



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 Октября 2024  
г. Орёл.

№ 692

Об утверждении Положения  
о формах и порядке поддержки организаций народных  
художественных промыслов (за исключением организаций  
народных художественных промыслов, перечень которых  
утверждается уполномоченным Правительством Российской  
Федерации федеральным органом исполнительной власти)

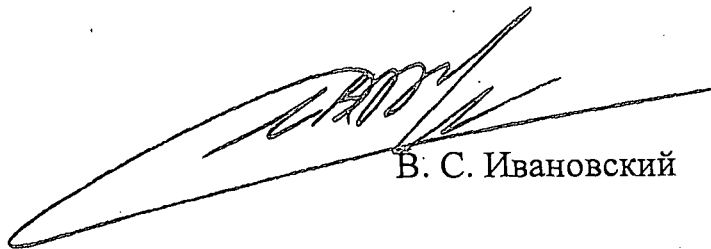
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законом Орловской области от 3 сентября 2010 года № 1107-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере народных художественных промыслов в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить Положение о формах и порядке поддержки организаций народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Орловской области



  
В. С. Ивановский

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 24 июля 2024 г. № 692

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и порядке поддержки организаций народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти)

1. Положение о формах и порядке поддержки организаций народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) (далее – Положение) разработано в целях содействия развитию на территории Орловской области организаций народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

2. Понятия «народный художественный промысел» (далее – НХП), «организация народных художественных промыслов» (далее – организация НХП) используются в Положении в значениях, определенных Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».

Иные понятия в рамках Положения используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организациям НХП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Орловской области, оказывается поддержка в формах информационной поддержки, консультационной поддержки и организационной поддержки.

Информационную, консультационную и организационную поддержку в соответствии с Положением оказывает Департамент культуры Орловской области в пределах своей компетенции (далее также – уполномоченный орган) на безвозмездной основе.

4. Оказание информационной поддержки организациям НХП осуществляется в следующих видах:

1) путем размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе уполномоченного органа (далее совместно – раздел

уполномоченного органа) информации об имеющихся формах государственной поддержки организаций НХП в Орловской области и условиях получения такой поддержки, а также направления уполномоченным органом на адреса электронной почты организаций НХП, имеющиеся в его распоряжении, информационных материалов по вопросам деятельности организаций НХП. Периодичность осуществления действий, указанных в настоящем подпункте, обусловлена принятием правовых актов Российской Федерации и (или) правовых актов Орловской области либо внесением в них изменений, регламентирующих вопросы государственной поддержки и (или) деятельности организаций НХП;

2) размещения в разделе уполномоченного органа, а также на официальных страницах в социальных сетях уполномоченного органа информации о достижениях, реализованных и планируемых проектах в области НХП, мероприятиях организаций НХП в следующем порядке:

а) размещение информации осуществляется по инициативе уполномоченного органа (в случае наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующей общедоступной информации) или на основании обращения организации НХП об оказании организации НХП информационной поддержки (далее – обращение за информационной поддержкой) (в случае поступления в уполномоченный орган обращения за информационной поддержкой);

б) уполномоченный орган размещает соответствующую информацию в соответствии с абзацем первым подпункта 2 настоящего пункта по своей инициативе не позднее 5 рабочих дней со дня ее получения;

в) организация НХП направляет в уполномоченный орган на бумажном или электронном носителе обращение за информационной поддержкой, составленное в произвольной форме (с указанием адреса электронной почты для получения уведомлений в соответствии с Положением).

К обращению за информационной поддержкой прилагаются следующие информационные материалы о деятельности организации НХП:

пресс-релиз о планируемом проекте, мероприятии, событии организации НХП;

пост-релиз о реализованном проекте, мероприятии, событии организации НХП;

информация о достижении организации НХП в области НХП;

г) уполномоченный орган регистрирует обращение за информационной поддержкой в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения за информационной поддержкой осуществляет проверку представленной организацией НХП информации на предмет ее соответствия нормам современного русского литературного языка.

В случае выявления в прилагаемой организацией НХП информации несоответствия указанным нормам Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения за информационной поддержкой

корректирует соответствующую информацию, предоставленную организацией НХП, в соответствии с нормами современного русского литературного языка, размещает ее в разделе уполномоченного органа и информирует об этом организацию НХП, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты организации НХП, указанный в обращении за информационной поддержкой.

5. Консультационная поддержка организаций НХП осуществляется в следующих видах:

1) консультирования (дачи разъяснений) в устной и письменной формах;

2) проведения для руководителей и представителей организаций НХП семинаров, круглых столов и иных мероприятий по вопросам деятельности организаций НХП.

6. Консультирование в устной форме осуществляется ответственными сотрудниками уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме в уполномоченном органе по вопросам деятельности организаций НХП.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 5 минут для одной организации НХП (ее представителя).

По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме организациям НХП (их представителям) не представляется, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае если подготовка разъяснения в рамках консультирования в устной форме превышает срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, ответственный сотрудник уполномоченного органа предлагает организации НХП (ее представителю) изложить суть обращения в письменной форме.

В случае поступления письменного обращения оно регистрируется в уполномоченном органе в день его поступления. Письменные обращения рассматриваются уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления в уполномоченный орган 5 однотипных обращений от разных организаций НХП по вопросам деятельности организаций НХП уполномоченный орган осуществляет консультирование посредством размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного членом Правительства Орловской области – руководителем Департамент культуры Орловской области, в течение 10 рабочих дней со дня поступления 5-го однотипного обращения.

7. Не позднее 3 рабочих дней до дня проведения для организаций НХП

соответственно семинара, круглого стола или иного мероприятия по вопросам деятельности организаций НХП информация об их проведении, в том числе о дате, времени и месте проведения, размещается в разделе уполномоченного органа, а также направляется уполномоченным органом в организации НХП по адресам электронной почты организаций НХП, имеющимся в распоряжении уполномоченного органа.

8. Организационная поддержка организаций НХП осуществляется в следующих видах:

1) путем развития взаимодействия между организациями НХП, а также содействия во взаимодействии организаций НХП с органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам развития организаций НХП;

2) организации содействия объединения организаций НХП в профессиональные сообщества;

3) включения в программы визитов официальных делегаций в Орловскую область демонстрации изделий НХП и посещения указанными делегациями организаций НХП;

4) вовлечения организаций НХП в мероприятия визитов официальных делегаций Орловской области;

5) содействия в организации мероприятий, направленных на повышение информированности населения об НХП и деловой активности организаций НХП;

6) содействия в демонстрации изделий организаций НХП на тематических выставках.

Организационная поддержка осуществляется по инициативе уполномоченного органа (в случае наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующей общедоступной информации) или на основании обращения организации НХП об оказании организации НХП организационной поддержки (далее – обращение за организационной поддержкой) (в случае поступления в уполномоченный орган обращения за организационной поддержкой).

9. Уполномоченный орган по своей инициативе не позднее 20 рабочих дней до дня проведения соответствующего мероприятия, указанного в пункте 8 Положения (далее – мероприятие), направляет организациям НХП, соответствующим тематической направленности мероприятия, письменное приглашение для участия в мероприятии, составленное в произвольной форме, на адреса электронной почты организаций НХП, имеющиеся в его распоряжении (далее – приглашение).

10. Организация НХП не позднее 5 рабочих дней до дня проведения мероприятия, предусмотренного приглашением, направляет в уполномоченный орган на бумажном или электронном носителе ответ на приглашение, составленный в произвольной форме, с указанием адреса электронной почты для получения уведомлений в соответствии с Положением (далее – ответ).

11. Организации НХП не позднее 20 рабочих дней до дня проведения мероприятия вправе самостоятельно направить в уполномоченный орган обращение за организационной поддержкой с указанием вида запрашиваемой организационной поддержки, предусмотренного пунктом 8 Положения, а также адреса электронной почты для получения уведомлений в соответствии с Положением.

12. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пунктах 10, 11 Положения, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения за организационной поддержкой, ответа направляет письменное предложение об участии организации НХП в мероприятии, составленное в произвольной форме, организатору мероприятия или ответственному за организацию мероприятия должностному лицу уполномоченного органа (в случае если организатором мероприятия является уполномоченный орган) и информирует об этом организацию НХП путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты организации НХП, указанный соответственно в обращении за организационной поддержкой или ответе.