области и дополнительных сведений, представляемых в электронном виде, для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Орловской области

1. Для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Орловской области (далее соответственно – регистр, муниципальные нормативные правовые акты) органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (должностные лица местного самоуправления Орловской области) направляют в электронном виде документы, установленные в пункте 13 Положения об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области (далее – Положение), полным комплектом в форматах, определенных в пунктах 2–3 настоящих Требований.

2. Перечень документов для включения в регистр, а также муниципальные нормативные правовые акты, указанные в пункте 6 Положения (далее – муниципальные нормативные правовые акты), в электронном виде направляются в формате DOC или DOCX (Microsoft Word).

В связи с несовместимостью форматов файлов различных версий Microsoft Word возможно представление перечня документов для включения в регистр, а также муниципальных нормативных правовых актов в формате RTF.

Представление указанных документов в виде электронных изображений как в виде отдельных графических файлов, так и в виде изображений, вставленных в документ Microsoft Word, недопустимо.

При направлении муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр каждый муниципальный нормативный правовой акт и перечень документов для включения в регистр заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Сопроводительное письмо и дополнительные сведения, указанные в подпунктах 2–7 пункта 7 Положения (далее – дополнительные сведения), в электронном виде направляются в виде сканированного образа.

Рекомендуемым форматом для передачи образов документов является Portable Document Format (PDF) версии 1.5, растровый формат отображения информации, режим сканирования – черно-белый, разрешение – 300 dpi.

Допустимыми форматами также являются JPEG, TIFF.

При этом документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не требуют заверения усиленной квалифицированной электронной подписью и не дублируются в других форматах.

4. В текстах муниципальных нормативных правовых актов должны быть проставлены все реквизиты муниципальных нормативных правовых актов, не допускается наличие пропусков текста, а также вставок изображений.

5. Наличие нескольких муниципальных нормативных правовых актов в одном файле недопустимо.

6. Каждый муниципальный нормативный правовой акт со всеми приложениями формируется в один файл.

7. Сканированный образ каждого документа, представление которого предусмотрено в виде сканированного образа в соответствии с пунктом 3 настоящих Требований, формируется в один файл, содержащий все листы сканированного документа по порядку.

8. Файл, содержащий сканированный образ сопроводительного письма, именуется в формате письмо\_dd.mm.gggg, где dd.mm.gggg – дата регистрации исходящей корреспонденции сопроводительного письма.

Пример: письмо\_10.05.2018.

9. Файлы, содержащие тексты муниципальных нормативных правовых актов, именуются в формате vo\_№№№№\_gggg (наименование МО), где:

1) v – вид акта, принимает следующие значения:

р – постановление;

г – распоряжение;

д – решение;

е – иные;

2) о – орган, принявший муниципальный нормативный правовой акт, принимает следующие значения:

s – представительный орган;

g – глава муниципального образования;

а – местная администрация;

г – акт, принятый на референдуме;

і – иные органы;

3) №№№№ – номер акта (от 0001 до 9999).

При наличии в номере акта символов :, <, >, \, /, – и т. п., недопустимых для имен файлов в DOC Windows, необходимо заменять их символом \_;

4) gggg – год принятия акта;

5) наименование МО – наименование муниципального образования Орловской области (на латинице).

Пример:

Реквизиты муниципального нормативного правового акта, текст которого содержит файл	Наименование файла
Постановление администрации Покровского сельского поселения Краснозоренского района от 25.10.2005 № 10 «Об утверждении Положения...»	pa_0010_2005(Pokrovskoe)
Решение Верховского районного Совета народных депутатов от 15.12.2018 № 44/358-РС «Об установлении...»	ds_0044_358_PC_2018(Verhovskiy)

10. Файлы, содержащие тексты дополнительных сведений, именуются в формате v\_dd.mm.gggg\_№№№№, где:

1) v – вид дополнительных сведений, принимает следующие значения:

sudOU – решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов;

sudARB – решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов;

upORGAN – акты уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, соответствующего уполномоченного органа государственной власти Орловской области об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в части осуществления ими отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Орловской области;

prokur – акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (протесты, представления, требования, заявления в суд);

ufas – предписания территориального органа Федеральной антимонопольной службы, адресованные органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, об отмене или изменении принятых ими муниципальных нормативных правовых актов, противоречащих федеральному законодательству;

inf – письма, иная информация, поступившая от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;

2) dd.mm.gggg – дата документа;



3) №№№№ – номер документа.

Пример:

Реквизиты дополнительных сведений, текст которых содержит файл	Наименование файла
Определение Верховского районного суда от 15.01.2018 № 1676-О	sudOU_15.01.2018_1676_O
Решение Арбитражного суда Орловской области от 20.10.2017 по делу № А49-10948/2015	sudARB_20.10.2017_A49_10948_2015
Решение... от 12.09.2016 № Д120/156	upORGAN_12.09.2016_Д120_156
Протест прокуратуры Орловской области от 14.11.2012 № 14112012_2012	prokur_14.11.2012_14112012_2012
Решение УФАС по Орловской области от 17.10.2018 № 03-10.1/334-2018	ufas_17.10.2018_03_10.1_334_2018
Письмо руководителя Департамента... от 05.04.2018 № Д03-153	inf_05.04.2018_Д03_153

11. Файлы, содержащие перечень документов для включения в регистр, именуются отдельно по видам муниципальных нормативных правовых актов в формате перечень\_va\_№№№№\_№№№№, где:

1) va – вид актов, указанных в перечне, принимает следующие значения:

    постановления – для перечня, содержащего акты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (постановления местной администрации) и главы муниципального образования;

    решения – для перечня, содержащего решения представительного органа муниципального образования;

2) №№№№ – первый и последний номер акта в перечне по порядку (по годам принятия).

Пример:

Содержание файла	Наименование файла
Перечень документов для включения в регистр, содержащий: постановление администрации Дмитровского района от 15.10.2018 № 15 «О внесении изменений...»; постановление администрации	перечень_постановления_0015_0021

<p>Дмитровского района от 11.11.2018 № 20 «Об утверждении...»;</p> <p>постановление Дмитровского района от 11.11.2018 № 21 «О внесении изменений...»</p>	
<p>Перечень документов для включения в регистр, содержащий:</p> <p>постановление администрации Мценского района от 01.02.2018 № 15 «Об установлении...»</p>	<p>перечень_постановления_0015_0015</p>
<p>Перечень документов для включения в регистр, содержащий:</p> <p>решение Дмитровского районного Совета народных депутатов от 03.04.2018 № 378/20-РС «О внесении изменений...»;</p> <p>решение Дмитровского районного Совета народных депутатов от 03.04.2018 № 379/20-РС «Об утверждении...»;</p> <p>решение Дмитровского районного Совета народных депутатов от 03.04.2018 № 380/20-РС «О внесении изменений...»;</p> <p>протест прокуратуры Орловской области от 14.11.2018 № 154-2018 на решение Дмитровского районного Совета народных депутатов от 02.05.2015 № 150/15-РС «О внесении изменений...»</p>	<p>перечень_решения_0378_20_0380_20</p>
<p>Перечень документов для включения в регистр, содержащий:</p> <p>решение Петушенского сельского Совета народных депутатов Новосильского района от 03.06.2017 № 23/115-сс</p>	<p>перечень_решения_0023_115_0023_115</p>

12. Дополнительные сведения включаются в соответствующий перечень документов для включения в регистр в зависимости от вида акта, к которому они направляются.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 12 сентября 2023 г. № 033

Приложение 3 к Положению  
об организации и ведении регистра  
муниципальных нормативных  
правовых актов Орловской области

Требования к форме и оформлению отчетов о принятых  
муниципальных правовых актах

Сопроводительное письмо и отчет о принятых муниципальных правовых актах направляются в электронном виде в форме сканированных образов одним файлом.

Файл, содержащий сопроводительное письмо и отчет о принятых муниципальных правовых актах, именуется в формате «отчет\_месяц», где «месяц» – наименование отчетного месяца.

Отчет  
о всех принятых муниципальных правовых актах  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование муниципального образования)

№	Вид муниципального правового акта	Орган (должностное лицо) принявший (издавший) муниципальный правовой акт	Дата принятия муниципального правового акта	Номер муниципального правового акта	Наименования муниципального правового акта
постановления					
1					
2					
...					
решения					
1					
2					
...					