



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2024 г.  
г. Орёл

№ 471

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий  
государственной программы Орловской области «Развитие промышленности  
Орловской области» в части продвижения продукции промышленных  
предприятий Орловской области

В целях реализации постановления Правительства Орловской области от 28 декабря 2020 года № 820 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» в части продвижения продукции промышленных предприятий Орловской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Орловской области



В. А. Тарасов

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» в части продвижения продукции промышленных предприятий Орловской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» в части продвижения продукции промышленных предприятий Орловской области (далее также – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственного проекта «Продвижение продукции промышленных предприятий Орловской области» государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 28 декабря 2020 года № 820 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» (далее – государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств областного бюджета на указанные цели.

Размер субсидии составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на реализацию проекта по продвижению продукции промышленных предприятий Орловской области (далее – Проект).

Главным распорядителем средств областного бюджета является Департамент промышленности и торговли Орловской области (далее – Департамент).

Получателем субсидии является юридическое лицо, отвечающее требованиям (критериям) пункта 4 Порядка, реализующее Проект, соответствующий требованиям, установленным приложением 1 к Порядку.

Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (исходя из соответствия

участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии соответствия его требованиям (критериям), предъявляемым к участнику отбора, и соответствия Проекта требованиям, установленным приложением 1 к Порядку.

4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (критериям):

1) участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Орловской области не менее 3 календарных лет;

2) участник отбора является некоммерческой организацией, цель уставной деятельности которой включает одно из следующих направлений:

а) содействие развитию экономики Орловской области;

б) содействие реализации государственной промышленной политики в Орловской области;

3) участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

5. Субсидия предоставляется участнику отбора, принявшему обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии (характеристик результатов предоставления субсидии), установленных приложением 2 к Порядку.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым при условии достижения плановых значений всех установленных характеристик результата предоставления субсидии.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Проекта, в том числе:

1) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

2) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц в целях реализации Проекта.

### III. Порядок проведения отбора

7. Департамент не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок размещает в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал) объявление о проведении отбора, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателя страницы Портала, на которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и (или) критериев отбора;
- 8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с Порядком;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора, размера Субсидии, предоставляемой победителю отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 17) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя

отбора.

8. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае отзыва у Департамента лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

Решение об отмене отбора получателя субсидии оформляется в форме приказа Департамента. В день подписания копия приказа Департамента об отмене отбора и объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателя субсидии, размещаются на Портале, а также на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателя субсидии путем размещения объявления об отмене отбора на Портале.

Отбор получателя субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

9. Участники отбора вправе направить в Департамент в письменном или электронном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок участников отбора. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления запроса, направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном или электронном виде (в зависимости от способа получения запроса).

10. Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент заявку с приложением следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

2) Проекта (на бумажном носителе, соответствующего требованиям, установленным приложением 1 к Порядку);

3) справки, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям (критериям), указанным в пункте 4 Порядка, подписанной руководителем участника отбора;

4) копии действующей редакции устава участника отбора;

5) справки с указанием полных платежных реквизитов действующего расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6) копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

7) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в Департамент (представляется по собственной инициативе);

8) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки на основании данных налогового органа, выданной не ранее чем за 30

календарных дней до даты ее представления в Департамент (представляется по собственной инициативе).

11. Заявление, справки, выписки и иные документы, сформированные участником отбора, копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии печати) и подписью руководителя участника отбора (с пометкой «Копия верна» либо «Верно», указанием даты заверения, Ф. И. О. (при наличии) и должности заверяющего лица).

Документы, сформированные участником отбора, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица участника отбора). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования. Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые в составе заявки, должны быть пронумерованы постранично и сброшюрованы в последовательности, приведенной в пункте 10 Порядка.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Заявка и прилагаемые документы представляются на бумажном носителе нарочно в Департамент.

12. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

13. Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки в соответствии с Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Отзыв заявки осуществляется путем направления участником отбора в Департамент письменного уведомления об отзыве заявки.

14. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и проверяет заявку на предмет соответствия участника отбора и документов, представленных в заявке, требованиям, установленным Порядком, и принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям отбора либо об отклонении заявки.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений,

изложенных в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия для целей проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, направляются не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям (критериям), установленным пунктом 4 Порядка;

2) несоответствие Проекта требованиям (критериям), установленным Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

16. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 Порядка, Департамент письменно уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки участника отбора.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 Порядка, Департамент принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям отбора, которое оформляется в форме приказа Департамента.

17. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 14 Порядка, формирует рейтинг заявок, соответствующих требованиям отбора.

Заявки ранжируются в рейтинге исходя из очередности их поступления.

Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер.



18. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок:

1) принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора в форме приказа Департамента, которым утверждаются, в том числе, рейтинг заявок участников отбора, получатель субсидии и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

2) размещает на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информацию о результатах отбора, которая включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. В случае если для участия в отборе не подано ни одной заявки или к участию в отборе не допущен ни один участник отбора, либо все участники отбора признаны уклонившимися от заключения Соглашения, Департамент:

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа Департамента, который публикуется на Портале в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с Порядком.

20. В случае неполного исчерпания бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по результатам отбора или признания повторного отбора несостоявшимся, остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора либо принятия решения о признании повторного отбора несостоявшимся.

#### IV. Порядок предоставления субсидии

21. Субсидия предоставляется на основании Соглашения между Департаментом и получателем субсидии, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

22. Соглашение должно содержать в обязательном порядке:

1) значения результатов предоставления субсидии (характеристик результатов предоставления субсидии);

2) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из

областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, определенных в соответствии с Порядком;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их указанных проверок;

4) основания возврата полученной субсидии;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

23. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта Соглашения.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписывает оба экземпляра проекта Соглашения и направляет их в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии экземпляров проекта Соглашения регистрирует их и

направляет один экземпляр зарегистрированного Соглашения получателю субсидии.

24. В случае если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал оба экземпляра проекта Соглашения и не направил их в Департамент, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии, а Департамент перераспределяет высвободившиеся средства участнику отбора, заявка которого находится следующей в рейтинге заявок, соответствующих требованиям отбора.

25. Условия Соглашения могут быть изменены посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов предоставления субсидии, а также продление сроков исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случая изменения значений показателей (результатов), установленных государственной программой, и дат их достижения, а также в случае сокращения размера субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

26. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения составляет заявку на перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

27. Департамент финансов Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета перечисляет средства на счет Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана для дальнейшего перечисления их получателю субсидии.

28. В течение 5 рабочих дней со дня поступления средств областного бюджета Департамент перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или кредитных организациях.

V. Требования к представлению отчетности,  
осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением  
условий и порядка предоставления субсидий и  
ответственность за их нарушение

29. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем средств областного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения главным распорядителем средств областного бюджета проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

30. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

31. Получатель субсидии представляет отчетность по формам, определенным в Соглашении, в следующем порядке:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежемесячно нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Департамент не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии составляется ежемесячно нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Департамент не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

3) отчет о ходе реализации Проекта составляется ежемесячно нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Департамент не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

32. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 31 Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с письменным уведомлением о причинах

возврата. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

33. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком.

34. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования им средств субсидии не в полном объеме в текущем финансовом году остатки неиспользованных средств субсидии (далее – остатки субсидии) подлежат возврату на счет Департамента не позднее 30 первых календарных дней очередного финансового года.

35. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значения результатов предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит перечислению на счет Департамента в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение трех месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
областного бюджета в целях реализации  
мероприятий государственной программы  
Орловской области «Развитие  
промышленности Орловской области»  
в части продвижения продукции  
промышленных предприятий Орловской  
области

Требования  
к проекту по продвижению продукции промышленных предприятий  
Орловской области

1. Цель проекта по продвижению продукции промышленных предприятий Орловской области (далее – Проект) – продвижение (популяризация) продукции промышленных предприятий Орловской области.

2. Проект должен представлять собой перечень мероприятий, направленных на формирование и поддержку интереса к продукции промышленных предприятий Орловской области (далее также соответственно – продукция, промышленное предприятие), участвующих в Проекте, включающий в себя:

1) размещение информационных материалов о продукции и промышленных предприятиях Орловской области:

- а) в печатных изданиях средств массовой информации;
- б) на телевизионных каналах средств массовой информации;
- в) на радио;
- г) на официальных страницах средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- д) в социальных сетях и мессенджерах;
- е) в виде наружной рекламы (на стационарных объектах и на транспорте);

2) проведение социологических опросов в целях изучения общественного мнения в отношении продукции и промышленных предприятий, участвующих в Проекте.

3. Проект должен иметь официальную страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На официальной странице Проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна размещаться следующая информация:

- 1) наименование Проекта;
- 2) цель Проекта;
- 3) описание Проекта;

4) информация об отборе участников Проекта и о требованиях для включения продукции промышленных предприятий в Проект;

5) информация об участниках Проекта;

6) обновляемая новостная лента (раздел), содержащая информационные материалы по каждому проведенному мероприятию, направленному на популяризацию продукции промышленных предприятий Орловской области (включая фото и видеоматериалы, ссылки на страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т. п.);

7) раздел социологических опросов в целях изучения общественного мнения в отношении продукции и промышленных предприятий, участвующих в Проекте, содержащий функционал для проведения указанных социологических опросов, а также информацию о результатах указанных социологических опросов.

4. К включению в Проект допускается продукция, соответствующая следующим критериям:

1) продукция относится к разделу «Продукция обрабатывающих производств» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

2) производителем продукции является промышленное предприятие Орловской области, осуществляющее деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

3) возраст продукции промышленного предприятия составляет не более 3 лет.

5. К включению в Проект допускается не более одного вида продукции от одного промышленного предприятия.

6. Решение о включении продукции в Проект принимается путем отбора по заявкам промышленных предприятий коллегиальным органом, создаваемым получателем субсидии с обязательным включением в его состав не менее одного представителя Департамента промышленности и торговли Орловской области.

7. Участие промышленных предприятий и их продукции в Проекте осуществляется на безвозмездной основе.

8. Срок завершения реализации Проекта – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.



Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие промышленности Орловской области» в части продвижения продукции Орловской области

Результаты предоставления субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» в части продвижения продукции промышленных предприятий Орловской области

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Значение	Дата достижения результата предоставления субсидии	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6	7
Реализован проект по продвижению продукции промышленных предприятий Орловской области	Условная единица	1	31 декабря года предоставления субсидии.	Количество наименований продукции (товаров) промышленных предприятий Орловской области, включенной в проект по продвижению продукции промышленных предприятий Орловской области	Условная единица	10
				Доля наименований продукции (товаров), получивших оценку не менее 8 баллов по 10-балльной шкале, из общего количества наименований продукции (товаров) промышленных предприятий Орловской области,	Процент	100

1	2	3	4	5	6	7
				<p>включенной в проект по продвижению продукции промышленных предприятий Орловской области</p> <p>Доля промышленных предприятий Орловской области, продукция (товары) которых включена в проект по продвижению продукции промышленных предприятий Орловской области, получивших положительные оценки</p> <p>Число респондентов, принявших участие в социологическом опросе в целях изучения общественного мнения в отношении продукции (товаров) промышленных предприятий Орловской области, включенной в проект по продвижению продукции промышленных предприятий Орловской области</p>	<p>Процент</p> <p>Человек</p>	<p>80</p> <p>10000</p>

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из  
областного бюджета в целях реализации  
мероприятий государственной программы  
Орловской области «Развитие  
промышленности Орловской области»  
в части продвижения продукции  
промышленных предприятий Орловской  
области

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии в соответствии  
с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета в целях  
реализации мероприятий государственной программы Орловской области  
«Развитие промышленности Орловской области» в части продвижения  
продукции промышленных предприятий Орловской области

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» в части продвижения продукции промышленных предприятий Орловской области (далее – Порядок), \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(руководитель юридического лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет заявку на предоставление субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий государственной программы Орловской области «Развитие промышленности Орловской области» в части продвижения продукции промышленных предприятий Орловской области (далее – субсидия) в размере \_\_\_\_\_

(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

2. О себе сообщаем следующие сведения:

2.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, КПП: \_\_\_\_\_

2.2. Адрес регистрации и фактического местонахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

2.3. Контактная информация:

телефон/факс: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

3. Даем согласие на осуществление Департаментом промышленности и торговли Орловской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

4. Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице (за исключением информации, составляющей коммерческую тайну).

5. Гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на предоставление субсидии.

6. Гарантируем соответствие \_\_\_\_\_ требованиям  
(наименование юридического лица)

и условиям, предъявляемым к участникам отбора в соответствии с Порядком.

7. Обязуемся обеспечить соответствие проекта по продвижению продукции промышленных предприятий Орловской области требованиям, установленным Порядком.

8. Обязуемся обеспечить достижение результатов предоставления субсидии (характеристик результатов предоставления субсидии), установленных Порядком.

9. Ответственный исполнитель по заявке и его контактные данные:

ФИО: \_\_\_\_\_,

должность: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)