



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 февраля 2024.
г. Орёл

№ 785

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 1 октября 2012 года
№ 347 «Об утверждении Положения об оплате труда директоров,
их заместителей – начальников отделов и главных бухгалтеров
казенных учреждений Орловской области «Центр занятости населения
района», подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области, и Положения
об оплате труда работников казенных учреждений Орловской области
«Центр занятости населения района», подведомственных
Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области
от 1 октября 2012 года № 347 «Об утверждении Положения об оплате труда
директоров, их заместителей – начальников отделов и главных бухгалтеров
казенных учреждений Орловской области «Центр занятости населения
района», подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области, и Положения
об оплате труда работников казенных учреждений Орловской области
«Центр занятости населения района», подведомственных Департаменту
социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской
области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об оплате труда руководителей,
заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных
учреждений службы занятости населения Орловской области,
подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области, и Положения об оплате труда

работников государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

2) в преамбуле слова «казенных учреждений Орловской области «Центр занятости населения района» заменить словами «государственных учреждений службы занятости населения Орловской области»;

3) в пункте 1:

а) в абзаце втором слова «директоров, их заместителей – начальников отделов и главных бухгалтеров казенных учреждений Орловской области «Центр занятости населения района» заменить словами «руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений службы занятости населения Орловской области»;

б) в абзаце третьем слова «казенных учреждений Орловской области «Центр занятости населения района» заменить словами «государственных учреждений службы занятости населения Орловской области»;

4) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 августа 2024 года.



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 4 февраля 2024 г. № 785

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 1 октября 2012 г. № 347

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда, и включает в себя:

а) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждения);

б) размеры окладов руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;

в) виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

г) виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

д) другие вопросы оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений

2. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер оклада руководителей учреждений устанавливается Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Департамент).

4. Размер оклада руководителей учреждений определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений.

К основному персоналу учреждений для расчета средней заработной платы и определения размера оклада руководителей относятся: руководители территориальных центров занятости населения, заместители руководителей территориальных центров занятости населения, начальники отделов, работники.

Расчет средней заработной платы основного персонала учреждений осуществляется за календарный год, предшествующий году установления окладов руководителям учреждений. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждений учитываются выплаты стимулирующего характера. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждений не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы

руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) устанавливается Департаментом в кратности до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров на среднемесячную заработную плату работников этих учреждений.

6. Оклад первых заместителей руководителей устанавливается на 10 % ниже оклада руководителей учреждений и определяется трудовым договором.

Оклад заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливается на 13 % ниже оклада руководителей учреждений и определяется трудовым договором.

7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в соответствии с разделами III, IV Положения.

III. Выплаты компенсационного характера

8. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

9. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений.

IV. Выплаты стимулирующего характера

12. Руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы;

ежемесячное денежное поощрение за интенсивность и высокие показатели работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

13. Выплаты за стаж непрерывной работы руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в процентном отношении к окладу в зависимости от непрерывного количества лет, проработанных в учреждении:

- от 1 года до 5 лет – 10 %;
- от 5 лет до 10 лет – 15 %;
- от 10 лет до 15 лет – 20 %;
- более 15 лет – 30 %.

Выплата за стаж непрерывной работы не образует новые оклады и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

При исчислении стажа работы, дающего право на выплату за стаж непрерывной работы, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы):

- 1) периоды работы в государственной службе занятости населения;
- 2) периоды работы в государственных учреждениях;
- 3) периоды работы в муниципальных учреждениях;
- 4) периоды работы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;
- 5) периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой службы, таможенных органах;
- 6) периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы с последующим восстановлением на работе.

Для определения стажа работы, дающего право на выплату к окладу за стаж непрерывной работы, периоды работы по всем перечисленным выше пунктам суммируются независимо от перерывов в работе.

14. Назначение выплаты за стаж непрерывной работы руководителям учреждений производится в соответствии с приказом Департамента.

Назначение выплаты за стаж непрерывной работы заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений производится на основании локального нормативного акта учреждения (далее – приказ) по представлению комиссий учреждений по установлению трудового стажа.

15. Ежемесячное денежное поощрение за интенсивность и высокие показатели работ руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих

обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

16. Ежемесячное денежное поощрение за интенсивность и высокие показатели работ руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений производится ежемесячно из расчета 100 % от оклада.

17. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются за месяц, квартал, год с учетом следующих показателей:

1) выполнение целевых показателей государственных программ, а также выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

4) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

5) участие в:

инновационной деятельности;

соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

6) отсутствие обоснованных жалоб клиентов учреждения.

18. Премияльные выплаты по итогам работы не выплачиваются полностью в случаях:

1) нарушения финансовой, налоговой дисциплины, нарушений при осуществлении закупок для нужд учреждения, а также невыполнения в полном объеме целевых показателей государственных программ;

2) нарушения законодательства о занятости населения работниками учреждения;

3) нарушения установленных сроков представления в Департамент информации, отчетности, документов;

4) нарушения трудовой дисциплины.

19. Размер премияльных выплат по итогам работы устанавливается руководителям в соответствии с приказом Департамента, заместителям руководителей и главным бухгалтерам – на основании приказа. Размер премии по итогам работы учреждения устанавливается в процентном отношении к окладу и составляет до 200 %.

20. Премияльная выплата по итогам работы осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда и производится по согласованию с Департаментом.

21. Руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам при наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются иные виды премий, не зависящие от результатов деятельности, к:

профессиональным праздникам (19 апреля – День работника службы занятости России, 1 июля – День образования службы занятости Орловской области, День автомобилиста);

праздничным датам (23 февраля, 8 Марта, 9 Мая, 5 августа, Новый год);

юбилейным датам (50, 55, 60 – для женщин, 50, 60, 65 – для мужчин).

22. Руководителям учреждений премии, указанные в пункте 21 Положения, выплачиваются на основании приказа Департамента в размере до 200 % к окладу, заместителям руководителей и главным бухгалтерам – на основании приказа в размере до 200 % к окладу.

23. Выплата премий, предусмотренных пунктом 21 Положения, производится по согласованию с Департаментом.

V. Другие вопросы оплаты труда

24. В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам оказывается материальная помощь в размере одного оклада в следующих случаях:

а) рождение ребенка;

б) бракосочетание;

в) смерть близкого родственника (жена, муж, дети, родители или лица, находящиеся на его (ее) иждивении) при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения. Также такая материальная помощь на основании заявления оказывается близким родственникам руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в случае их смерти;

г) необходимость проведения лечения;

д) утрата личного имущества в связи с пожаром или иным стихийным бедствием либо в результате противоправных действий третьих лиц при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы;

е) к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

25. При уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру один раз в год выплачивается материальная помощь в размере оклада. При делении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части отпуска по заявлению руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

В случае неиспользования ежегодного основного оплачиваемого отпуска в текущем году материальная помощь производится до 31 декабря текущего года.

26. Материальная помощь на основании письменных заявлений руководителей учреждений оказывается на основании приказа Департамента, заместителям руководителей и главным бухгалтерам на основании их заявлений – на основании приказа.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 4 февраля 2024 г. № 784

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 1 октября 2012 г. № 347

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда, и включает в себя:

условия оплаты труда работников государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение);

размеры окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

виды, условия, рекомендуемые размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждений в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

виды, условия, рекомендуемые размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

2. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

II. Условия оплаты труда работников учреждений

3. Заработная плата работников учреждений состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, специальной доплаты до минимального размера оплаты труда (далее также – МРОТ) в случае, предусмотренном пунктом 8 Положения.

4. Размеры окладов работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих и специалистов, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

5. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

6. Размер оклада работника учреждения определяется по следующей формуле:

$$O = K_{пкг} \times 13\,802, \text{ где:}$$

O – оклад работника учреждения;

$K_{пкг}$ – коэффициент в соответствии с отнесением должности к профессиональной квалификационной группе, указанный в приложении к Положению.

7. Размер окладов работников учреждений устанавливается руководителями учреждений на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для соответствующих профессиональных квалификационных групп, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

8. В случае, когда заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда,

устанавливается специальная доплата до МРОТ. Доплата до МРОТ производится в виде разницы между минимальным размером оплаты труда и заработной платой работников.

III. Выплаты компенсационного характера

9. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера: за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время).

10. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

IV. Выплаты стимулирующего характера

15. В целях повышения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей,

а также повышения эффективности их работы, улучшения качества работы и в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за стаж непрерывной работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- ежемесячное денежное поощрение за интенсивность и высокие показатели работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения (далее – приказ) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Стимулирующие выплаты к окладу работников учреждений не образуют новые оклады и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

16. Выплаты за стаж непрерывной работы производятся работникам учреждений в зависимости от непрерывного количества лет, проработанных в учреждении:

- от 1 года до 5 лет – 10 %;
- от 5 лет до 10 лет – 15 %;
- от 10 лет до 15 лет – 20 %;
- более 15 лет – 30 %.

Выплаты за стаж непрерывной работы не образуют новые оклады и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

При исчислении стажа работы, дающего право на выплату за стаж непрерывной работы, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы):

- 1) периоды работы в государственной службе занятости населения;
- 2) периоды работы в государственных учреждениях;
- 3) периоды работы в муниципальных учреждениях;
- 4) периоды работы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- 5) периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой службы, таможенных органах;
- 6) периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного

прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы с последующим восстановлением на работе.

Для определения стажа работы, дающего право на выплату к окладу за стаж непрерывной работы, периоды работы по всем перечисленным выше пунктам суммируются независимо от перерывов в работе.

Назначение выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа по представлению комиссий учреждений по установлению трудового стажа.

17. Выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждений производятся в размере до 200 % к окладу.

18. Ежемесячное денежное поощрение за интенсивность и высокие показатели работ работникам учреждений производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

19. Ежемесячное денежное поощрение за интенсивность и высокие показатели работ работникам учреждений производится ежемесячно из расчета 100 % от оклада.

20. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются за месяц, квартал, год с учетом следующих показателей:

1) выполнение целевых показателей государственных программ, а также выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

4) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

5) участие в:

инновационной деятельности;

соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

6) отсутствие обоснованных жалоб клиентов учреждения.

21. Премияльные выплаты по итогам работы не выплачиваются полностью в случаях:

1) нарушения финансовой, налоговой дисциплины, нарушений при осуществлении закупок для нужд учреждения, а также невыполнения в полном объеме целевых показателей государственных программ;

2) нарушения законодательства о занятости населения работниками учреждения;

3) нарушения установленных сроков представления в Департамент информации, отчетности, документов;

4) нарушения трудовой дисциплины.

22. Размер премияльных выплат по итогам работы устанавливается на основании приказа в процентном отношении к окладу работника учреждения и составляет до 200 %.

23. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и производятся по согласованию с Департаментом.

24. Работникам учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются иные виды премий, не зависящие от результатов деятельности, к:

профессиональным праздникам (19 апреля – День работника службы занятости России, 1 июля – День образования службы занятости Орловской области, День автомобилиста);

праздничным датам (23 февраля, 8 Марта, 9 Мая, 5 августа, Новый год);

юбилейным датам (50, 55, 60 – для женщин, 50, 60, 65 – для мужчин).

25. Работникам учреждений премии, указанные в пункте 24 Положения, выплачиваются на основании приказа в размере до 200 % к окладу.

26. Выплата премий, указанных в пункте 24 Положения, производится по согласованию с Департаментом.

V. Другие вопросы оплаты труда

27. В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждений оказывается материальная помощь в размере до двух окладов в следующих случаях:

а) рождение ребенка;

б) бракосочетание;

в) смерть близкого родственника (жена, муж, дети, родители или лица, находящиеся на его (ее) иждивении) при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения. Также такая материальная помощь на основании заявления оказывается близким родственникам работника учреждения в случае его смерти;

г) необходимость проведения лечения;

д) утрата личного имущества в связи с пожаром или иным стихийным бедствием либо в результате противоправных действий третьих лиц при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы;

е) к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

28. При уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам один раз в год выплачивается материальная помощь в размере до двух окладов. При делении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника.

В случае неиспользования ежегодного основного оплачиваемого отпуска в текущем году материальная помощь производится до 31 декабря текущего года.

29. Материальная помощь производится на основании заявления работника (близкого родственника) в соответствии с приказом.

Приложение к Положению об оплате труда работников государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

Размеры коэффициентов для определения размера окладов работников государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Наименование должности	Размер коэффициента
Ведущий инспектор	0,53

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Наименование должности	Размер коэффициента, установленный в зависимости от квалификационного уровня				
	I	II	III		
Руководитель территориального центра занятости населения	1,01	1,00	I ¹	II ²	III ³
			0,75	0,77	0,79
Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера	1,20				
Начальник отдела	1,01				
Начальник отдела оказания услуг в сфере занятости гражданам	0,55				
Начальник отдела оказания услуг в сфере занятости работодателям	0,55				
Заместитель руководителя территориального центра занятости населения – начальник отдела оказания услуг в сфере занятости работодателям	0,80				
Специалист по внутреннему	0,99				

контролю	
Специалист по координации деятельности территориальных центров занятости населения	0,99
Главный специалист	0,71

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Наименование должности	Размер коэффициента
Уборщик служебных помещений	0,39
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,39

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Наименование должности	Размер коэффициента
Водитель автомобиля	0,43

¹ К данной группе относятся структурные подразделения государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, – территориальные центры занятости населения, обслуживающие население муниципальных образований Орловской области с совокупной численностью трудоспособного населения 6200 и более человек, но менее 12 000 человек.

² К данной группе относятся структурные подразделения государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, – территориальные центры занятости населения, обслуживающие население муниципальных образований Орловской области с совокупной численностью трудоспособного населения 4100 и более человек, но менее 6200 человек.

³ К данной группе относятся структурные подразделения государственных учреждений службы занятости населения Орловской области, подведомственных Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, – территориальные центры занятости населения, обслуживающие население муниципальных образований Орловской области с совокупной численностью трудоспособного населения менее 4100 человек.