



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2024г.
г. Орёл

№ 376

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 15 декабря 2021 года
№ 764 «Об утверждении Порядка предоставления из областного
бюджета субсидий на возмещение части затрат на организацию
гарантированного устойчивого функционирования регулярных
пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам
пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным
маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком»

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой
базы Орловской области Правительство Орловской области
постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области
от 15 декабря 2021 года № 764 «Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат
на организацию гарантированного устойчивого функционирования
регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам
пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам
и маршрутам с низким пассажиропотоком» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого
заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской
области.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению
к настоящему постановлению.

2. Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ Орловской области в течение
30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления
обеспечить заключение дополнительных соглашений к договорам
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на организацию
гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских

перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком, заключенным до дня вступления в силу настоящего постановления, в части приведения их в соответствие с положениями Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком в редакции настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



О. Н. Ревякин

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 5 июня 2024 г. № 376

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 15 декабря 2021 г. № 764

Порядок

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком (далее – Субсидия), а также порядок проведения отбора получателей Субсидии (далее также – отбор).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

малые города – городские населенные пункты, расположенные на территории Орловской области, с численностью населения от 30 до 40 тысяч человек;

средние города – городские населенные пункты, расположенные на территории Орловской области, с численностью населения от 40 до 50 тысяч человек.

3. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей Субсидии – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения в пределах малых и средних городов Орловской области, а также на территориях муниципальных районов Орловской области, в состав которых входят такие города, по регулируемым тарифам на основании заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» государственного контракта на осуществление деятельности по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее также

соответственно – перевозчики, участники отбора, получатели Субсидии, межмуниципальные маршруты, субсидируемый маршрут, контракт).

Получатели Субсидий определяются по результатам отбора получателей Субсидии, проводимого Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее также – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

Проведение отбора обеспечивается посредством государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал).

Направление перевозчику уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в электронной форме посредством Портала.

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Департамент обеспечивает размещение на едином портале информации о странице Портала, на которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Объявление размещается на Портале не ранее размещения информации о Субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, понесенных перевозчиком на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком, к которым относятся:

1) расходы на горюче-смазочные материалы, автозапчасти для транспортных средств, непосредственно используемых перевозчиком для достижения результата предоставления Субсидии (далее – транспортные средства);

2) расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

3) амортизационные отчисления;

4) заработная плата работников перевозчика, непосредственно выполняющих работы, направленные на достижение результата предоставления Субсидии (водителей, кондукторов, работников, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт транспортных средств), а также предусмотренные действующим законодательством

отчисления от заработной платы указанных работников (страховых взносов, налогов).

5. Субсидия предоставляется Департаментом в рамках государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 15 января 2019 года № 8 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, доведенных до Департамента по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приказы Департамента, принятые Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на Портале не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа, за исключением случая, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на основании соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и получателем Субсидии (далее также – Соглашение).

6. Участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

7) участник отбора осуществляет деятельность по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на основании заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» государственного контракта на осуществление деятельности по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

7. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие действующего в отчетном периоде контракта;

2) представление отчета перевозчика, составленного по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее также – Отчет), в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

8. В целях проведения отбора Департамент размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и на Портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

4) результата предоставления Субсидии, а также характеристику результата предоставления Субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии) (далее – характеристика результата);

5) доменного имени и (или) указателя страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) категорий получателей Субсидии и критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Разъяснение положений объявления осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении, со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

10. Перевозчики, претендующие на получение Субсидий в соответствующем финансовом году, в срок, указанный в объявлении, для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, представляют в Департамент посредством Портала электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявку, форма и содержание которой утверждаются приказом Департамента;

2) действующую лицензию на осуществление перевозки пассажиров;

3) контракт;

4) справку из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета перевозчика

и кредитной организации на дату, которая предшествует дню подачи заявки не более чем на 7 рабочих дней;

5) справку, составленную в произвольной форме, заверенную участником отбора, подтверждающую соблюдение требований и условий, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует заявки с прилагаемыми к ним документами в день их поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени поступления.

11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

12. Отзыв заявки участником отбора не предусматривается за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления Субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются об отмене проведения отбора в день размещения на Портале объявления об отмене отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

14. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку зарегистрированных заявок с прилагаемыми документами путем проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, в том числе путем анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также полученной посредством межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и в указанный срок принимает в форме приказа Департамента решение об отклонении заявки

или о признании заявки надлежащей и уведомляет участника отбора о принятом решении (с указанием причин отклонения заявки в случае принятия решения об отклонении заявки).

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка требованиям и условиям;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, заявка признается надлежащей.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляет ранжирование надлежащих заявок исходя из очередности их поступления.

18. Победителями отбора получателей Субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования надлежащих заявок.

19. По результатам отбора Департамент в срок, определяемый в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, принимает решение об итогах проведения отбора в форме приказа Департамента, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были

рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

20. Департамент не позднее 14 календарных дней со дня принятия приказа Департамента об итогах проведения отбора размещает его на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и уведомляет о принятом решении участников отбора.

21. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента об итогах проведения отбора направляет победителю отбора 2 экземпляра Соглашения, подписанных членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области.

22. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (в случае необходимости, определенной в соответствии с настоящим Порядком) заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке включает следующие положения:

о согласии получателей Субсидий на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного

остатка Субсидии в областной бюджет.

23. Перевозчик в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для регистрации.

24. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанных перевозчиком экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр перевозчику.

В случае если в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, Соглашение не подписано участником отбора, признанным победителем отбора, данный участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Порядок расчета размера Субсидии получателю Субсидии определяется в соответствии с пунктами 31–35 настоящего Порядка.

Каждому получателю Субсидии распределяется размер Субсидии, пропорциональный размеру, рассчитанному в соответствии с пунктами 31, 32, 34, 35 настоящего Порядка, к общему размеру Субсидии, рассчитанному для всех получателей Субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, но не выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента по данному направлению.

26. Получатель Субсидии для получения Субсидии в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка (далее – ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не позднее 5-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным), а также в целях подтверждения фактически произведенных затрат представляет в Департамент посредством Портала электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление на получение Субсидии, составленное в произвольной форме;

Отчет за отчетный период (календарный месяц) с обязательным приложением копий документов, подтверждающих понесенные перевозчиком расходы на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам (договоры, платежные ведомости, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения, авансовые отчеты, расходные кассовые ордера, банковские выписки).

27. Департамент регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов (далее – ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, до 10-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным) рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии по итогам отчетного периода и заключении дополнительного соглашения к Соглашению или об отказе в предоставлении Субсидии

по итогам отчетного периода, и уведомляет получателя Субсидии о принятом решении.

28. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии по итогам отчетного периода являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) несоответствие фактических затрат перевозчика направлениям затрат, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

29. Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента. Приказ Департамента о предоставлении Субсидии включает расчет размера Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет перевозчика о принятом Департаментом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии), и в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 21, 23 и 24 настоящего Порядка, заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению.

В случае непредставления в Департамент Отчета в срок, определяемый в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока представления Отчета осуществляет проверку соблюдения перевозчиками условий и порядка предоставления Субсидии в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Порядка.

30. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии на счет Департамента при условии наличия на дату перечисления Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, заключенного между Департаментом

и получателем Субсидии, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

31. Размер Субсидии по субсидируемому маршруту, распределяемый по результатам отбора, определяется по формуле:

$$M_{\text{СУБ}} = P_{\text{Ф}} \times C_{1\text{км}}, \text{ где:}$$

$M_{\text{СУБ}}$ – размер Субсидии по каждому субсидируемому маршруту;

$P_{\text{Ф}}$ – фактический объем работы, выполненной по каждому субсидируемому маршруту за отчетный период (км);

$C_{1\text{км}}$ – стоимость 1 км работы транспортных средств по одному субсидируемому маршруту (рублей).

32. Величина расчетной стоимости 1 км работы транспортных средств по одному субсидируемому маршруту определяется по формуле:

$$C_{1\text{км}} = L_{\text{БОМ}} / P_{\text{ОРМ}}, \text{ где:}$$

$C_{1\text{км}}$ – стоимость 1 км работы транспортных средств по одному субсидируемому маршруту;

$L_{\text{БОМ}}$ – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии за соответствующий отчетный период (календарный месяц);

$P_{\text{ОРМ}}$ – плановый объем работы транспортных средств по всем субсидируемым маршрутам за календарный месяц по контрактам всех получателей Субсидии в соответствующем финансовом году (км).

33. Размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии за соответствующий отчетный период (календарный месяц) в текущем году определяется по формуле:

$$L_{\text{БОМ}} = L_{\text{БО}} / 12, \text{ где:}$$

$L_{\text{БО}}$ – размер лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, доведенных до Департамента на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

12 – количество месяцев, за которые будут предоставляться Субсидии в текущем году.

В случае уменьшения либо увеличения Департаменту ранее доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии за соответствующий

отчетный период (календарный месяц) в текущем году определяется по формуле:

$$Л_{БОМ} = Л_{БОО} / Н, \text{ где:}$$

$Л_{БОО}$ – остаток лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, доведенных до Департамента на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, в котором произошло изменение размера лимитов таких бюджетных обязательств;

$$Л_{БОО} = Л_{БО} - О_{С}, \text{ где:}$$

$О_{С}$ – общий объем средств Субсидий, перечисленных Департаментом в текущем финансовом году перевозчикам, на 1-е число месяца, в котором произошло изменение размера лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, доведенных до Департамента на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

$Н$ – количество месяцев до конца текущего финансового года, за которые будут предоставляться Субсидии.

34. Плановый объем работы транспортных средств по всем субсидируемым маршрутам за календарный месяц по контрактам всех получателей Субсидии в соответствующем финансовом году определяется в соответствии с плановым объемом работы, установленным техническим заданием к контрактам всех получателей Субсидии, по формуле:

$$П_{ОРМ} = П_{ПРН} \times Р_{ПРН} + П_{ОБН} \times Р_{ОБН}, \text{ где:}$$

$П_{ПРН}$ – протяженность всех субсидируемых маршрутов в прямом направлении (км);

$Р_{ПРН}$ – количество рейсов в прямом направлении, предусмотренных расписанием движения по контрактам всех получателей Субсидии, за соответствующий календарный месяц;

$П_{ОБН}$ – протяженность всех субсидируемых маршрутов в обратном направлении (км);

$Р_{ОБН}$ – количество рейсов в обратном направлении, предусмотренных расписанием движения по контрактам всех получателей Субсидии, за соответствующий календарный месяц.

35. Фактический объем работы, выполненной по субсидируемому маршруту за отчетный период, должен соответствовать следующему условию:

$$P_{\text{ф}} \leq P_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ф}}$ – фактический объем работы, выполненной по субсидируемому маршруту за отчетный период (км);

$P_{\text{п}}$ – плановый объем работы по субсидируемому маршруту за отчетный период (км).

36. Фактический объем работы, выполненной по субсидируемому маршруту за отчетный период, не может превышать плановый объем работы по субсидируемому маршруту за указанный период, а в случае его превышения разница между фактическим и плановым объемами работ в расчете размера Субсидии не учитывается.

Фактический объем работы, выполненной по субсидируемому маршруту за отчетный период, подтверждается организацией, осуществляющей кассовое обслуживание граждан и диспетчерское руководство, и учреждением, осуществляющим деятельность в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Орловской области, путем заверки Отчета, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

37. Результатом предоставления Субсидии является процент фактического объема работы, выполненной по субсидируемому маршруту за отчетный период перевозчиком в целях гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком, к плановому объему работы таких перевозок по субсидируемому маршруту за отчетный период на последнее число отчетного месяца.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления Субсидии указываются в Соглашении.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в Соглашении, является количество рейсов, выполненных по субсидируемому маршруту за отчетный период.

38. Получатели Субсидий представляют в Департамент на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата – ежемесячно не позднее 25-го числа месяца перечисления Субсидии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем Субсидии в соответствии с настоящим

пунктом (далее – отчет), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается с сопроводительным письмом получателю Субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

39. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, несет перевозчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. В отношении получателей Субсидий осуществляются проверки Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, посредством проведения проверки документов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктами 10, 26 настоящего Порядка, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии.

43. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии в размере выявленных нарушений.

44. В течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом требования о возврате средств Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в размере

и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств Субсидии.

В случае невыполнения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, требований о возврате средств Субсидий Департамент обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

45. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

