



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023.
г. Орёл

№ 914

Об утверждении Правил предоставления субсидии многодетным семьям Орловской области на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам

Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии многодетным семьям Орловской области на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Орловской области от 12 апреля 2017 года № 151 «Об утверждении Правил предоставления субсидии многодетным семьям на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам»;

2) постановление Правительства Орловской области от 9 ноября 2020 года № 691 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 12 апреля 2017 года № 151 «Об утверждении Правил предоставления субсидии многодетным семьям на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам»;

3) постановление Правительства Орловской области от 28 июня 2021 года № 366 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 12 апреля 2017 года № 151 «Об утверждении Правил предоставления субсидии многодетным семьям на приобретение жилого

помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам»;

4) постановление Правительства Орловской области от 20 декабря 2021 года № 776 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 12 апреля 2017 года № 151 «Об утверждении Правил предоставления субсидии многодетным семьям на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам»;

5) постановление Правительства Орловской области от 24 мая 2022 года № 279 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 12 апреля 2017 года № 151 «Об утверждении Правил предоставления субсидии многодетным семьям на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам»;

6) пункт 4 постановления Правительства Орловской области от 25 октября 2022 года № 629 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

7) постановление Правительства Орловской области от 27 апреля 2023 года № 339 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 12 апреля 2017 года № 151 «Об утверждении Правил предоставления субсидии многодетным семьям на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам и первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области в соответствии с распределением обязанностей.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 29 декабря 2023 г. № 914

ПРАВИЛА

предоставления субсидии многодетным семьям Орловской области на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и определения размера субсидии многодетным семьям Орловской области (далее также – многодетная семья) на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства или на оплату первоначального взноса, погашение долга по ипотечным кредитам (далее – субсидия) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жилищных прав отдельных категорий граждан» государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 4 октября 2019 года № 563 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области» (далее – мероприятие).

2. Право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии предоставляется многодетной семье, включенной до 31 декабря 2023 года в реестр многодетных семей, имеющих право на получение субсидии в рамках реализации основного мероприятия 3.1 «Предоставление многодетным семьям Орловской области субсидии на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам подпрограммы 3 «Обеспечение жильем многодетных семей Орловской области» государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области» (далее – реестр) и не получившей субсидию до указанной даты.

3. Субсидия используется для приобретения жилого помещения или объекта долевого строительства, для создания объекта индивидуального жилищного строительства, для оплаты первоначального взноса или погашения долга по ипотечным кредитам.

Приобретаемое жилое помещение или созданный объект индивидуального жилищного строительства должны быть пригодны для проживания и находиться на территории Орловской области.

Приобретаемое жилое помещение или созданный объект индивидуального жилищного строительства оформляются в общую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение субсидии (далее – свидетельство), не позднее 25 месяцев со дня получения свидетельства.

Субсидия не может быть использована:

на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), близких родственников (дедушки, бабушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома (части (доли) жилого дома) с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью (долей) жилого дома) и необходимым для его использования.

4. Условием получения субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований:

1) многодетная семья поставлена на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) наличие статуса многодетной семьи;

3) проживание родителей (родителя, усыновителя (попечителя), приемного родителя) в многодетной семье на территории Орловской области не менее 5 лет на день подачи заявления о предоставлении многодетным семьям Орловской области субсидии (далее – заявление);

4) неполучение многодетной семьей государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, областного, местного бюджетов или земельного участка в порядке, установленном Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»;

5) соблюдение требования пункта 2 настоящих Правил.

5. Ежегодно не позднее 1 марта текущего года Департамент жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее – уполномоченный орган) осуществляет актуализацию реестра. Реестр актуализируется уполномоченным органом в соответствии с датой регистрации заявления, указанной в реестре.

6. Для актуализации сведений о своей семье в реестре один или единственный из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей многодетной семьи (далее – заявитель) ежегодно до 1 февраля текущего года представляет в уполномоченный орган заявление об актуализации сведений о многодетной семье в реестре (далее – заявление об актуализации сведений) по форме согласно приложению 1 к настоящим

Правилам с приложением следующих документов:

1) согласия заявителя и всех членов многодетной семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копий документов, удостоверяющих личности членов многодетной семьи заявителя;

4) копий документов, подтверждающих родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(-и), свидетельства о рождении детей);

5) копии удостоверения многодетной семьи;

6) копии муниципального правового акта, подтверждающего постановку многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

7) справки, выданной органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи на территории Российской Федерации;

8) сведений из органов регистрационного учета о регистрации родителей (родителя, усыновителя (попечителя), приемного родителя) в многодетной семье по месту жительства за последние 5 лет на день подачи заявления. В случае непредставления сведений органом регистрационного учета данные сведения представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, представляется заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления данного документа уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации сведений и представленных документов запрашивает в казенном учреждении социальной защиты населения Орловской области по месту жительства многодетной семьи данные о наличии (отсутствии) у семьи заявителя статуса многодетной.

Документы, указанные в подпунктах 4, 6–8 настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации сведений и представленных документов запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены совместно с подлинным экземпляром.

7. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящих

Правил, заявитель в срок до 1 марта текущего года исключается из реестра и уведомляется об этом в течение срока, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

8. Заявление об актуализации сведений и представленные документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 15 июня 2020 года № 365-р. Документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, добавляются в сформированное учетное дело многодетной семьи.

9. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации сведений и представленных документов уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение заявления об актуализации сведений и представленных документов созданной уполномоченным органом комиссией (далее – комиссия), по результатам рассмотрения в указанный срок составляется протокол с рекомендациями об актуализации сведений о многодетной семье в реестре или об отказе в актуализации указанных сведений в реестре (далее – протокол). Рекомендация об актуализации сведений о многодетной семье в реестре дается в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящих Правил, рекомендация об отказе в актуализации сведений в реестре – при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

Положение о порядке работы комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа.

10. Основаниями для отказа в актуализации сведений в реестре являются:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

11. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня составления протокола принимает решение о включении или об отказе во включении многодетной семьи в реестр с учетом рекомендаций, указанных в протоколе. Решение об актуализации сведений в реестре принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

О принятом решении уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе во включении многодетной семьи в реестр).

12. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию реестра по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

13. Формирование и утверждение списка многодетных семей – получателей субсидии (далее – список получателей) осуществляется

уполномоченным органом ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании реестра в хронологическом порядке в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия в областном бюджете на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. В случае отсутствия в областном бюджете на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем году, список получателей не утверждается.

В целях актуализации сведений о соответствии многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней до дня утверждения списка получателей запрашивает документы, указанные в подпунктах 5–7 пункта 6 настоящих Правил, путем направления соответствующих запросов в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам рассмотрения документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в случае несоответствия многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до дня утверждения списка получателей принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра, о чем письменно уведомляет многодетную семью в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае прекращения статуса многодетной семьи по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 27 Порядка установления статуса многодетной семьи Орловской области и выдачи (замены) удостоверения многодетной семьи Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 25 августа 2020 года № 520 «Об утверждении Порядка установления статуса многодетной семьи Орловской области и выдачи (замены) удостоверения многодетной семьи Орловской области», в части достижения детьми возраста, указанного в подпункте 3 пункта 2 указанного Порядка, в году, когда многодетная семья включена в список получателей, многодетная семья сохраняет право на получение субсидии до конца текущего календарного года.

14. Многодетные семьи, включенные в список получателей, исключаются из него с одновременным исключением из реестра в случае:

- 1) подачи заявления об исключении из списка получателей;
- 2) истечения срока реализации свидетельства;
- 3) реализации права на получение субсидии.

В срок не позднее чем через 15 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в форме приказа принимает решение об исключении многодетной семьи из списка получателей. В случае исключения из списка получателей по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в адрес заявителя в срок, указанный в настоящем абзаце, уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

15. Расчет размера субсидии производится уполномоченным органом исходя из:

1) норматива общей площади жилого помещения в размере 18 квадратных метров общей площади жилья на каждого члена многодетной семьи за вычетом имеющейся у многодетной семьи в собственности общей площади жилых помещений;

2) показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Орловской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

16. Размер субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

$$Р_{жс} = ((К_{чс} * НП - П_{ж}) * Ц_{м}) * k, \text{ где:}$$

$Р_{жс}$ – размер субсидии;

$К_{чс}$ – количество членов многодетной семьи (чел.);

$НП$ – норматив общей площади жилого помещения (18 кв. м на 1 чел.);

$П_{ж}$ – суммарная общая площадь всех жилых помещений, принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности;

$Ц_{м}$ – показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Орловской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату формирования списка получателей;

k – коэффициент из расчета:

0,3 – для многодетных семей, имеющих трех детей;

0,4 – для многодетных семей, имеющих четырех детей;

0,5 – для многодетных семей, имеющих пять и более детей.

При расчете субсидии не учитывается общая площадь жилых помещений, принадлежащих многодетной семье на праве собственности, в случае признания их в установленном порядке аварийными или непригодными для проживания.

При расчете субсидии учитывается размер общей площади жилых помещений, отчужденных путем совершения членами многодетной семьи гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями. Указанные гражданско-правовые сделки учитываются за пятилетний период, предшествующий дню формирования и утверждения списка получателей.

В случае если размер субсидии превышает стоимость приобретаемого жилого помещения или объекта долевого строительства, цену договора с подрядной организацией (застройщиком) о строительстве индивидуального жилого дома, сумму первоначального взноса или сумму досрочного (частично досрочного) погашения по ипотечному кредиту, субсидия предоставляется в соответствии с фактически требуемой суммой.

17. Право многодетной семьи на получение субсидии удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам,

которое не является ценной бумагой. Свидетельство оформляется на имя заявителя в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка получателей. Номер свидетельству присваивается в соответствии с номером заявителя в реестре и годом выдачи свидетельства.

Срок реализации свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

18. При возникновении обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, заявитель представляет в уполномоченный орган заявление с просьбой о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены. К указанным обстоятельствам относятся изменение состава семьи, утрата (хищение) или порча свидетельства.

При изменении состава многодетной семьи в течение срока действия свидетельства уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней производится перерасчет размера субсидии с учетом фактического состава семьи на основании заявления и при условии предоставления соответствующих документов.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства уполномоченный орган выдает новое со сроком действия, соответствующим оставшемуся временному периоду со дня первоначальной выдачи свидетельства.

19. Уполномоченный орган ведет реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

20. Субсидия перечисляется на банковский счет продавца (подрядчика, застройщика), на специальный счет эскроу (депонента), открытый в банке (эскроу-агент), на основании заявления, свидетельства, сведений о банковском счете продавца (подрядчика, застройщика), сведений счета эскроу (депонента) и при условии представления заявителем в уполномоченный орган документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, представляемых в течение срока действия свидетельства.

В случае использования субсидии на приобретение жилого помещения документом, подтверждающим целевое использование средств субсидии, является договор купли-продажи.

21. В случае использования субсидии на приобретение объекта долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» документами, подтверждающими целевое использование средств субсидии, являются договор участия в долевом строительстве, реквизиты счета эскроу, открытого на имя депонента (заявителя) в уполномоченном банке (эскроу-агент), с которого будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, и сведения о таком банке (наименование, фирменное наименование, место нахождения и адрес, адрес электронной почты, номер телефона).

В случае использования субсидии на создание объекта индивидуального

жилищного строительства документами, подтверждающими целевое использование средств субсидии, являются:

1) копии документов, подтверждающих право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членом (одного из членов) многодетной семьи на земельный участок;

2) копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов многодетной семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

4) копия договора банковского сопровождения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией, выполняющей подрядные работы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства, с выбранной ею кредитной организацией, заверенная сотрудником кредитной организации.

В случае использования средств субсидии на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту документ, подтверждающий целевое использование средств субсидии, – письмо (справка) на фирменном бланке организации, осуществляющей предоставление ипотечного кредита, с указанием стоимости, общей площади, места нахождения приобретаемого жилья, реквизитов ипотечного кредита.

В случае использования средств субсидии на погашение основного долга по ипотечному кредиту документами, подтверждающими целевое использование средств субсидии, являются:

1) копия договора ипотечного кредита, заверенная сотрудником организации, осуществляющей его предоставление;

2) письмо (справка) на фирменном бланке организации, осуществляющей предоставление ипотечного кредита, с указанием стоимости, общей площади, места нахождения приобретенного жилья, реквизитов ипотечного кредита, суммы досрочного (частично досрочного) погашения;

3) письмо (справка) на фирменном бланке организации, осуществляющей предоставление ипотечного кредита, об отсутствии просроченной задолженности по ипотечному кредиту.

В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве или договора

строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой субсидии.

22. Субсидия предоставляется в безналичной форме на основании приказа уполномоченного органа, принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящих Правил, путем зачисления в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа соответствующих денежных средств на банковский счет продавца (подрядчика, застройщика), на специальный счет эскроу (депонента), открытый в банке (эскроу-агент) для оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или объекта долевого строительства, цены договора с подрядной организацией (застройщиком) о строительстве индивидуального жилого дома, первоначального взноса или досрочного (частично досрочного) погашения по ипотечному кредиту.

23. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящих Правил, представляет в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или созданный объект индивидуального жилищного строительства (далее – Выписка).

В случае непредставления Выписки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения данного срока запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений, подтверждающих оформление приобретенного жилого помещения или созданного объекта индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного взаимодействия соответствующих сведений направляет в адрес заявителя уведомление о необходимости возврата денежных средств предоставленной субсидии.

Денежные средства подлежат возврату заявителем в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае отказа заявителя в добровольном порядке вернуть денежные средства предоставленной субсидии они взыскиваются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Правилам предоставления субсидии
многодетным семьям Орловской области
на приобретение жилого помещения или
объекта долевого строительства, на
создание объекта индивидуального
жилищного строительства, на оплату
первоначального взноса или погашение
долга по ипотечным кредитам

Форма

Члену Правительства Орловской
области – руководителю Департамента
жилищно-коммунального хозяйства,
топливно-энергетического комплекса и
энергосбережения Орловской области

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес для письменного сообщения:

Телефон:

Заявление
об актуализации сведений

Я, _____, прошу актуализировать сведения обо
(ФИО заявителя полностью)
мне и членах моей многодетной семьи в реестре многодетных семей
Орловской области, имеющих право на получение субсидии на приобретение
жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта
индивидуального жилищного строительства или на оплату первоначального
взноса, погашение долга по ипотечным кредитам. (нужное подчеркнуть)

В моей семье _____ детей, в том числе _____ несовершеннолетних. На
учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях моя семья состоит
с _____ в _____
(дата постановки на учет) (муниципальное образование Орловской области)

№	ФИО заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Родственные отношения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5

С Правилами предоставления субсидии многодетным семьям Орловской области на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам предоставления субсидии
многодетным семьям Орловской области
на приобретение жилого помещения или
объекта долевого строительства, на
создание объекта индивидуального
жилищного строительства, на оплату
первоначального взноса или погашение
долга по ипотечным кредитам

Форма

Члену Правительства Орловской области –
руководителю Департамента жилищно-
коммунального хозяйства, топливно-
энергетического комплекса и
энергосбережения Орловской области

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен(-а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеуказанных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне субсидии.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Приложение 3

к Правилам предоставления субсидии многодетным семьям Орловской области на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам

Форма

Реестр

многодетных семей Орловской области, имеющих право на получение субсидии на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства или на оплату первоначального взноса, погашение долга по ипотечным кредитам

№	Данные о членах многодетной семьи				
	дата регистрации заявления о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье	ФИО заявителя (полностью)	паспорт гражданина Российской Федерации		количество членов семьи (человек)
			серия, номер	кем, когда выдан(-о)	
1	2	3	4	5	6

(должность лица, сформировавшего реестр) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Член Правительства Орловской области – руководитель
 Департамента жилищно-коммунального хозяйства,
 топливно-энергетического комплекса
 и энергосбережения Орловской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 4

к Правилам предоставления субсидии многодетным семьям Орловской области на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам

Форма

Утверждаю _____ года
« ____ » _____ 20 ____ года

Список многодетных семей – получателей субсидии на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства или на оплату первоначального взноса, погашение долга по ипотечным кредитам

№	ФИО заявителя (полностью)	Количество членов семьи (чел.)	Норматив общей площади жилого помещения (кв. м)	Суммарная общая площадь всех жилых помещений, принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности	Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Орловской области* (тысяч рублей)	Коэффициент**	Расчетный размер жилищной субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность лица, сформировавшего список) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Используется показатель, определяемый федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату утверждения списка.

** Значение коэффициента из расчета: 0,3 – для семей с тремя детьми, 0,4 – для семей с четырьмя детьми, 0,5 – для семей с пятью и более детьми.

Приложение 5
к Правилам предоставления субсидии
многодетным семьям Орловской области
на приобретение жилого помещения или
объекта долевого строительства, на
создание объекта индивидуального
жилищного строительства, на оплату
первоначального взноса или погашение
долга по ипотечным кредитам

Форма

Свидетельство № _____
о праве на получение субсидии на приобретение жилого помещения
или объекта долевого строительства, на создание объекта
индивидуального жилищного строительства или на оплату
первоначального взноса, погашение долга по ипотечным кредитам

Настоящее свидетельство выдано _____
(Ф. И. О. заявителя)

и удостоверяет право многодетной семьи в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на предоставление субсидии в размере _____
_____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на
создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату
первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам.

Свидетельство действительно до _____ 20__ года.
(включительно)

Дата выдачи _____ 20__ года.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента
жилищно-коммунального хозяйства,
топливно-энергетического комплекса
и энергосбережения Орловской области _____

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 6

к Правилам предоставления субсидии многодетным семьям

Орловской области на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам

Форма

Реестр

свидетельств о праве на получение субсидии многодетными семьями Орловской области на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства или на оплату первоначального взноса, погашение долга по ипотечным кредитам, выданных

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Свидетельство			ФИО владельца
	номер	дата выдачи	размер предоставляемой субсидии (руб.)	
1	2	3	4	5

(должность)

_____ (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра)

_____ (фамилия, имя, отчество)