



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2023  
г. Орёл

№ 676

О межведомственной рабочей  
группе по созданию системы долговременного  
ухода за гражданами пожилого возраста  
и инвалидами, нуждающимися в уходе

В целях обеспечения эффективного взаимодействия участников системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках реализации региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 30 августа 2023 года № 611 «Об утверждении региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную рабочую группу по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.



А. Е. Клычков

## СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по созданию системы  
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,  
нуждающимися в уходе

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Ревякин<br>Олег Николаевич         | – заместитель Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике, председатель межведомственной рабочей группы  |
| Гаврилина<br>Ирина Александровна   | – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы   |
| Забродина<br>Светлана Владимировна | – начальник отдела организации социального обслуживания населения, по работе с ветеранами и инвалидами управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, секретарь межведомственной рабочей группы |
| Бастова<br>Дина Васильевна         | – начальник управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области   |
| Бондарева<br>Элина Васильевна      | – начальник отдела социальных программ управления организации страхования   |

- профессиональных рисков Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Орловской области (по согласованию)
- Бурковская  
Валерия Валерьевна – исполнительный директор Орловского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)
- Востриков  
Александр Владимирович – заместитель руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области
- Логвинов  
Владислав Витальевич – директор казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (по согласованию)
- Михайлова  
Стелла Александровна – заместитель руководителя по социальному сопровождению филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Орловской области (по согласованию).
- Петчин  
Игорь Васильевич – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента здравоохранения Орловской области
- Тесленко  
Ольга Леонидовна – председатель Президиума Орловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)
- Шмигирилова  
Елена Ивановна – заместитель руководителя по экспертной работе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 29 сентября 2023 г. № 676.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы межведомственной рабочей группы по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – межведомственная рабочая группа).

Межведомственная рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций и иных организаций, расположенных на территории Орловской области, в ходе создания и дальнейшего функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – система долговременного ухода).

В своей деятельности межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:  
проведение оценки создания системы долговременного ухода;  
координация деятельности органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций и иных организаций, расположенных на территории Орловской области, в ходе реализации системы долговременного ухода;  
выявление проблем, препятствующих созданию системы долговременного ухода, и подготовка предложений по их решению.

3. Для реализации своих задач межведомственная рабочая группа:  
запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного

самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций и иных организаций, расположенных на территории Орловской области, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке приглашает и заслушивает на заседаниях межведомственной рабочей группы должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, представителей общественных организаций и иных организаций, расположенных на территории Орловской области.

4. Межведомственная рабочая группа состоит из председателя межведомственной рабочей группы, заместителя председателя межведомственной рабочей группы, секретаря и членов межведомственной рабочей группы (далее также совместно – члены межведомственной рабочей группы).

5. Работой межведомственной рабочей группы руководит председатель межведомственной рабочей группы. В случае временного отсутствия председателя межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной рабочей группы.

В случае временного отсутствия заместителя председателя межведомственной рабочей группы его обязанности осуществляет один из членов межведомственной рабочей группы по поручению председателя межведомственной рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря межведомственной рабочей группы его обязанности осуществляет один из членов межведомственной рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы.

6. Председатель межведомственной рабочей группы:

1) председательствует на заседании межведомственной рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания межведомственной рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания межведомственной рабочей группы;

3) определяет дату, время и место проведения заседания межведомственной рабочей группы;

4) подписывает протокол заседания межведомственной рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня его оформления;

5) распределяет обязанности между членами межведомственной рабочей группы;

6) контролирует выполнение решений межведомственной рабочей группы.

#### 7. Секретарь межведомственной рабочей группы:

1) формирует проект повестки заседания межведомственной рабочей группы и представляет на утверждение председателю межведомственной рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания межведомственной рабочей группы;

2) извещает членов межведомственной рабочей группы и приглашенных на заседание межведомственной рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания межведомственной рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания межведомственной рабочей группы;

3) ведет протокол заседания межведомственной рабочей группы;

4) оформляет протокол заседания межведомственной рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной рабочей группы;

5) подписывает протокол заседания межведомственной рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня его оформления;

6) направляет копии протоколов заседаний межведомственной рабочей группы членам рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания межведомственной рабочей группы.

#### 8. Члены межведомственной рабочей группы:

1) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания межведомственной рабочей группы;

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание межведомственной рабочей группы;

3) лично принимают участие в заседаниях межведомственной рабочей группы;

4) голосуют по вопросам, вынесенным на заседание межведомственной рабочей группы.

9. Межведомственная рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов межведомственной рабочей группы.

10. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

11. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы и секретарем в течение 3 рабочих дней со дня их оформления.

12. Организационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.