



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 февраля 2014 года
г. Орёл

№ 91

О проведении конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки в ординатуре, в рамках квоты целевого приема

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» в целях обеспечения бюджетных учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения Орловской области квалифицированными кадрами п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок отбора граждан на заключение договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки в ординатуре, в рамках квоты целевого приема согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Состав комиссии по отбору граждан на заключение договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки в ординатуре, в рамках квоты целевого приема согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Главным врачам бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области, подведомственных Департаменту здравоохранения Орловской области, предоставлять в срок до 1 февраля ежегодно заявки на обучение по программам подготовки в ординатуре по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области-
руководитель Департамента

А. А. Лялюхин

Е. Ю.Плескачева
8-(4862)-43-42-97

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области

Дата 22 февраля 2018 г., № 45/2018

Приложение 1
к приказу Департамента здравоохранения
Орловской области
от 16.02.16 № 91

ПОРЯДОК

конкурсного отбора граждан на заключение договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки в ординатуре,
в рамках квоты целевого приема

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурсного отбора граждан на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурсный отбор, договор о целевом обучении) Департаментом здравоохранения Орловской области (далее – Департамент) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки в ординатуре, в рамках квоты целевого приема (далее – Порядок, образовательная организация).

2. Организатором конкурсного отбора является Департамент. В целях проведения конкурсного отбора Департамент создает комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия). Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

3. Информация о проведении конкурсного отбора размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 1057 Гражданского Кодекса Российской Федерации ежегодно в срок до 1 июня.

4. Документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка, для участия в конкурсном отборе направляются гражданами Российской Федерации, окончившие обучение по программам специалитета по специальностям, в соответствии с Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденным приказом Минздрава России от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» и получающими (получившими) данный вид образования впервые (далее – заявитель) в комиссию в течение 10 календарных дней со дня размещения информации, указанной в пункте 3 Порядка.

5. Заявитель подает в Департамент:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) диплом о высшем образовании с приложением, выданный образовательной организацией, и его копию;
- 4) свидетельство об аккредитации специалиста;
- 5) характеристику с места учебы или работы;
- 6) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к Порядку;

7) договор о целевом обучении, договор о целевом приеме (при наличии).

6. Конкурс проводится по специальностям, на которые поступили заявления.

7. Документы, указанные в пункте 5 Порядка регистрируются специалистом Департамента в день их поступления с указанием даты и времени поступления и в день регистрации передаются секретарю комиссии.

8. Секретарь комиссии проверяет представленные документы в течение 8 рабочих дней со дня их регистрации на предмет их соответствия требованиям установленным Порядком.

9. В случае, если заявителем ранее заключался договор о целевом обучении до подачи документов, указанных в пункте 5 Порядка, обязательства по нему должны быть исполнены.

10. В допуске к участию в конкурсном отборе отказывается в случае:

1) нарушения условий, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

2) нарушения требований, установленных пунктом 5 Порядок

3) ранее заключенный договор о целевом обучении, договор о целевом приеме обязательства по которому заявитель не исполнили.

11. Заявители допускаются к участию в конкурсном отборе в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 10 Порядка.

12. В течение 12 рабочих дней со дня регистрации документов секретарь комиссии готовит проект письма заявителю о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе в проекте письма указываются основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе. Проект письма подписывается председателем комиссии и направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проверки представленных документов секретарем комиссии.

13. В случае если на момент окончания срока предоставления документов, установленного пунктом 3 Порядка, для участия в конкурсном отборе подано менее двух заявок, по одной специальности комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся, о чем заявитель информируется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения путем направления письменного уведомления, подписанного председателем комиссии способом, указанным в заявлении.

В случае если документы, представленные единственным участником конкурсного отбора по специальности отвечают требованиям, установленным пунктом 5 Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 4 и 9 Порядка, комиссия принимает решение об определении победителем конкурсного отбора единственного участника конкурсного отбора, о чем заявитель информируется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения путем направления письменного уведомления, подписанного председателем комиссии способом, указанным в заявлении.

14. Председатель комиссии инициирует заседание комиссии, ведет заседание комиссии, утверждает протокол заседания комиссии (далее - протокол).

15. Документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, передаются секретарем комиссии на рассмотрение членам комиссии за 2 дня до заседания комиссии.

16. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия председателя комиссии во время его отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя комиссии исполняет один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

17. Секретарь комиссии осуществляет ведение делопроизводства комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия выполняет один из членов

комиссии, назначенный председателем комиссии.

18. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей от ее списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствовавшего на заседании комиссии.

19. Критерием отбора является средний балл успеваемости согласно приложению к диплому о высшем образовании и наличие квоты целевого приема по соответствующему направлению подготовки в ординатуре, в рамках квоты целевого приема. Члены комиссии индивидуально оценивают документы участников конкурсного отбора.

20. Участники конкурсного отбора ранжируются в порядке убывания средних баллов успеваемости. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, набравшему наибольший средний балл успеваемости, последнее место – участнику конкурсного отбора, набравшему наименьший балл успеваемости.

21. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольший средний балл успеваемости. При равенстве баллов победителем признается участник, ранее подавший документы на участие в конкурсном отборе.

22. Решение комиссии оформляется в форме протокола. Протокол подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

23. Секретарь комиссии направляет копию протокола участникам конкурсного отбора способом, указанным в заявлении и передает протокол в Департамент в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения председателем комиссии.

24. Информация об итогах конкурсного отбора размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола.

25. С победителем конкурсного отбора руководитель Департамента заключает договор о целевом обучении не позднее 1 июля.

26. Если победитель конкурсного отбора уклоняется от подписания договора целевого обучения в срок, установленный пунктом 25 Положения, то в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 25 Положения, Комиссия принимает решение о проведении повторного конкурсного отбора в порядке, установленном Положением. Протокол по результатам принятия решения, установленного настоящим пунктом, подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

Приложение 2
к приказу Департамента здравоохранения
Орловской области
от 16.02.18 № 91

СОСТАВ

комиссии по отбору граждан на заключение договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки в ординатуре,
в рамках квоты целевого приема

- | | |
|----------------------------------|---|
| Сергеев
Павел Владимирович | - заместитель руководителя Департамента-начальник управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области, председатель комиссии |
| Иобст
Наталья Юрьевна | - заместитель начальника управления - начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области, заместитель председателя комиссии |
| Резвякова
Елена Сергеевна | - главный специалист отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений и документационного обеспечения Департамента здравоохранения Орловской области, секретарь комиссии |
| Николаев
Владимир Олегович | - заместитель начальника управления - начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области |
| Лебедев
Александр Анатольевич | - председатель Общественного совета при Департаменте здравоохранения Орловской области |
| Плескачева
Елена Юрьевна | - начальник отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений и документационного обеспечения Департамента здравоохранения Орловской области |

Сущенко
Наталья Владимировна

- заместитель начальника отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений и документационного обеспечения Департамента здравоохранения Орловской области

Снимщикова
Ирина Анатольевна

- директор медицинского института ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева» (по согласованию).

Приложение 3 к приказу Департамента
здравоохранения Орловской области
от _____ № _____

На бланке медицинской организации

Заявка
на обучение по программам ординатуры

№ п/п	Наименование должности, с учетом потребности во врачах-специалистах (наименование указывается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»)	Количество мест, на которые будут трудоустроены врачи- специалисты после окончания обучения
1		
2		

Трудоустройство врачей-специалистов по заявленным должностям по окончании ими
целевого обучения в указанном количестве гарантировано.

Число, подпись главного врача.
М.П.

Приложение 1 к Порядку отбора граждан
на заключение договора о целевом обучении в
организации, осуществляющей образовательную
деятельность по программам подготовки в
ординатуре,
в рамках квоты целевого приема

Члену Правительства Орловской области-
руководителю Департамента здравоохранения
Орловской области

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу
адрес электронной почты

телефон

Заявление

Прошу заключить договор о целевом обучении по специальности
« _____ » В

(организация, осуществляющая образовательную деятельность)
с целью дальнейшего трудоустройства В

_____ (наименование бюджетного учреждения здравоохранения, подведомственного Департаменту здравоохранения Орловской области)

согласно договору о целевом обучении.

К заявлению прилагаю:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;

Дата

Способ уведомления _____

Приложение 2 к Порядку отбора граждан для
заключения договора о целевом обучении в
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по программам подготовки в
ординатуре,
в рамках квоты целевого приема

Члену Правительства Орловской области-
руководителю Департамента здравоохранения
Орловской области

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу:

адрес электронной почты

телефон

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Данное мной согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен (-а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеуказанных персональных данных влечет за собой невозможность заключения договора о целевом обучении.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)