



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 апреля 2022 г.  
г. Орёл

№ 222

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 30 января 2023 года  
№ 67 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
управляющим компаниям индустриальных (промышленных)  
парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков,  
промышленных технопарков на обеспечение льготного  
доступа субъектов малого и среднего предпринимательства  
к производственным площадям и помещениям»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 30 января 2023 года № 67 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Орловской области» исключить;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Орловской области



И. В. Проваленкова

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 2 апреля 2024 г. № 222

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 30 января 2023 г. № 67

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний (далее – субсидии) для достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», в части реализации проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка (далее также – Проект), а также порядок проведения отбора получателей Субсидии (далее также – отбор).

1.2. В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, установленных статьей 3 Федерального закона от 31 декабря 2014 № 488-ФЗ года «О промышленной политике в Российской Федерации» и Правилами

предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – государственная программа Российской Федерации).

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, организациям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, осуществляемых при реализации ими Проекта.

Субсидии не могут предоставляться в целях софинансирования расходов, совпадающих по форме, срокам и виду с расходами, возмещенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2014 года № 1119 «Об отборе субъектов Российской Федерации, имеющих право на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий, особых экономических зон», и (или) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2015 года № 831 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям – управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков и (или) промышленных технопарков на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» в 2020–2022 годах на реализацию инвестиционных проектов создания, расширения или развития индустриальных (промышленных) парков и (или) промышленных технопарков», и (или) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2021 года № 1325 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков и промышленных технопарков частной формы собственности на создание или увеличение площади территории индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков».

Субсидия не может направляться на приобретение за счет полученных

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент промышленности и торговли Орловской области (далее – Департамент).

Объем субсидий определяется исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению или сводной бюджетной росписью областного бюджета. Источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства, поступившие из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации регионального проекта.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. При реализации Проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих видов затрат (за исключением капитального ремонта):

1) для индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка:

а) создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги);

б) подведение к границе индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, энерго- и водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи);

в) инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается индустриальный (промышленный) парк, агропромышленный парк;

г) подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений;

д) технологическое присоединение (подключение) к объектам электросетевого хозяйства, сетям водоснабжения;

е) оснащение для целей коллективного пользования технологическим, инженерным, производственным оборудованием, оборудованием для переработки продукции, лабораторным выставочным оборудованием

(включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы) (далее – центр коллективного пользования оборудованием);

2) для бизнес-парка:

а) направления, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

б) приобретение основных средств (в том числе специального транспорта), механизмов, оборудования, устройств и мебели, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

в) приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам (пользователям) бизнес-парка;

3) для технопарка, промышленного технопарка:

а) строительство, реконструкция объектов внутренней инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктуры технопарка, промышленного технопарка;

б) строительство, реконструкция объектов внешней инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктуры технопарка, промышленного технопарка;

в) строительство, реконструкция офисных, лабораторных и производственных помещений технопарка, промышленного технопарка;

г) инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается технопарк, промышленный технопарк;

д) технологическое присоединение (подключение) к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, линиям связи;

е) оснащение объектов технопарка, промышленного технопарка офисным, лабораторным, технологическим и производственным оборудованием коллективного использования для целей предоставления в пользование резидентам – субъектам малого и среднего предпринимательства;

ж) приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам технопарка, промышленного технопарка – субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.6. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица – управляющие компании индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков и промышленных технопарков (далее также – управляющие компании, получатели субсидии, участники отбора), реализующие Проект, прошедший отбор Министерства экономического

развития Российской Федерации в составе заявки от Орловской области в целях участия в государственной программе Российской Федерации в соответствии с пунктом 20(2) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации (далее – Проект, прошедший отбор Министерства экономического развития Российской Федерации).

1.7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) управляющие компании должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории Орловской области и осуществлять свою деятельность на территории Орловской области;
- 2) управляющие компании должны реализовывать Проект, прошедший отбор Министерства экономического развития Российской Федерации;
- 3) прохождение управляющей компанией отбора и заключение соглашения о предоставлении субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя

из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее также – заявка).

Критерием отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

## II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результата предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата);
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений

положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

2.3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету, заключенного между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.4. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управляющей компании или уполномоченного им лица (для юридических лиц), а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном



носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документы в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (копии представленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя управляющей компании или уполномоченного им лица);

в) справку в произвольной форме, заверенную участником отбора, подтверждающую соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

Все документы должны быть подписаны и заверены печатью (при ее наличии).

Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, за исключением документов, запрашиваемых Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами управляющей компании;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участники отбора на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами 1–5 настоящего пункта.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

4) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения получателя субсидии и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.13. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает

решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствии участника отбора требованиям, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2) несоблюдении заявителем условий, установленных пунктами 1.3, 1.7 настоящего Порядка;

3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявки надлежащей и предоставлении участнику отбора субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.11 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.14. По результатам рассмотрения заявок в срок, не превышающий 20 рабочих дней, следующих после даты регистрации заявки, Департаментом подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора – о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.15. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, рассчитывается по следующей формуле:

$$W = C_i - V_{вб}, \text{ где:}$$

W – размер субсидии, рублей;

$C_i$  – затраты на реализацию Проекта, прошедшего отбор Министерства экономического развития Российской Федерации, определяемые в соответствии с представленными в составе заявки документами (общая стоимость Проекта);

$V_{вб}$  – объем внебюджетного софинансирования затрат на реализацию Проекта, прошедшего отбор Министерства экономического развития Российской Федерации, в общей стоимости Проекта, предусмотренный в пояснительной записке, представленной в составе заявки (не менее 20% от общей стоимости Проекта).

Размер субсидий не может превышать 80% от общей стоимости Проекта, прошедшего отбор Министерства экономического развития Российской Федерации, а также предельного размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, включая федеральную часть размера субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, рассчитанной в соответствии с пунктом 23 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации.

2.17. Каждому победителю отбора субсидия распределяется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.16 настоящего Порядка.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.18. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания Департаментом протокола рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора

получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.9 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее также – Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

1) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) результат предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения и конечного значения результата предоставления субсидии и его характеристики;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательства получателя субсидии:

а) по финансовому обеспечению затрат на создание и (или) развитие индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка за счет собственных средств в размере не менее 20% от общей стоимости Проекта;

б) по обеспечению функционирования индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка в течение не менее 10 лет с момента его создания (с даты его ввода в эксплуатацию) за счет субсидии;

в) в случае создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка обеспечение соответствия требованиям приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

г) в случае создания и (или) развития индустриального



(промышленного) парка, агропромышленного парка, промышленного технопарка обеспечение соответствия к дате ввода таких парков в эксплуатацию следующим требованиям:

предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков» (подготовка и направление документов в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в целях подтверждения соответствия индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка указанным требованиям не позднее чем за шесть месяцев до плановой даты ввода его в эксплуатацию);

предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 «О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков» (подготовка и направление документов в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в целях подтверждения соответствия промышленного технопарка указанным требованиям не позднее чем за шесть месяцев до плановой даты ввода его в эксплуатацию);

д) по обеспечению представления копии положительного заключения государственной экспертизы в отношении изменений, внесенных в проектную документацию (в случаях, если в проектную документацию внесены изменения и проведение государственной экспертизы предусмотрено градостроительным законодательством);

е) по соблюдению графика выполнения мероприятий по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка;

ж) по соблюдению графика финансирования работ, в том числе обеспечению финансирования Проекта за счет собственных средств в размере не менее 50% от объема годовых внебюджетных (частных) инвестиций в Проект на период до 1 июля каждого года реализации Проекта;

7) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) график финансирования работ с указанием основных видов работ по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в разбивке по месяцам и кварталам года осуществления Проекта, источникам финансирования (как неотъемлемая часть соглашения).

3.2. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обеспечивают согласие на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

3.5. Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Орловской области для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между получателем субсидии и Департаментом.

3.6. Средства субсидии могут расходоваться получателем субсидии в случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации.

3.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение льготного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний в результате реализации

получателем субсидии Проекта, по состоянию на 31 декабря года завершения реализации Проекта.

Значением результата предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые стали резидентами созданных индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в Соглашении, является процент технической готовности производственных площадей и помещений индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на конец отчетного периода.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка и Соглашением, и установленных Соглашением значений характеристик результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент в бумажном виде:

1) отчет о выполнении мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет об исполнении графиков финансирования, выполнения работ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, подтверждающих затраты, направленные на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (акты сдачи-приемки работ, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению);

б) копий справок о стоимости выполненных работ и затрат на создание и (или) развитие индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного

технопарка по форме КС-3;

в) копий актов о приемке выполненных работ и затрат на создание и (или) развитие индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка по форме КС-2;

г) заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного или реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

д) копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (услуг).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при ее наличии).

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений или непредставлении (представлении не в полном объеме) копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

#### V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. В отношении получателей субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Департаментом осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департаментом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводятся Департаментом:

1) по месту нахождения Департамента – на основании отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, а также документов и (или) информации, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) по месту нахождения получателя субсидии – путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, связанных с использованием средств субсидии.

5.4. О проведении проверки, указанной в подпункте 2 пункта 5.3 настоящего Порядка, получатель субсидии информируется Департаментом путем направления письменного уведомления о проведении такой проверки на адрес электронной почты получателя субсидии не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

5.5. Ответственность за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий

5.6. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

недостижения установленных Соглашением значений результата предоставления субсидии и его характеристик, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в случае отклонения от графика выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка более чем на 40 процентов по состоянию на 1 октября года предоставления субсидии в размере, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 24 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации.

5.7. В случае выявления оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, Департамент в 30-дневный срок со дня обнаружения нарушений или получения от Министерства экономического развития Российской Федерации соответствующего решения составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и направляет его получателю субсидии вместе с уведомлением о возврате средств субсидии с указанием объема средств, подлежащих возврату.

5.8. В течение 30 календарных дней с даты направления акта о нарушении условия предоставления субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств субсидии.

5.9. В случае невозврата средств субсидии в объеме, указанном в уведомлении о возврате средств субсидии в срок, обозначенный в пункте 5.8 настоящего Порядка, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.10. В случае неиспользования субсидии либо использования субсидии не в полном объеме в течение срока действия Соглашения неиспользованные средства субсидии возвращаются в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания срока действия Соглашения.

5.11. В случае выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
управляющим компаниям индустриальных  
(промышленных) парков, агропромышленных  
парков, бизнес-парков, технопарков,  
промышленных технопарков на обеспечение  
льготного доступа субъектов малого  
и среднего предпринимательства  
к производственным площадям и помещениям

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления  
субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных)  
парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков,  
промышленных технопарков на обеспечение льготного доступа субъектов  
малого и среднего предпринимательства к производственным площадям  
и помещениям

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководитель юридического лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет заявку на предоставление субсидии на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям (далее – субсидия) в размере

\_\_\_\_\_ (запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

2. О себе сообщаем следующие сведения:

2.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, КПП:

\_\_\_\_\_ 2.2. Адрес регистрации и фактического местонахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

2.3. Адрес местонахождения индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка: \_\_\_\_\_.

2.4. Контактная информация:

телефон/ факс: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

3. Даем согласие на осуществление Департаментом промышленности и торговли Орловской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

4. Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице (за исключением информации, составляющей коммерческую тайну).

5. Гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на предоставление субсидии.

6. Гарантируем соответствие \_\_\_\_\_ требованиям  
(наименование юридического лица)  
и условиям, предъявляемым к получателям субсидии в соответствии с Порядком.

7. Обязуемся расходовать средства субсидии в случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации.

8. Обязуемся соблюдать график выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка.

9. Ответственный исполнитель по заявке и его контактные данные:

ФИО: \_\_\_\_\_,

должность: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

(при наличии)



**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**управляющим компаниям индустриальных**  
**(промышленных) парков, агропромышленных**  
**парков, бизнес-парков, технопарков,**  
**промышленных технопарков на обеспечение**  
**льготного доступа субъектов малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**к производственным площадям и помещениям**

Перечень документов, представляемых управляющей компанией в составе заявки на участие в отборе получателей субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям

1. Перечень документов, которые представляются управляющей компанией самостоятельно:

1) справка, подписанная руководителем управляющей компании, о том, что управляющая компания индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка соответствует условиям и требованиям, предусмотренным соответственно пунктами 1.3, 1.7 и 2.7 настоящего Порядка;

2) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства), – представляется при наличии на момент подачи заявки, в случае отсутствия на момент подачи заявки представляется в Департамент не позднее 1 апреля года предоставления субсидии;

3) копии документов, подтверждающих осуществление затрат застройщика или управляющей компании на создание и (или) развитие объектов капитального строительства за трехлетний период, предшествующий году представления документов (в случае осуществления указанных затрат до даты подачи документов на получение субсидии);

4) копии сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

5) локальная смета на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

6) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (при наличии);

7) бизнес-план создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, включающий в том числе определение целей и задач, целесообразности и предпосылок реализации индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, определение спроса на услуги и обоснование основных показателей деятельности такого индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории), анализ потребностей его потенциальных резидентов, определение источников и условий финансирования создания индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, оценку имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности реализации индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, определение направлений расходования средств субсидии на развитие индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, условий и этапов опережающего размещения резидентов;

8) мастер-план территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, в котором указаны в том числе общая площадь территории и полезная площадь земельных участков, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка и предназначенных для размещения производств резидентов индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству и реконструкции, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка и предназначенных для размещения и ведения деятельности резидентов

индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка (с указанием полезной площади зданий, строений, предназначенной для размещения резидентов индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка);

9) финансовая модель создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, предусматривающая несколько вариантов развития проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка (базовый, перспективный, негативный). Период окупаемости проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка в соответствии с базовым вариантом не может превышать 10 (десять) лет с даты его ввода в эксплуатацию;

10) пояснительная записка, включающая в себя основные данные бизнес-плана, мастер-плана и финансовой модели индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, а также степени влияния мероприятия по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, промышленного технопарка, технопарка на показатели национального проекта;

11) календарный график выполнения работ по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка с указанием срока ввода объекта в эксплуатацию;

12) график финансирования работ с указанием основных видов работ по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в разбивке по месяцам и кварталам года осуществления Проекта, источникам финансирования;

13) гарантийное письмо об обязательстве финансирования затрат по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка за счет собственных средств управляющей компании в размере не менее 20% от общей стоимости Проекта, с приложением подтверждающих документов (выписка с текущего банковского счета и (или) кредитного договора, заключенного с кредитной организацией на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, и (или) иные документы и сведения, подтверждающие источники происхождения собственных средств, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации);

14) предварительные и (или) заключенные соглашения (соглашения о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами, потенциальными резидентами индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка), подтверждающие, что не менее чем 20% полезной площади зданий (помещений, строений) и (или) земельных участков на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка предполагается для размещения резидентов и производств таких резидентов индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка;

15) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии.

2. Перечень документов, которые управляющая компания вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки в Департамент;

3) копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности управляющей компании или застройщика на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более пяти лет на дату представления документов), заключенного управляющей компанией или застройщиком с собственником земельного участка, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости по такому земельному участку;

4) копия разрешения на ввод объектов индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в эксплуатацию (в случае если проект создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка является частью уже действующего индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, технопарка или промышленного технопарка).

Указанные в настоящем пункте документы в случае их непредставления управляющей компанией по собственной инициативе Департамент в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы.

3. Сокращения, используемые в настоящем Перечне, употребляются в тех же значениях, что и в Порядке предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям, утвержденном Правительством Орловской области.

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**управляющим компаниям промышленных (промышленных)**  
**парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков,**  
**промышленных технопарков на обеспечение льготного доступа**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**к производственным площадям и помещениям**

Форма

**ОТЧЕТ**

**О выполнении мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов**

№	Наименование объекта капитального строительства (адрес строительства)	Вид строительства (строительство, реконструкция, техническое перевооружение)	Срок строительства	Строительно-монтажные работы		Оборудование			Техническая готовность объекта капитального строительства на конец отчетного периода, %	Планируемая дата получения заключения органа государственного строительного надзора (заполняется в случае необходимости получения)	Срок ввода объекта в эксплуатацию	Дата заключения контракта на проведение работ по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объекта (планируемый срок заключения)
				начало	окончание	срок приобретения	срок установки	срок ввода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**управляющим компаниям индустриальных**  
**(промышленных) парков, агропромышленных**  
**парков, бизнес-парков, технопарков,**  
**промышленных технопарков на обеспечение**  
**льготного доступа субъектов малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**к производственным площадям и помещениям**

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении графиков финансирования, выполнения работ**

(рублей)

№	Наименование работ	Январь ___ года		Февраль ___ года		...		Декабрь ___ года		Итого за ___ год	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.											
2.											
3.											
	Итого:										
	Источники финансирования:										
	внебюджетные (частные) источники										
	бюджет Орловской области										

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П. ,  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.