



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023г.
г. Орёл

№ 932

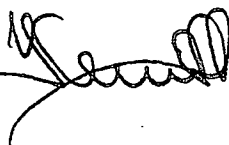
О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года
№ 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми, посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования»

Правительство Орловской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

- 1) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.»;
- 2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 3) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 29 декабря 2023 г. № 932

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 18 апреля 2014 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими государственные и муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательную программу дошкольного
образования, и порядке ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Орловской области (далее также – компенсация), назначения и выплаты компенсации.

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего государственную и муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Орловской области (далее – образовательная организация), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее соответственно – заявитель, ребенок, родительская плата).

Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Заявителям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Орловской области (далее также – средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

4. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством), в возрасте

до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, проживающие в семье заявителя, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением детей, в отношении которых заявитель лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или которые отобраны у заявителя при непосредственной угрозе их жизни или здоровью.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые заявителями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации заявитель представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области, уполномоченный по вопросам выплаты компенсации (далее – уполномоченный орган), или подведомственную органу местного самоуправления муниципального образования Орловской области образовательную организацию, в которую внесена родительская плата (далее – образовательная организация), заявление, а также документы и информацию, указанные в пункте 7 настоящего Положения, одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в уполномоченный орган, образовательную организацию на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) почтовым отправлением в уполномоченный орган, образовательную организацию.

7. Для назначения компенсации заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – Единый стандарт);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным

представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

9. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в уполномоченном органе, образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в случае отсутствия оснований для отказа заявителю в приеме документов.

10. Уполномоченный орган, образовательная организация отказывают заявителю в приеме документов по следующим основаниям:

1) заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Орловской области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;

5) заявление подано в орган исполнительной власти Орловской области, орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области или организацию, в полномочия которых не входит принятие решения о назначении компенсации;

6) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 21 и 22 Единого стандарта.

11. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием причин, послуживших основаниями для отказа в приеме документов.

12. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уполномоченный орган, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивают соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее также – межведомственный запрос).

13. В случае представления заявителем заявления в образовательную организацию образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами представляет в уполномоченный орган заявление и документы.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно

представляет в уполномоченный орган копию договора между образовательной организацией и получателем – лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации).

14. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о назначении компенсации (при отсутствии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения) или об отказе в назначении компенсации (при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения).

15. В случае направления межведомственных запросов срок принятия решений, указанных в пункте 14 настоящего Положения, составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации представляет образовательной организации в письменном виде информацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет заявителю решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (способ получения информации о решении, принятом уполномоченным органом, указывается заявителем в заявлении).

17. В назначении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Орловской области;

4) заявитель отозвал заявление при личном обращении в уполномоченный орган, образовательную организацию.

18. Компенсация назначается заявителю с месяца представления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения (в случае

представления документов заявителем по собственной инициативе), при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению заявителя производится на один лицевой счет.

19. Для выплаты компенсации заявитель ежемесячно в сроки, установленные учредителем образовательной организации, вносит родительскую плату за соответствующий период.

Выплата компенсации производится только при условии своевременного внесения родительской платы за соответствующий период.

В случае несвоевременного внесения родительской платы выплата компенсации в соответствующем периоде не производится.

При использовании заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация самостоятельно подтверждает внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

20. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом, образовательной организацией путем перечисления на счет заявителя, внесшего плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором была внесена родительская плата, но не ранее даты назначения компенсации.

21. Заявитель обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

22. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из образовательной организации.

23. Уполномоченный орган обеспечивает представление информации о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

24. Информацию о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете Единого портала или посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 29 декабря 2023 г. № 932

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 18 апреля 2014 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими частные образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования, и порядке ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Орловской области (далее также – компенсация), назначения и выплаты компенсации.

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего частную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Орловской области (далее – частная образовательная организация), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации (далее соответственно – заявитель, ребенок, родительская плата).

Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Заявителям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Орловской области (далее также – средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком частной образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

4. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, проживающие в семье заявителя,

обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением детей, в отношении которых заявитель лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или которые отобраны у заявителя при непосредственной угрозе их жизни или здоровью.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые заявителями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации заявитель представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области, уполномоченный по вопросам выплаты компенсации (далее – уполномоченный орган), или частную образовательную организацию, в которую внесена родительская плата, заявление, а также документы и информацию, указанные в пункте 7 настоящего Положения, одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в уполномоченный орган, частную образовательную организацию на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) почтовым отправлением в уполномоченный орган, частную образовательную организацию.

7. Для назначения компенсации заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – Единый стандарт);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка,

выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

9. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в уполномоченном органе, частной образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в случае отсутствия оснований для отказа заявителю в приеме документов.

10. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов по следующим основаниям:

1) заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Орловской области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;

5) заявление подано в орган исполнительной власти Орловской области, орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области или организацию, в полномочия которых не входит принятие решения о назначении компенсации;

6) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 21 и 22 Единого стандарта.

11. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

12. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее также – межведомственный запрос).

13. В случае представления заявителем заявления в частную образовательную организацию частная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами представляет в уполномоченный орган заявление и документы.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации частная образовательная организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляет в уполномоченный орган копию договора между частной образовательной организацией и получателем – лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал

(с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации).

14. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о назначении компенсации (при отсутствии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения) или об отказе в назначении компенсации (при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения).

15. В случае направления межведомственных запросов срок принятия решений, указанных в пункте 14 настоящего Положения, составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации представляет частной образовательной организации в письменном виде информацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет заявителю решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (способ получения информации о решении, принятом уполномоченным органом, указывается заявителем в заявлении).

17. В назначении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Орловской области;

4) заявитель отозвал заявление при личном обращении в уполномоченный орган, частную образовательную организацию.

18. Компенсация назначается заявителю с месяца представления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения (в случае представления заявителем по собственной инициативе), при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление

по заявлению заявителя производится на один лицевой счет.

19. Для выплаты компенсации заявитель ежемесячно в сроки, установленные частной образовательной организацией, вносит родительскую плату за соответствующий период.

Выплата компенсации производится только при условии своевременного внесения родительской платы за соответствующий период.

В случае несвоевременного внесения родительской платы выплата компенсации в соответствующем периоде не производится.

При использовании заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации частная образовательная организация самостоятельно подтверждает внесение платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации.

20. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на счет заявителя, внесшего плату за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором была внесена родительская плата, но не ранее даты назначения компенсации.

21. Заявитель обязан извещать частную образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

22. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из частной образовательной организации.

23. Уполномоченный орган обеспечивает представление информации о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

24. Информацию о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете Единого портала или посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.