



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2024 г.  
г. Орёл

№ 809

О Порядке и размерах возмещения  
расходов при переезде на работу в другую местность  
работникам Территориального фонда обязательного медицинского  
страхования Орловской области, государственных  
учреждений Орловской области

В соответствии со статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2.5 статьи 24 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области, государственных учреждений Орловской области.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 13 декабря 2024 г. № 809

Порядок и размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области, государственных учреждений Орловской области

1. Порядок и размеры возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области, государственных учреждений Орловской области (далее – Порядок) определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных с переездом на работу в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области, государственного учреждения Орловской области (далее – переезд, работник) и членов его семьи.

Под членами семьи в Порядке понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, родители, лица, находящиеся на иждивении работника и проживающие совместно с ним.

2. Возмещению в соответствии с Порядком подлежат следующие расходы, связанные с переездом:

1) расходы по проезду работника и членов его семьи железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), – по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования;

2) расходы по проезду работника и членов его семьи к станции – при наличии проездных или иных документов, подтверждающих эти затраты;

3) расходы по провозу имущества железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в количестве до 500 килограммов на работника и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена его семьи – в размере документально подтвержденных

фактических затрат, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

4) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета:

на работника – в размере одного месячного должностного оклада по новому месту работы;

на каждого переезжающего члена его семьи – в размере одной четвертой месячного должностного оклада по новому месту работы;

5) иные расходы, связанные с переездом (при условии, что они произведены работником с согласия директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области, руководителя государственного учреждения Орловской области (далее – работодатель). Данные расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

3. Расходы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 2 Порядка, не подлежат возмещению в следующих случаях:

1) при отсутствии проездных или иных документов, подтверждающих указанные расходы;

2) если работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения в целях переезда.

4. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, в отношении членов семьи работника осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) члены семьи работника переезжают на новое место жительства работника до истечения 1 года с даты назначения или перевода на новое место работы;

2) члены семьи работника переезжают на новое место жительства работника для постоянного проживания.

5. В течение 1 года с даты назначения или перевода на новое место работы работник обязан представить в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Орловской области, соответствующее государственное учреждение Орловской области следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов, связанных с переездом, на имя уполномоченного лица, составленное в произвольной форме. В данном заявлении работник указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи, переезжающего с ним на новое место жительства, а также степень их родства;

2) авансовый отчет о понесенных в связи с переездом расходах. К авансовому отчету прилагаются документы о фактических расходах по проезду, провозу имущества и иных связанных с переездом расходах, произведенных с согласия работодателя;

3) копии документов, подтверждающих статус члена семьи работника:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи работника, свидетельства о заключении брака – в случае если с работником переезжает супруг (супруга) работника, состоявший

(состоявшая) при назначении или переводе работника на новое место работы в зарегистрированном браке с ним;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи работника, свидетельства о рождении работника – в случае если с работником переезжают родители работника;

в) свидетельства о рождении, паспорта несовершеннолетнего ребенка работника (при достижении ребенком работника 14-летнего возраста) – в случае если с работником переезжает несовершеннолетний ребенок работника;

г) свидетельства о рождении, паспорта ребенка работника, справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку работника до достижения им 18-летнего возраста, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, – в случае если с работником переезжает ребенок работника старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

д) свидетельства о рождении, паспорта ребенка работника, справки из образовательной организации о том, что ребенок работника проходит обучение в соответствующей образовательной организации по очной форме обучения, – в случае если с работником переезжает ребенок работника в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения;

е) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи работника, документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении у работника и совместного проживания с ним, – в случае если с работником переезжает лицо, находящееся на иждивении работника и проживающее совместно с ним;

4) служебную записку, согласованную с работодателем, в которой перечислены расходы, указанные в подпункте 5 пункта 2 Порядка, подтверждающую факт уведомления работодателя и получения его согласия на совершение данных расходов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Возмещение расходов, связанных с переездом работника и членов его семьи, осуществляется Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Орловской области, государственным учреждением Орловской области на основании приказа Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области, государственного учреждения Орловской области в течение 7 календарных дней со дня представления работником документов, указанных в пункте 5 Порядка.

7. Работник обязан полностью вернуть денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом его и членов его семьи при назначении или переводе работника на новое место работы (далее – выплаченные в связи с переездом денежные средства), в случае расторжения

срочного трудового договора до истечения срока его действия (а при заключении трудового договора на неопределенный срок – до истечения 1 года) в следующих случаях:

1) увольнения работника по собственной инициативе в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 77 (за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 80) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) увольнения работника по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5–13.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. В случае расторжения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 7 Порядка, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Орловской области, государственное учреждение Орловской области в течение 1 месяца со дня расторжения трудового договора направляет работнику в письменной форме требование о возврате выплаченных в связи с переездом денежных средств, в котором указываются размер таких средств и реквизиты лицевого счета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области, государственного учреждения Орловской области для перечисления денежных средств.

9. Работник не позднее 1 месяца со дня получения требования о возврате выплаченных в связи с переездом денежных средств осуществляет возврат указанных средств посредством их перечисления на лицевой счет, указанный в таком требовании.