



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2024г.  
г. Орёл

№ 287

О предоставлении субсидий  
на реализацию ведомственного проекта «Развитие  
молочного и мясного скотоводства Орловской области»

В целях реализации государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию ведомственного проекта «Развитие молочного и мясного скотоводства Орловской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий на реализацию ведомственного проекта «Развитие молочного и мясного скотоводства Орловской области»

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию ведомственного проекта «Развитие молочного и мясного скотоводства Орловской области» (далее – субсидии) организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным производителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также совместно – сельскохозяйственные товаропроизводители), а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в целях развития агропромышленного комплекса и направлены на возмещение следующим категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее также – получатель субсидии, участник отбора, заявитель) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие молочного скотоводства по направлениям:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям – на возмещение части затрат, произведенных безналичным расчетом в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году:

а) на приобретение оборудования для перевода коров на технологию доения в молокопровод или в доильном зале, для перевода сухостойных коров или ремонтного молодняка на технологию беспривязного содержания, для реконструкции системы навозоудаления, для выращивания молодняка, для вентиляции и микроклимата животноводческих помещений, для обслуживания КРС, элементов траншей для закладки кормов на хранение в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Департамента, – в размере до 30 % произведенных затрат;

б) на приобретение техники для уборки, заготовки, приготовления, хранения и раздачи кормов, – в размере до 20 % от произведенных затрат, но не более 2 млн рублей за единицу в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Департамента;

в) на посев многолетних кормовых культур – в соответствии с перечнем культур по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной многолетними кормовыми культурами, утвержденной приказом Департамента;

г) на приобретение семени для искусственного осеменения в соответствии с планом закрепления быков за маточным поголовьем – по ставке на 1 дозу семени для искусственного осеменения, утвержденной приказом Департамента;

д) на разработку планов закрепления быков за маточным поголовьем, на приобретение информационно-программного обеспечения в молочном скотоводстве, на приобретение аппаратно-программных комплексов (систем), на повышение уровня квалификации специалистов отрасли молочного скотоводства – по ставке, утвержденной приказом Департамента;

е) на приобретение оборудования по определению качества молока, оборудования для диагностического исследования животных в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Департамента, – в размере до 30 % произведенных затрат;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям – на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году, на приобретение товарного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности и мелкого рогатого скота (коз молочного направления продуктивности) по ставке на 1 голову, утвержденной приказом Департамента;

3) организациям по искусственному осеменению – на возмещение части затрат на приобретение лабораторного оборудования для получения, обработки, криоконсервации, хранения и реализации семени быков-производителей в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Департамента, в размере до 30 % произведенных затрат.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Департаментом и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее также – соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение).

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Департаментом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

Ставки субсидии утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных в областном бюджете на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие молочного скотоводства по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), предоставленных участниками отбора в Департамент для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее также – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется с использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. В целях проведения отбора Департамент обеспечивает подготовку и размещение в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок (но не ранее размещения на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

4) результата предоставления субсидии;

5) указателей страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым должен соответствовать участник отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Для участия в отборе участник отбора подает заявку для получения субсидии в Департамент с приложением следующих документов:

- 1) заявления на предоставление субсидии, в котором подтверждается: наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя; соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
  - 2) расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, и предлагаемых значений результата предоставления субсидии;
  - 3) справки о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц);
  - 4) справки о поголовье коров, производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров за год, предшествующий году выплаты субсидии;
  - 5) по направлениям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «е» пункта 4 настоящего Порядка, – заверенные получателем субсидии копии: договоров (контрактов), платежных документов на приобретение оборудования, техники; товарных накладных и (или) иных передаточных документов;
  - 6) по направлению, предусмотренному подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, – актов расхода семян и справки об итогах сева за отчетный год и (или) за текущий год;
  - 7) по направлению, предусмотренному подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка, – свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре на организацию (продавца) семени;
  - 8) по направлению, предусмотренному подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка:
    - в части разработки планов закрепления быков за маточным поголовьем – копии плана закрепления быков за маточным поголовьем;
    - в части приобретения информационно-программного обеспечения в молочном скотоводстве, аппаратно-программных комплексов (систем) – документов, подтверждающих приобретение и оплату информационно-программного обеспечения, аппаратно-программных комплексов (систем);
    - в части повышения уровня квалификации специалистов отрасли молочного скотоводства – документов, подтверждающих прохождение и оплату повышения уровня квалификации специалистов отрасли молочного скотоводства.
- Произведенные участником отбора затраты подтверждаются заверенными в установленном порядке копиями договоров (контрактов), и (или) иных документов, закрепляющих взаимные обязательства между сторонами, его заключившими, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) платежных документов, подтверждающих расчет, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи, и (или) актов выполненных работ (услуг).

13. Формы заявки, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки о поголовье коров, производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров за год, предшествующий году выплаты субсидии, справки об итогах сева, справки о

структуре уставного (складочного) капитала утверждаются приказом Департамента.

14. Документы представляются в Департамент участником отбора на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

15. Датой представления участником отбора заявки считается день подачи заявки.

Департамент регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, и в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки, осуществляет рассмотрение представленных документов.

16. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае отзыва у Департамента лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Решение об отмене отбора получателей субсидий оформляется в форме приказа Департамента. В день подписания копия приказа Департамента об отмене отбора и объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий, размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем размещения объявления об отмене отбора на едином портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

18. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок.

19. Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

20. Департамент в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает и проверяет заявки с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает решение о признании заявки надлежащей и предоставлении субсидии либо об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа Департамента.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия



Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка.

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

22. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоблюдения участником отбора условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);

4) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 12 настоящего Порядка;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствию (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании заявки подлежащей и предоставлению участнику отбора субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом в течение срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

23. По результатам рассмотрения заявок в срок, не превышающий 25 рабочих дней, следующих после даты регистрации заявки, Департаментом подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора – о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, который утверждается приказом Департамента.

24. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с изменением указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания Департаментом протокола рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей

субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, который утверждается приказом Департамента.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

26. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий на бумажном носителе и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр получателю субсидии.

27. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если в

течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 26 настоящего Порядка, победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение и не направил его в Департамент.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах и возврате субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. С учетом направлений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, результатами предоставления субсидий являются:

1) создано, модернизировано и реконструировано ското-мест (у получателей субсидии);

2) обеспечен сев многолетних кормовых культур (у получателей субсидии);

3) К(Ф)Х, ИП приобретено товарное маточное поголовье крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота (у получателей субсидии);

4) обеспечено приобретение семени для коров молочного направления продуктивности в сельскохозяйственных организациях (у получателей субсидии);

5) обеспечены разработка планов закрепления быков за маточным поголовьем и (или) приобретение информационно-программного обеспечения;

6) обеспечено производство высококачественных кормов 1-го класса (у получателей субсидии);

7) обеспечено повышение уровня квалификации специалистов отрасли молочного скотоводства.

Результат предоставления субсидии, его конкретное значение и точная дата достижения устанавливаются Департаментом в Соглашении.

31. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. Получатель субсидий ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый по типовой форме, предусмотренной Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата и срок для устранения замечаний. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок, указанный в сопроводительном письме.

33. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартальную и годовую информацию о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

34. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

36. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в размере, указанном в соответствующем требовании о возврате средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидий от их возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

37. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.