



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2024.  
г. Орёл

№ 57

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 15 марта 2021 года  
№ 133 «Об утверждении Порядка предоставления из областного  
бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной  
некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки  
добровольчества и гражданских инициатив Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области  
в актуальном состоянии Правительство Орловской области  
постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области  
от 15 марта 2021 года № 133 «Об утверждении Порядка предоставления  
из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной  
некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки добровольчества  
и гражданских инициатив Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя  
Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области  
по внутренней политике, представителя Губернатора Орловской области  
в Орловском областном Совете народных депутатов.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению  
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие  
с 1 января 2024 года.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 1 февраля 2024 г. № 57

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 15 марта 2021 г. № 133

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде  
имущественного взноса автономной некоммерческой организации  
«Ресурсный центр поддержки добровольчества и гражданских инициатив  
Орловской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса учредителя автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки добровольчества и гражданских инициатив Орловской области» (далее – АНО «Ресурсный центр»), созданной в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 30 декабря 2020 года № 851-р, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), на финансовое обеспечение ее деятельности.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Молодежь Орловщины», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 30 августа 2019 года № 498 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Молодежь Орловщины», ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области на указанные цели (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе:

- 1) на оплату труда работников;
  - 2) оплату страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование;
  - 3) оплату налогов и сборов;
  - 4) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;
  - 5) приобретение расходных материалов;
  - 6) оплату транспортных и командировочных расходов;
  - 7) оплату информационно-телекоммуникационных услуг;
  - 8) оплату коммунальных услуг;
  - 9) оплату аренды помещений;
  - 10) содержание, эксплуатацию, управление объектами недвижимого и движимого имущества АНО «Ресурсный центр», принадлежащими АНО «Ресурсный центр»;
  - 11) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;
  - 12) обеспечение участников мероприятий и проектов, реализуемых АНО «Ресурсный центр», условиями проживания, питанием, проездом, услугами связи и иными услугами;
  - 13) издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и тиражирование печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, методических, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, связанных с деятельностью АНО «Ресурсный центр»;
  - 14) приобретение прав на технологии и результаты интеллектуальной деятельности, их усовершенствование;
  - 15) организацию и проведение форумов, фестивалей, конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью АНО «Ресурсный центр»;
  - 16) формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности АНО «Ресурсный центр»;
  - 17) проведение мероприятий по изучению общественного мнения, организацию социологических исследований по вопросам, относящимся к видам деятельности АНО «Ресурсный центр».
4. Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно не позднее 15 декабря текущего года представляет главному распорядителю бюджетных средств:
- 1) заявку на предоставление субсидии;
  - 2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
  - 3) смету расходов, подписанную руководителем получателя субсидии и утвержденную высшим органом управления получателя субсидии.

5. Получатель субсидии по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется в размере, определенном в смете расходов, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств на данные цели.

7. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 4

настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя бюджетных средств.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении главного распорядителя бюджетных средств, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) нарушение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), составленное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

11. Обязательными положениями Соглашения являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них указанных проверок;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

12. Условия Соглашения могут быть изменены посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество мероприятий по мониторингу регионального общедоступного открытого сегмента сети Интернет в целях выявления деструктивного и противоправного контента, проводимых в рамках деятельности АНО «Ресурсный центр», которых по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии проведено не менее 12 единиц;

2) общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений) в добровольческую (волонтерскую) деятельность, которая по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии должна составлять не менее 0,035 миллиона человек.

14. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку на перечисление средств областного бюджета в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета, но не позднее 25 декабря текущего года перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана для дальнейшего перечисления их получателю субсидии.

15. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств, но не позднее 31 декабря текущего года главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе получателем субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам,

определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области.

17. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления главным распорядителем бюджетных средств в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с письменным уведомлением о причинах возврата. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения на доработку.

18. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

19. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в установленный Соглашением срок и при отсутствии со стороны получателя субсидии потребности в неиспользованных средствах субсидии остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств не позднее 30 календарных дней со дня окончания установленного Соглашением срока использования субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком, принимается главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Орловской области в порядке, установленном Правительством Орловской области.

Принятие решения о наличии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств при наличии неисполненных обязательств, принятых АНО «Ресурсный центр», источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, на основании представленного в срок до 15 января текущего финансового года отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств.



Решение об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии и их возврате принимается главным распорядителем бюджетных средств при наличии следующих оснований:

1) непредставление АНО «Ресурсный центр» отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и (или) копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств;

2) отсутствие согласования Департамента финансов Орловской области.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня поступления соответствующего отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимает решение о наличии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии или об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии и их возврате и письменно уведомляет о принятом решении получателя субсидии в указанный срок. В уведомлении об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии и их возврате (далее – уведомление об отказе) указываются причины отказа, а также срок, в который получатель субсидии обязан вернуть остатки средств субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата остатков субсидии в сроки, указанные в уведомлении об отказе, остатки субсидии взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем бюджетных средств и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в уведомлении об отказе.

20. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, предусмотренных пунктом 13 настоящего

Порядка, средства субсидии, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленный в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта срок, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем бюджетных средств и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока возврата средств субсидии, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

23. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии получателю является сокращение лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанное руководителем Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области Орловской области уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии (с указанием причины сокращения объема субсидии). В течение 14 рабочих дней со дня возникновения основания для сокращения объема предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение с учетом условий, установленных в Соглашении. Субсидия сокращается пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств.