



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 апреля 2024.  
г. Орёл

№ 292

Об утверждении Положения  
об отделе регионального государственного надзора  
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных  
ситуаций, информатизации и программного обеспечения  
Департамента надзорной и контрольной  
деятельности Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 28 сентября 2018 года № 614 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 21 октября 2015 года № 475 «Об утверждении Положения о Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области», пунктом 10 Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 15 декабря 2022 года № 782 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, информатизации и программного обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области.

2. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Орловской области от 13 марта 2019 года № 129 «Об утверждении Положения об отделе регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 28 января 2022 года № 30 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 13 марта 2019 года № 129 «Об утверждении Положения об отделе регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 22 апреля 2024 г. № 292

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, информатизации и программного обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, информатизации и программного обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Орловской области, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела), а также работников, замещающих должности в Отделе, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен руководителю Департамента.

### II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение реализации полномочий Департамента по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области, государственного надзора за реализацией органами

местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области;

2) информатизация и программное обеспечение деятельности Департамента.

### III. Основные функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие основные функции:

1) участвует в разработке проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

2) осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления Орловской области, общественными объединениями и организациями по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области;

3) организует и проводит контрольные (надзорные) мероприятия в рамках осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области;

4) выдает предписания об устранении выявленных нарушений в ходе осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области;

5) составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний;

7) рассматривает обращения и жалобы организаций и граждан, поступающие в рамках осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

8) обеспечивает реализацию полномочий Департамента по осуществлению государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Орловской области;

9) обеспечивает реализацию полномочий Департамента по осуществлению мониторинга контрольной (надзорной) деятельности органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, осуществляющих контрольные (надзорные) функции, функции лицензирования (далее – КНО), и согласование настраиваемых администраторами КНО процессов осуществления предусмотренных

государственной информационной системой «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» функций;

10) обеспечивает осуществление мониторинга заполнения государственных информационных систем, используемых Департаментом, и консультативно-методическое сопровождение заполнения указанных государственных информационных систем;

11) осуществляет программное обеспечение деятельности Департамента;

12) осуществляет иные функции в рамках своих основных задач.

#### IV. Права Отдела

7. Отдел в целях реализации своих основных задач и функций имеет право:

1) вносить предложения руководителю Департамента по совершенствованию организации деятельности Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и их структурных подразделений, органов государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления основных задач и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

9. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;

4) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением гражданскими служащими Отдела государственной гражданской службы в Отделе;

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающиеся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;

9) направляет руководителю Департамента предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Отдела, работников Отдела наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

## VI. Ответственность

10. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

11. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.