



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

09.02.2018г.

№ 28

г. Орел

Об утверждении административного регламента  
исполнения Управлением ветеринарии Орловской области  
государственной функции по государственному ветеринарному надзору

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года № 38 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 405 «Об утверждении Положения об Управлении ветеринарии Орловской области» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Управлением ветеринарии Орловской области государственной функции по государственному ветеринарному надзору согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Орловской области от 24 мая 2016 года № 140 «Об утверждении Административного регламента исполнения Управлением ветеринарии Орловской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В. А. Сиротин

В. А. Кинаревский  
59-86-99

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата *9 февраля* 20*11* г., № *41/2011*

Приложение  
к приказу Управления ветеринарии  
Орловской области  
от 09.02 2018 года № 28

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
исполнения Управлением ветеринарии Орловской области государственной  
функции по государственному ветеринарному надзору

**I. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Государственный ветеринарный надзор (далее также – государственная функция).

Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, непосредственно исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Управлением ветеринарии Орловской области (далее также – Управление).

3. Должностными лицами Управления ветеринарии Орловской области, уполномоченными на осуществление государственного ветеринарного надзора, являются:

начальник Управления (главный государственный ветеринарный инспектор Орловской области);

заместитель начальника Управления (заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Орловской области);

начальник отдела государственного ветеринарного надзора Управления;

заместитель начальника отдела государственного ветеринарного надзора Управления;

начальник отдела противоэпизоотических мероприятий Управления;

заместитель начальника отдела противоэпизоотических мероприятий Управления;

государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, которые в соответствии с должностными регламентами одновременно являются лицами, уполномоченными на осуществление государственного ветеринарного надзора, – государственными ветеринарными инспекторами.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года, № 237);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс) (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002 год, № 1 (ч. 1), Ст. 1);

Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993 год, № 24, стр. 857);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации. 2008 год, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000 год, № 2, ст. 150);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 года № 987 «О государственном надзоре в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.2001, № 1 (часть II), ст. 123);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 года № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.1997, № 40, ст. 4610);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.06.2006, № 23, ст. 2502);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 238 «Об утверждении Инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения,

ее использования или уничтожения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 30, 28.07.2008);

Законом Орловской области от 6 июня 2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения» (Орловская правда, № 81, 08.06.2013);

постановлением Правительства Орловской области от 29 июня 2012 года № 215 «Об утверждении перечня должностных лиц Управления ветеринарии Орловской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр» <http://orel-region.ru>, 13.08.2012);

постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года № 38 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр» <http://orel-region.ru>, 24.02.2012);

постановлением Правительства Орловской области от 15 октября 2013 года № 354 «Об утверждении Порядка осуществления государственного ветеринарного надзора на территории Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр» <http://orel-region.ru>, 18.10.2013);

постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 405 «Об утверждении Положения об Управлении ветеринарии Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр» <http://orel-region.ru>, 24.12.2014).

### Предмет государственного ветеринарного надзора

5. Предметом государственного ветеринарного надзора является предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии

с международными договорами Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в сфере ветеринарии (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления ветеринарии с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществление деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

#### Права и обязанности должностных лиц Управления при осуществлении государственного ветеринарного надзора

6. Должностные лица Управления имеют право:

1) устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

2) предъявлять организациям и гражданам требования о проведении противоэпизоотических и других мероприятий, об устранении нарушений обязательных требований, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

3) беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере ветеринарии, посещать и обследовать организации в целях проверки исполнения ими законодательства Российской Федерации, проведения противоэпизоотических и других ветеринарных мероприятий и соблюдения действующих ветеринарных правил;

4) выносить предписание о запрете применения для ветеринарных целей лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных лекарственных средств и лекарственных средств, являющихся незаконными копиями лекарственных средств, зарегистрированных в Российской Федерации;

5) осуществлять исследования, испытания, освидетельствования, экспертизы, измерения и иные проверочные действия, связанные с выполнением полномочий в установленной сфере деятельности;

6) запрашивать документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, приведенные в перечне документов и (или) информации, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р, документы и (или) информацию, не входящие в перечень документов и (или) информации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих содержание и убой животных, заготовку, производство, переработку, хранение, реализацию и утилизацию продукции животного происхождения, кормов, кормовых добавок, лекарственных средств для животных;

7) принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показаниям, дезинфекции, дезинсекции и дератизации в эпизоотических очагах и на территориях, на которых имеются условия для возникновения и распространения заразных болезней животных;

8) проводить отбор (закуп) проб подконтрольной государственному ветеринарному надзору продукции для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы или в целях осуществления лабораторного мониторинга безопасности пищевых продуктов на территории Орловской области;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные Кодексом;

10) давать обязательные для выполнения предписания об устранении выявленных нарушений ветеринарно-санитарных правил и норм, требований технических регламентов и других нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере применения ветеринарно-санитарных мер;

11) требовать от изготовителя (продавца, лица, выполняющего функции иностранного изготовителя) предъявления декларации о соответствии или сертификата соответствия, подтверждающих соответствие подконтрольной государственному ветеринарному надзору продукции требованиям технических регламентов, или их копий, если применение таких документов предусмотрено соответствующим техническим регламентом;

12) осуществлять мероприятия по государственному ветеринарному надзору за соблюдением требований Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Федерального закона от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Орловской области в сфере применения ветеринарно-санитарных мер, технических регламентов на молоко, мясо, рыбу и другую подконтрольную государственному ветеринарному надзору продукцию, ветеринарно-санитарных правил и норм

содержания, перевозки и убоя (добычи, промысла) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) направлять информацию о необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия в выдавший его орган по сертификации; выдавать предписание о приостановлении или прекращении действия декларации о соответствии лицу, принявшему декларацию, и информировать об этом федеральный орган исполнительной власти, организующий формирование и ведение единого реестра деклараций о соответствии;

14) принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации меры при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора;

15) направлять материалы в суд для приостановления в соответствии с Кодексом производства, переработки, хранения, перевозки и реализации продуктов животного происхождения, кормов и кормовых добавок, а также применения лекарственных средств для животных и технических средств ветеринарного назначения;

16) рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом;

17) привлекать изготовителя, исполнителя, продавца, владельца животных и продукции, подконтрольной государственному ветеринарному надзору, к административной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в случаях нарушения требований технических регламентов, ветеринарно-санитарных правил и норм;

18) направлять в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в судебные и правоохранительные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении ветеринарно-санитарных правил и норм и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере технического регулирования и применения ветеринарно-санитарных мер;

19) вносить предложения в Правительство Орловской области:

а) о создании в установленном порядке чрезвычайных противоэпизоотических комиссий;

б) введении на отдельных территориях Орловской области карантина, других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных;

20) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. Должностные лица Управления обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;



2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Орловской области, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений;

16) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному ветеринарному надзору

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области к участию в проверке;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

9. При проведении проверки:

1) юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований ветеринарного законодательства Российской Федерации.

## Описание результатов исполнения государственной функции

10. Результатами исполнения государственной функции являются:

в случае отсутствия нарушений обязательных требований – составление акта проверки;

в случае наличия нарушений обязательных требований – составление акта проверки, вынесение предписания, направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), при наличии оснований – составление протокола об административном правонарушении и привлечение к административной ответственности.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования  
о правилах исполнения государственной функции

11. Информация по вопросам исполнения государственной функции представляется непосредственно в помещении Управления по адресу: 302005, г. Орел, Карачевское шоссе, д. 69.

График работы Управления:

Понедельник–пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

Суббота, воскресенье: выходные дни

Нерабочие праздничные и выходные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Справочные телефоны:

(4862) 59-41-97. Факс: (4862) 59-41-97.

Адрес электронной почты: [vetupr\\_orel@mail.ru](mailto:vetupr_orel@mail.ru).

Сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Управления, текст настоящего Административного регламента размещаются на стендах в помещении по месту нахождения Управления, а также в сети «Интернет» в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» по адресу: <http://www.orel-region.ru>.

Информация по вопросам исполнения государственной функции размещается Управлением в печатной и (или) электронной форме и может быть получена:

непосредственно в помещении Управления;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

в сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» по адресу: <http://orel-region.ru> и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу <https://www.gosuslugi.ru>.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному ветеринарному надзору

12. При привлечении к участию в исполнении государственной функции иных организаций плата не взимается.

Сроки исполнения государственной функции

13. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки.

Срок проведения каждой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

#### Исчерпывающий перечень административных процедур

14. Исполнение государственной функции предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ней;
- 2) проведение проверки, оформление акта проверки, внесение результатов проверки в единый реестр проверок;
- 3) принятие мер по результатам проверки (в случае выявления нарушения обязательных требований);
- 4) осуществление деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;
- 5) проведение обследований (эпизоотологического, ветеринарно-санитарного);
- 6) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

## Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ней

15. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки, является ежегодный план проведения проверок, утвержденный Управлением (далее также – план проверок).

16. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

17. В плане проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного надзора, осуществляющего конкретную плановую проверку.

18. Должностные лица Управления в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, представляют начальнику отдела государственного ветеринарного надзора Управления предложения по формированию ежегодного плана проверок с разбивкой по городским округам и муниципальным районам Орловской области.

19. Начальник отдела государственного ветеринарного надзора Управления составляет проект сводного ежегодного плана проверок и после его согласования с заместителем начальника Управления и начальником Управления, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проверок в органы прокуратуры.

20. По предложениям органов прокуратуры начальник отдела государственного ветеринарного надзора Управления вносит изменения

в проект ежегодного плана проверок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и после согласования его с начальником Управления, повторно направляет его на рассмотрение в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

21. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является наступление одного из следующих событий:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Управление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое,

научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным Управлением индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде государственного контроля (надзора);

5) приказ Управления, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

22. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 21 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» подпункта 3 и пунктом 4 пункта 21 настоящего Административного регламента, проводится после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

23. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом.

24. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам



Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверке незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

25. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Управления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление, или иным доступным способом.

26. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Управление обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента.

27. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 21 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление, или иным доступным способом.

28. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам

культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

29. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Управление обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента.

30. Блок-схема исполнения государственной функции по проведению плановых проверок при осуществлении государственного ветеринарного надзора приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Блок-схема исполнения государственной функции по проведению внеплановых проверок при осуществлении государственного ветеринарного надзора приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Проведение проверки, оформление акта проверки, внесение результатов проверки в единый реестр проверок

32. Основанием для проведения проверки и оформления акта проверки является изданный приказ Управления о проведении проверки.

33. В приказе Управления о проведении проверки указываются:

1) наименование Управления, а также вид государственного надзора;  
2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

б) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

34. Проведение документарной и выездной проверки осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

35. Документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения Управления.

36. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и исполнением предписаний Управления.

37. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

38. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

39. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

40. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, проводившего проверку;
- 3) дата и номер приказа Управления о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Управления, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях ветеринарного законодательства Российской Федерации, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

41. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю составляется акт проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

42. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

43. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. Результаты проверки вносятся в единый реестр проверок должностными лицами, проводившими проверку, в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

#### Принятие мер по результатам проверки (в случае выявления нарушения обязательных требований)

45. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) вместе с актом проверки выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

46. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Управление обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения,

индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

47. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, содержащих состав административного правонарушения, должностное лицо Управления, уполномоченное на проведение проверки, в порядке, установленном Кодексом, составляет протокол об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном главой 29 Кодекса.

Осуществление деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности

48. Основанием начала выполнения административной процедуры является назначение уполномоченных лиц по осуществлению контроля за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, направленных на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Орловской области.

49. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные лица Управления на осуществление систематического наблюдения за исполнением обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – уполномоченные лица на проведение систематического наблюдения).

50. Проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований включает в себя следующие административные действия:

1) анализ состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями и гражданами при ветеринарно-санитарном обследовании подконтрольных объектов;

2) анализ результатов государственного эпизоотического и ветеринарно-санитарного лабораторного мониторинга подконтрольной продукции.

51. В ходе систематического наблюдения осуществляется сбор и анализ информации по основным направлениям государственного ветеринарного надзора.

52. При осуществлении систематического наблюдения не допускается взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с возложением на указанных лиц обязанности по предоставлению какой-либо информации, документов.

53. Систематическое наблюдение осуществляется в постоянном режиме без определения срока исполнения.

54. Результатом выполнения административной процедуры является подготовленная в течение 3 рабочих дня со дня завершения процедуры уполномоченным лицом на проведение систематического наблюдения служебная записка, доклад начальнику, заместителю начальника Управления с анализом исполнения обязательных требований.

55. Результаты выполнения административной процедуры (служебные записки, докладные) в течение 1 рабочего дня со дня их подготовки регистрируются у должностного лица ответственного за делопроизводство Управления.

56. Блок-схема исполнения государственной функции по проведению систематического наблюдения за исполнением обязательных требований при осуществлении государственного ветеринарного надзора приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

#### Проведение обследований (эпизоотологического, ветеринарно-санитарного)

57. Основанием начала выполнения административной процедуры являются:

1) для эпизоотологического обследования – случаи выявления заразных и массовых незаразных болезней животных, опасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства;

2) для ветеринарно-санитарного обследования – обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц за проведением обследования на соответствие обязательным требованиям.

58. Эпизоотологическое обследование проводится с целью установления причин, условий возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных, а также причин возникновения опасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства. Результаты эпизоотологического обследования используются для принятия решений



по установлению (отмене) ограничительных мероприятий (карантина) на территории Орловской области по заразным болезням животных.

59. Ветеринарно-санитарное обследование проводится с целью подтверждения соответствия подконтрольных объектов обязательным требованиям.

60. Проведение эпизоотологических и ветеринарно-санитарных обследований включает в себя следующие административные действия:

1) проведение обследования в течение пяти рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 57 настоящего Административного регламента, анализ материалов обследования;

2) составление акта обследования;

3) ознакомление с актом обследования начальника Управления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

60. В акте эпизоотологического и ветеринарно-санитарного обследования указываются:

1) дата, время и место составления акта обследования;

2) основание для проведения обследования;

3) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение обследования;

4) наименование обследованного подконтрольного лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении обследования;

5) сведения о результатах обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, рекомендации и предложения по устранению указанных нарушений;

6) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом обследования руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении обследования;

7) подписи лиц, уполномоченных на проведение обследования.

61. Форма актов эпизоотологического и ветеринарно-санитарного обследования утверждается приказом Управления.

62. К акту обследования прикладываются акты отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, биологического материала от животных и их трупов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения по фактам нарушений подконтрольного лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами обследования документы или их копии.

63. Акт обследования (эпизоотологического и ветеринарно-санитарного) оформляется непосредственно после его завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом обследования. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного лица, а также в случае отказа обследованного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом обследования акт в течение двух рабочих дней со дня оформления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта обследования, хранящемуся в деле Управления.

64. Результаты обследования (эпизоотологического и ветеринарно-санитарного), содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. В случае если для составления акта обследования необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в срок, не превышающий три рабочих дня после завершения обследования составляется акт обследования и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта обследования, хранящемуся в деле Управления.

66. Результатом выполнения административной процедуры является оформленный акт обследования.

67. Блок-схема исполнения государственной функции по проведению обследований при осуществлении государственного ветеринарного надзора приводится в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

#### Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

68. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии

с программой профилактики нарушений, утверждаемой Управлением ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

69. В целях профилактики нарушений обязательных требований Управление:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного ветеринарного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет в сроки, определенные программой профилактики нарушений, информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного ветеринарного надзора и размещение на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 –7 статьи 8.2 Федерального закона, если иной порядок не установлен федеральным законом.

70. Блок-схема исполнения государственной функции по проведению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований при осуществлении государственного ветеринарного надзора приводится в приложении 5 к административному регламенту.

#### IV. Формы контроля за исполнением государственной функции

71. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется заместителем начальника Управления.

72. Контроль осуществляется в форме анализа отчетов и информации, предоставляемых должностными лицами Управления, проводившими плановые и внеплановые проверки и регулярного мониторинга соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

73. Периодичность предоставления отчетов и информации и их формы устанавливаются приказом Управления.

74. Результаты контроля оформляются в виде справок, в которых подводятся итоги исполнения государственной функции, отмечаются недостатки и вносятся предложения по их устранению.

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц

76. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводилась проверка, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действие (бездействие) и решения должностных лиц Управления, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой нарушение прав заявителя.

78. В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы действия (бездействие) должностных лиц Управления и их решения, принятые при исполнении государственной функции путем направления жалобы в письменной форме или форме электронного документа.

79. Жалобы на решения, принятые должностными лицами Управления, их действия (бездействие) при исполнении государственной функции подаются начальнику Управления, на решения принятые начальником Управления, его действия (бездействия) при исполнении государственной функции – в Правительство Орловской области.

80. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном обращении.

81. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Ответ на жалобу не дается в случаях, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

82: Заявитель (представитель заявителя) имеет право:  
на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

83. Жалобы регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления в Управление.

84. Жалоба рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

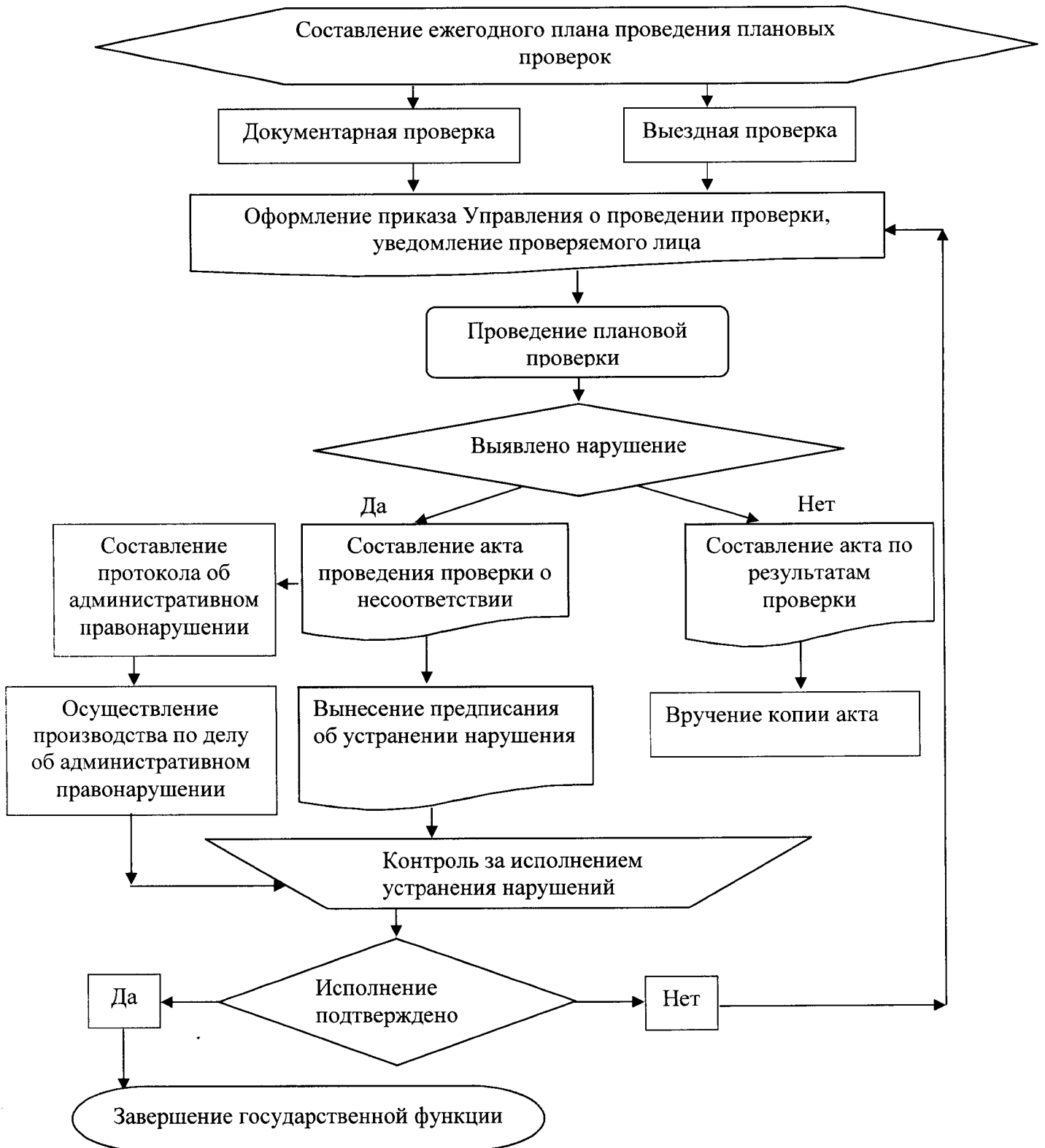
85. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, принимают одно из следующих решений:

1) об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными решений или действий (бездействия) должностных лиц;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае несоответствия требований заявителя действующему законодательству.

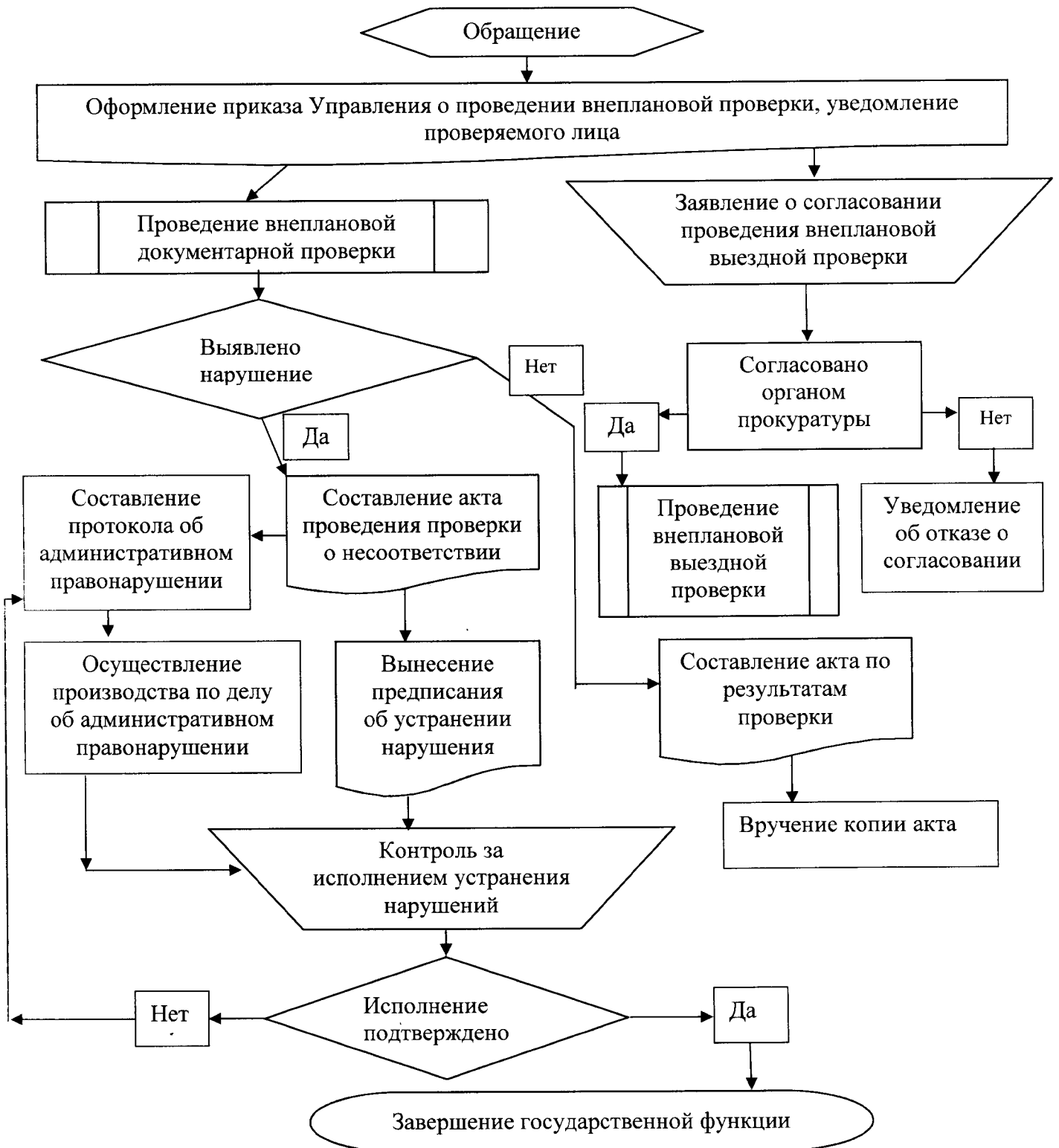
Приложение 1  
к административному регламенту  
исполнения Управлением ветеринарии Орловской  
области государственной функции по государственному  
ветеринарному надзору

БЛОК-СХЕМА  
осуществления государственной функции при проведении плановых проверок



Приложение 2  
к Административному регламенту  
исполнения Управлением ветеринарии Орловской  
области государственной функции по государственному  
ветеринарному надзору

БЛОК-СХЕМА  
осуществления государственной функции при проведении внеплановых  
проверок



Приложение 3  
к Административному регламенту  
исполнения Управлением ветеринарии Орловской  
области государственной функции по государственному  
ветеринарному надзору

**БЛОК-СХЕМА**

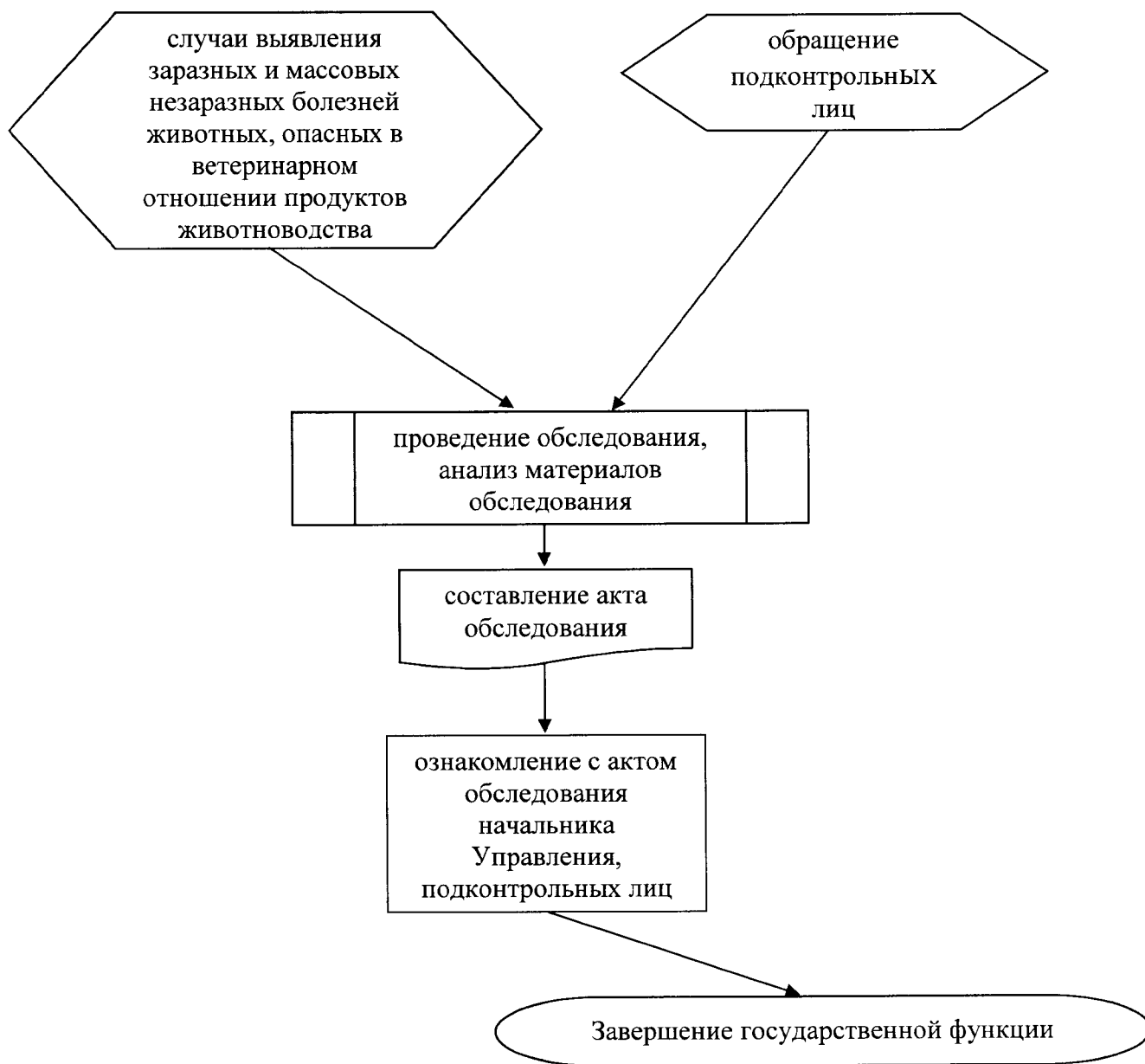
осуществления государственной функции при осуществлении деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности





Приложение 4  
к Административному регламенту  
исполнения Управлением ветеринарии Орловской  
области государственной функции по государственному  
ветеринарному надзору

**БЛОК-СХЕМА**  
осуществления государственной функции при проведении обследований  
(эпизоотологического, ветеринарно-санитарного)



Приложение 5  
к Административному регламенту  
исполнения Управлением ветеринарии Орловской  
области государственной функции по государственному  
ветеринарному надзору

**БЛОК-СХЕМА**

осуществления государственной функции при организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

