



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2024г.  
г. Орёл

№ 761

### О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях развития зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся производителями объектов зарядной инфраструктуры, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся территориальными сетевыми организациями, подключающими объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта к электрическим сетям согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся производителями объектов зарядной инфраструктуры, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют процедуру предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся производителями объектов зарядной инфраструктуры, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта (далее также соответственно – субсидия, получатели субсидии, Инвестиционный проект, объект зарядной инфраструктуры) для достижения целевых показателей Концепции по развитию производства и использования электрического автомобильного транспорта в Российской Федерации на период до 2030 года, а также целевых показателей по производству электрического автомобильного транспорта и развитию зарядной инфраструктуры на период до 2030 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2021 года № 2290-р, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – Государственная программа), а также регионального проекта «Развитие зарядной инфраструктуры в Орловской области» государственной программы Орловской области «Энергоэффективность и развитие энергетики в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 1 ноября 2019 года № 613 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Энергоэффективность и развитие энергетики»

в Орловской области», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии зарядной инфраструктуры для электромобилей, приведенными в приложении № 33 к Государственной программе, а также порядок проведения отбора получателей субсидий (далее также – отбор, участники отбора).

2. В настоящих Правилах применяются понятия в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии зарядной инфраструктуры для электромобилей, приведенными в приложении № 33 к Государственной программе.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, получателям субсидии, указанным в пункте 6 настоящих Правил, осуществленных ими при реализации соответствующего Инвестиционного проекта.

4. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее – Департамент).

Объем субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по данному направлению или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год по данному направлению. Источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства, поступившие из федерального бюджета в областной бюджет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области, заключенным между Министерством энергетики Российской Федерации и Правительством Орловской области.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящих Правил, включая документы, указанные в пунктах 15–17 настоящих Правил, в зависимости от направлений затрат, понесенных:

1) получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры;

2) получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, на производство оборудования объекта зарядной инфраструктуры.

6. К категориям получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели:

1) реализующие Инвестиционные проекты, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры;

2) являющиеся производителями объектов зарядной инфраструктуры, реализующие Инвестиционные проекты, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен обеспечить соответствие оборудования объектов зарядной инфраструктуры техническим характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 апреля 2022 года № 1776 «Об утверждении технических характеристик оборудования стационарной автомобильной зарядной станции публичного доступа, обеспечивающей возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта»;

2) получатель субсидии начиная с 1 января 2025 года должен обеспечить соответствие программного обеспечения оборудования объектов зарядной инфраструктуры характеристикам программного обеспечения, установленным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 января 2024 года № 55 «Об установлении характеристик программного обеспечения оборудования объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта»;

3) получатель субсидии обеспечивает следующие условия сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры:

а) функционирование объекта зарядной инфраструктуры в течение не менее 5 лет со дня выдачи акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

б) круглосуточный режим эксплуатации объекта зарядной инфраструктуры в течение установленного срока службы. В населенном пункте объект зарядной инфраструктуры доступен для пользователя не менее 80 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры составляет

не более 48 часов. На автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения, а также вне границ населенных пунктов объект зарядной инфраструктуры доступен для пользователя не менее 95 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры составляет не более 12 часов;

в) передачу аналитических данных о технических параметрах и режиме работы объекта зарядной инфраструктуры для обеспечения удобства пользования зарядной инфраструктурой владельцами и (или) водителями электротранспорта;

4) получатель субсидии обеспечивает следующие условия размещения объектов зарядной инфраструктуры на территории Орловской области:

а) на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры размещается на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет, или на смежном с ним земельном участке;

б) в границах населенного пункта объект зарядной инфраструктуры размещается:

вдоль городской улично-дорожной сети в местах, где организованы примыкающие к зарядной станции общественные парковочные пространства с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 4 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

на парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

в) вне границ населенных пунктов объект зарядной инфраструктуры размещается на территориях торгово-выставочных, музейно-выставочных и спортивных комплексов на оборудованных парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

5) прохождение отбора получателей субсидии участником отбора и заключение соглашения о предоставлении субсидии.

8. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящими Правилами.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее также – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящими Правилами.

## II. Порядок проведения отбора

10. В целях проведения отбора Департамент до 30 ноября текущего года включительно, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

11. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, дату вскрытия заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 20 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящими Правилами, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия

указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящими Правилами;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном

объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области, заключенного между Министерством энергетики Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента или уполномоченного им лица, в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления на предоставление субсидии, составленного в произвольной форме;

2) документов в соответствии с пунктами 15–17 настоящих Правил в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

3) справки в произвольной форме, заверенной участником отбора, подтверждающей соблюдение требований и условий, установленных настоящими Правилами.

15. Перечень документов, представляемых Департаменту юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, реализующими Инвестиционные проекты, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной



инфраструктуры для подтверждения права на получение субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, включает следующие документы:

1) копию договора купли-продажи или копию договора лизинга оборудования объекта зарядной инфраструктуры;

2) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты оборудования объекта зарядной инфраструктуры;

3) копию паспорта установленного на объекте зарядной инфраструктуры оборудования;

4) копию первичного учетного документа, содержащего информацию о приеме-передаче основных средств;

5) копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям или копию уведомления об обеспечении сетевой организацией возможности присоединения к электрическим сетям;

6) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии или копию договора, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил;

7) копию акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию.

16. Перечень документов, представляемых Департаменту юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися производителями объектов зарядной инфраструктуры, реализующими Инвестиционные проекты, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры для подтверждения права на получение субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, включает следующие документы:

1) копию паспорта оборудования, установленного на объекте зарядной инфраструктуры;

2) копию первичного учетного документа, содержащего информацию о приеме-передаче основных средств;

3) копию первичного учетного документа, содержащего информацию об инвентарном учете объекта основных средств;

4) копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям или копию уведомления об обеспечении сетевой организацией возможности присоединения к электрическим сетям;

5) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии или копию договора, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил;

6) копию акта, подписанную в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

7) расчет фактической себестоимости объекта зарядной инфраструктуры, определенный в соответствии с учетной политикой участника отбора, с выделением статей затрат, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, с приложением копий первичных бухгалтерских документов (калькуляция себестоимости по каждой единице продукции);

8) копию документа об утверждении учетной политики участника отбора, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации и скрепленную печатью (при наличии) организации;

9) выписку со счетов бухгалтерского учета, на которых ведется раздельный учет расходов на реализацию плана мероприятий, с приложением документов, подтверждающих привлечение средств участника отбора на реализацию плана мероприятий (в случае первичного предоставления субсидии – при наличии указанных расходов).

17. Копия договора, предметом которого является предоставление в аренду земельного участка, на котором расположены объекты капитального строительства или объекты дорожного сервиса, подключенные к электрическим сетям надлежащим образом после 1 января 2015 года, для размещения объекта зарядной инфраструктуры, заключаемого между участником отбора и собственником указанного земельного участка, на котором расположены объекты капитального строительства или объекты дорожного сервиса, представляется в соответствии с подпунктом 6 пункта 15 и подпунктом 5 пункта 16 настоящих Правил при строительстве объекта зарядной инфраструктуры:

на земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства, имеющий в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет;

на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет, на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения.

18. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящими Правилами. При этом ранее поданная заявка признается отозванной.

20. Для получения субсидии участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из федерального бюджета, областного бюджета на основании соответственно иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Орловской области на цель, установленную пунктом 3 настоящих Правил;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией,

Орловской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 20 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

4) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за датой вскрытия заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, включая документы, указанные в пунктах 15–17 настоящих Правил, в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидий в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

25. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствии участника отбора требованиям, определенным пунктом 20 настоящих Правил;

2) несоблюдении участником отбора условий, установленных пунктом 7 настоящих Правил;

3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, включая документы, указанные в пунктах 15–17 настоящих Правил, в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

4) несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, включая документы, указанные в пунктах 15–17 настоящих Правил, в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявки подлежащей и предоставлению участнику отбора субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 23 настоящих Правил, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

26. По результатам рассмотрения заявок в срок, не превышающий 20 рабочих дней, следующих после даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет», Департаментом подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора – о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с прилагаемыми документами принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа Департамента и размещает его на едином портале.

29. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания, указанные в пункте 25 настоящих Правил.

30. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

31. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 11 настоящих Правил.

32. Размер субсидии, предоставляемый конкретному получателю субсидии на один объект зарядной инфраструктуры, определяется в размере 60 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии на закупку или производство оборудования объекта зарядной инфраструктуры, но не более 1 860 тыс. рублей, и рассчитывается по формуле:

$$V_{i \text{ обор. } j} = 0,6 \times \Phi_{i \text{ обор. } j}, \text{ где:}$$

$V_{i \text{ обор. } j}$  – размер субсидии на возмещение части затрат  $i$ -му получателю субсидии (тыс. рублей) на закупку или производство оборудования  $j$ -го объекта зарядной инфраструктуры;

$\Phi_{i \text{ обор. } j}$  – фактически произведенные  $i$ -м получателем субсидии затраты на закупку или производство оборудования  $j$ -го объекта зарядной инфраструктуры (оборот.  $j$ ) (тыс. рублей).

Общий размер субсидии, предоставляемый конкретному получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{i \text{ обор. }} = \sum V_{i \text{ обор. } j}, \text{ где:}$$

$V_{i \text{ обор. }}$  – общий размер субсидии на возмещение части затрат  $i$ -му получателю субсидии (тыс. рублей) на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры.

33. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

34. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.



35. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

36. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с изменением указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

37. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

38. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания Департаментом протокола рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 26 настоящих Правил, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

39. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 4 пункта 22 настоящих Правил.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Порядок предоставления субсидии

40. По результатам отбора Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее также – Соглашение)

с победителем (победителями) отбора или участником отбора в случае, указанном в пункте 29 настоящих Правил (далее – единственный участник).

41. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора или единственным участником в срок, указанный в пункте 40 настоящих Правил, в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

42. Соглашение (дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, путем формирования в системе «Электронный бюджет» электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из указанных сторон Соглашения, и в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

1) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) результат предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения и конечного значения результата предоставления субсидии;

4) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе уплаты пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии;

5) обязательства получателя субсидии об обеспечении условий, указанных в подпунктах 1–4 пункта 7 настоящих Правил.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

45. Победитель (победители отбора) или единственный участник признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, установленного пунктом 40 настоящих Правил, указанное лицо не подписало Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае признания победителя (победителей) отбора или единственного участника уклонившимися от заключения Соглашения высвободившиеся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора, включенным в рейтинг в соответствии с настоящими Правилами.

46. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

47. В целях перечисления субсидии Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет Департамента перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

48. Результатом предоставления субсидии является количество созданных (введенных в эксплуатацию) на территории Орловской области объектов зарядной инфраструктуры, соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами, для которых получатели субсидии обеспечили условия сервисного обслуживания и технической доступности, установленные подпунктом 3 пункта 7 настоящих Правил.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

IV. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Департаменту отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

50. Получатель субсидии в течение 5 лет начиная со дня выдачи акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию, ежегодно не позднее 1 февраля соответствующего календарного года представляет Департаменту отчет об осуществлении деятельности по обеспечению функционирования объекта зарядной инфраструктуры по форме, установленной Департаментом.

51. Проверка и принятие Департаментом отчетности, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктами 49, 50 настоящих Правил (далее – отчетность), осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня ее представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетности недостоверных сведений отчетность не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Откорректированная отчетность должна быть представлена получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

52. В отношении получателей субсидии Департаментом осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, посредством проведения проверки документов и отчетности, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящими Правилами, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департаментом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

53. Ответственность за достоверность документов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящими Правилами, за исключением документов, запрашиваемых Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, за соблюдение условий, установленных настоящими Правилами и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

54. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат субсидий в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{i \text{ обор.}} - \sum V_{i \text{ обор. } j \text{ э}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае нарушения  $i$ -м получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии (тыс. рублей);

$V_{i \text{ обор.}}$  – общий размер субсидии на возмещение части затрат  $i$ -му получателю субсидии (тыс. рублей) на закупку или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры;

$V_{i \text{ обор. } j \text{ э}}$  – размер субсидии на возмещение части затрат  $i$ -му получателю субсидии (тыс. рублей) на закупку или производство оборудования  $j$ -го объекта зарядной инфраструктуры, при предоставлении которой отсутствуют нарушения, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере  $1/360$  ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

55. В случае выявления оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 54 настоящих Правил, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений или получения от Министерства энергетики Российской Федерации соответствующего решения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием размера выявленных нарушений, а также размера средств, подлежащих возврату

и (или) уплате, и платежных реквизитов для перечисления таких средств.

56. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования, предусмотренного пунктом 55 настоящих Правил, обязан вернуть средства субсидии и (или) уплатить пени путем перечисления средств на счет Департамента по платежным реквизитам и в размере, указанных в соответствующем требовании о возврате субсидии.

57. В случае невозврата средств субсидии в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии в срок, обозначенный в пункте 56 настоящих Правил, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 56 настоящих Правил.

58. В случае выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся территориальными сетевыми организациями, подключающими объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта к электрическим сетям

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют процедуру предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся территориальными сетевыми организациями, подключающими объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта к электрическим сетям (далее также соответственно – субсидия, получатели субсидии, Инвестиционный проект, объект зарядной инфраструктуры) для достижения целевых показателей Концепции по развитию производства и использования электрического автомобильного транспорта в Российской Федерации на период до 2030 года, а также целевых показателей по производству электрического автомобильного транспорта и развитию зарядной инфраструктуры на период до 2030 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2021 года № 2290-р, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – Государственная программа), а также регионального проекта «Развитие зарядной инфраструктуры в Орловской области» государственной программы Орловской области «Энергоэффективность и развитие энергетики в Орловской области»,

утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 1 ноября 2019 года № 613 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Энергоэффективность и развитие энергетики в Орловской области», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии зарядной инфраструктуры для электромобилей, приведенными в приложении № 33 к Государственной программе, а также порядок проведения отбора получателей субсидий (далее также – отбор, участники отбора).

2. В настоящих Правилах применяются понятия в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии зарядной инфраструктуры для электромобилей, приведенными в приложении № 33 к Государственной программе.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, получателям субсидии, указанным в пункте 6 настоящих Правил, осуществленных ими при реализации соответствующего Инвестиционного проекта.

4. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее – Департамент).

Объем субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по данному направлению или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год по данному направлению. Источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства, поступившие из федерального бюджета в областной бюджет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области, заключенным между Министерством энергетики Российской Федерации и Правительством Орловской области.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящих Правил, включая документы, указанные



в пунктах 15–17 настоящих Правил, в зависимости от направлений затрат, понесенных:

1) получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

2) получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к своим электрическим сетям.

6. К категориям получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели:

1) реализующие Инвестиционные проекты, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

2) являющиеся территориальными сетевыми организациями, подключающие объекты зарядной инфраструктуры к своим электрическим сетям, реализующие Инвестиционные проекты, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к своим электрическим сетям.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен обеспечить соответствие оборудования объектов зарядной инфраструктуры техническим характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 апреля 2022 года № 1776 «Об утверждении технических характеристик оборудования стационарной автомобильной зарядной станции публичного доступа, обеспечивающей возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта»;

2) получатель субсидии начиная с 1 января 2025 года должен обеспечить соответствие программного обеспечения оборудования объектов зарядной инфраструктуры характеристикам программного обеспечения, установленным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 января 2024 года № 55 «Об установлении характеристик программного обеспечения оборудования объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта»;

3) получатель субсидии обеспечивает следующие условия сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры:

а) функционирование объекта зарядной инфраструктуры в течение не менее 5 лет со дня выдачи акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

б) круглосуточный режим эксплуатации объекта зарядной инфраструктуры в течение установленного срока службы. В населенном

пункте объект зарядной инфраструктуры доступен для пользователя не менее 80 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры составляет не более 48 часов. На автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения, а также вне границ населенных пунктов объект зарядной инфраструктуры доступен для пользователя не менее 95 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры составляет не более 12 часов;

в) передачу аналитических данных о технических параметрах и режиме работы объекта зарядной инфраструктуры для обеспечения удобства пользования зарядной инфраструктурой владельцами и (или) водителями электротранспорта;

4) получатель субсидии обеспечивает следующие условия размещения объектов зарядной инфраструктуры на территории Орловской области:

а) на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры размещается на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет, или на смежном с ним земельном участке;

б) в границах населенного пункта объект зарядной инфраструктуры размещается:

вдоль городской улично-дорожной сети в местах, где организованы примыкающие к зарядной станции общественные парковочные пространства с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 4 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

на парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

в) вне границ населенных пунктов объект зарядной инфраструктуры размещается на территориях торгово-выставочных, музейно-выставочных и спортивных комплексов на оборудованных парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

5) прохождение отбора получателей субсидии участником отбора и заключение соглашения о предоставлении субсидии.

8. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящими Правилами.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее также – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящими Правилами.

## II. Порядок проведения отбора

10. В целях проведения отбора Департамент до 30 ноября текущего года включительно, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

11. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, дату вскрытия заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 20

настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящими Правилами, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящими Правилами;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области, заключенного между Министерством энергетики Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента или уполномоченного им лица, в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления на предоставление субсидии, составленного в произвольной форме;

2) документов в соответствии с пунктами 15–17 настоящих Правил в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

3) справки в произвольной форме, заверенной участником отбора, подтверждающей соблюдение требований и условий, установленных настоящими Правилами.

15. Перечень документов, представляемых Департаменту

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, реализующими Инвестиционные проекты, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям для подтверждения права на получение субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, включает следующие документы:

- 1) копию технических условий для технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;
- 2) копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям или копию уведомления об обеспечении сетевой организацией возможности присоединения к электрическим сетям;
- 3) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии или копию договора, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил;
- 4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

16. Перечень документов, представляемых Департаменту юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися территориальными сетевыми организациями, подключающими объекты зарядной инфраструктуры к своим электрическим сетям, реализующими Инвестиционные проекты, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к своим электрическим сетям для подтверждения права на получение субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, включает следующие документы:

- 1) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии или копию договора, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил;
- 2) копии документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);
- 3) копию договора подряда на выполнение работ по мероприятиям технологического присоединения (выполнение строительно-монтажных работ) (далее – договор подряда) (не представляется в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 17 настоящих Правил);
- 4) копию акта выполненных работ по договору подряда (не представляется в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 17 настоящих Правил);
- 5) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договору подряда (не представляется в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 17 настоящих Правил);

б) расчет стоимости технологического присоединения с применением стандартизированных тарифных ставок;

7) расчет наименьшей величины затрат между фактически понесенными затратами на технологическое присоединение и затратами, рассчитанными с применением стандартизированных тарифных ставок (сравнение стоимости технологического присоединения по договору подряда и расчету по стандартизированным тарифным ставкам для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям в Орловской области).

17. Копия договора, предметом которого является предоставление в аренду земельного участка, на котором расположены объекты капитального строительства или объекты дорожного сервиса, подключенные к электрическим сетям надлежащим образом после 1 января 2015 года, для размещения объекта зарядной инфраструктуры, заключаемого между участником отбора и собственником указанного земельного участка, на котором расположены объекты капитального строительства или объекты дорожного сервиса, представляется в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 и подпунктом 1 пункта 16 настоящих Правил при строительстве объекта зарядной инфраструктуры:

на земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства, имеющий в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет;

на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет, на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения.

При осуществлении участниками отбора технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к своим сетям без участия подрядных организаций документы, указанные в подпунктах 3–5 пункта 16 настоящих Правил, не представляются.

18. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящими Правилами. При этом ранее поданная заявка признается отозванной.

20. Для получения субсидии участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом,



в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из федерального бюджета, областного бюджета на основании соответственно иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Орловской области на цель, установленную пунктом 3 настоящих Правил;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, Орловской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 20 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

4) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя

(победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за датой вскрытия заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, включая документы, указанные в пунктах 15–17 настоящих Правил, в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидий в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

25. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствии участника отбора требованиям, определенным пунктом 20 настоящих Правил;

2) несоблюдении участником отбора условий, установленных пунктом 7 настоящих Правил;

3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14

настоящих Правил, включая документы, указанные в пунктах 15–17 настоящих Правил, в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

4) несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, включая документы, указанные в пунктах 15–17 настоящих Правил, в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявки подлежащей и предоставлению участнику отбора субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 23 настоящих Правил, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

26. По результатам рассмотрения заявок в срок, не превышающий 20 рабочих дней, следующих после даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет», Департаментом подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора – о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с прилагаемыми документами принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа Департамента и размещает его на едином портале.

29. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания, указанные в пункте 25 настоящих Правил.

30. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

31. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 11 настоящих Правил.

32. Размер субсидии, предоставляемый конкретному получателю субсидии, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, на один объект зарядной инфраструктуры определяется в размере 60 процентов от фактических затрат получателя субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, но не более 900 тыс. рублей, и рассчитывается по формуле:

$$V_{i \text{ тп. } j 1} = 0,6 \times \Phi_{i \text{ тп. } j}, \text{ где:}$$

$V_{i \text{ тп. } j 1}$  – размер субсидии на возмещение части затрат  $i$ -му получателю субсидии, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил (тыс. рублей), на технологическое присоединение  $j$ -го объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

$\Phi_{i \text{ тп. } j}$  – фактически произведенные  $i$ -м получателем субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, затраты на технологическое присоединение  $j$ -го объекта зарядной инфраструктуры (тп  $j$ ) к электрическим сетям (тыс. рублей).

Размер субсидии, предоставляемый конкретному получателю субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, на один объект зарядной инфраструктуры определяется в размере 60 процентов наименьшей величины затрат между фактически произведенными затратами получателя субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к своим электрическим сетям и затратами, рассчитанными с применением стандартизированных тарифных ставок, на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, но не более 900 тыс. рублей, и рассчитывается по формуле:

$$V_{i \text{ тп. } j 2} = 0,6 \times H_{i \text{ тп. } j}, \text{ где:}$$

$V_{i \text{ тп. } j 2}$  – размер субсидии на возмещение части затрат  $i$ -му получателю субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил (тыс. рублей), на технологическое присоединение  $j$ -го объекта зарядной инфраструктуры к своим электрическим сетям;

$H_{i \text{ тп. } j}$  – наименьшая величина затрат между фактически произведенными  $i$ -м получателем субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, затратами на технологическое присоединение  $j$ -го

объекта зарядной инфраструктуры к своим электрическим сетям ( $\Phi_{i \text{ факт тп. } j}$ ) и затратами, рассчитанными с применением стандартизированных тарифных ставок, на технологическое присоединение  $j$ -го объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям ( $Z_{i \text{ тп. стс } j}$ ) (тыс. рублей).

При этом:

$N_{i \text{ тп. } j} = \Phi_{i \text{ факт тп. } j}$ , в случае если  $\Phi_{i \text{ факт тп. } j} \leq Z_{i \text{ тп. стс } j}$ ;

$N_{i \text{ тп. } j} = Z_{i \text{ тп. стс } j}$ , в случае если  $Z_{i \text{ тп. стс } j} < \Phi_{i \text{ факт тп. } j}$ .

Общий размер субсидии, предоставляемый конкретному получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{i \text{ тп.}} = \sum V_{i \text{ тп. } j n}, \text{ где:}$$

$V_{i \text{ тп.}}$  – общий размер субсидии на возмещение части затрат  $i$ -му получателю субсидии (тыс. рублей) на технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, в том числе к своим электрическим сетям;

$V_{i \text{ тп. } j n}$  – размер субсидии на возмещение части затрат  $i$ -му получателю субсидии (тыс. рублей) на технологическое присоединение  $j$ -го объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, в том числе к своим электрическим сетям;

$n$  – показатель размера субсидии в зависимости от категории получателя субсидии, принимаемый в значении «1» для получателя субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, в значении «2» для получателя субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил.

33. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

34. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

35. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

36. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с изменением указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

37. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному

настоящими Правилами, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

38. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания Департаментом протокола рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 26 настоящих Правил, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

39. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 4 пункта 22 настоящих Правил.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Порядок предоставления субсидии

40. По результатам отбора Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее также – Соглашение) с победителем (победителями) отбора или участником отбора в случае, указанном в пункте 29 настоящих Правил (далее – единственный участник).

41. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора или единственным участником в срок, указанный в пункте 40 настоящих Правил, в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

42. Соглашение (дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, путем формирования в системе

«Электронный бюджет» электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из указанных сторон Соглашения, и в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

1) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) результат предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения и конечного значения результата предоставления субсидии;

4) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе уплаты пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии;

5) обязательства получателя субсидии об обеспечении условий, указанных в подпунктах 1–4 пункта 7 настоящих Правил.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

45. Победитель (победители отбора) или единственный участник признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, установленного пунктом 40 настоящих Правил, указанное



лицо не подписало Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае признания победителя (победителей) отбора или единственного участника уклонившимися от заключения Соглашения высвободившиеся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора, включенным в рейтинг в соответствии с настоящими Правилами.

46. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

47. В целях перечисления субсидии Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет Департамента перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

48. Результатом предоставления субсидии является количество технологических присоединений к электрическим сетям объектов зарядной инфраструктуры на территории Орловской области, соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами, для которых получатели субсидии обеспечили условия сервисного обслуживания и технической доступности, установленные подпунктом 3 пункта 7 настоящих Правил.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

#### IV. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Департаменту отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

50. Получатель субсидии в течение 5 лет начиная со дня выдачи акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию, ежегодно не позднее 1 февраля соответствующего календарного года представляет Департаменту отчет об осуществлении деятельности по обеспечению функционирования объекта зарядной инфраструктуры по форме, установленной Департаментом.

51. Проверка и принятие Департаментом отчетности, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктами 49, 50 настоящих Правил (далее – отчетность), осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня ее представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетности недостоверных сведений отчетность не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Откорректированная отчетность должна быть представлена получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

52. В отношении получателей субсидии Департаментом осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, посредством проведения проверки документов и отчетности, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящими Правилами, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департаментом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

53. Ответственность за достоверность документов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящими Правилами, за исключением документов, запрашиваемых Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, за соблюдение условий, установленных настоящими Правилами и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

54. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат субсидий в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в полном объеме;

1) возврат субсидий в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{i \text{ тп.}} - \sum V_{i \text{ тп. j н э}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае нарушения  $i$ -м получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии (тыс. рублей);

$V_{i \text{ тп.}}$  – общий размер субсидии на возмещение части затрат  $i$ -му получателю субсидии (тыс. рублей) на технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, в том числе к своим электрическим сетям;

$V_{i \text{ тп. j н э}}$  – размер субсидии на возмещение части затрат  $i$ -му получателю субсидии (тыс. рублей) на технологическое присоединение  $j$ -го объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, в том числе к своим электрическим сетям, при предоставлении которой отсутствуют нарушения, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта;

$n$  – показатель размера субсидии в зависимости от категории получателя субсидии, принимаемый в значении «1» для получателя субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, в значении «2» для получателя субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере  $1/360$  ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

55. В случае выявления оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 54 настоящих Правил, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня выявления таких нарушений или получения от Министерства энергетики Российской Федерации соответствующего решения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием размера выявленных нарушений, а также размера средств, подлежащих возврату

и (или) уплате, и платежных реквизитов для перечисления таких средств.

56. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования, предусмотренного пунктом 55 настоящих Правил, обязан вернуть средства субсидии и (или) уплатить пени путем перечисления средств на счет Департамента по платежным реквизитам и в размере, указанных в соответствующем требовании о возврате субсидии.

57. В случае невозврата средств субсидии в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии в срок, обозначенный в пункте 56 настоящих Правил, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 56 настоящих Правил.

58. В случае выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.