



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 марта 2018 г.
г. Орёл

№ 91

Об утверждении положений
об отделах управления организации социального обслуживания, опеки
и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки
и попечительства Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 16 марта 2015 года № 108 «Об утверждении Положения об управлении организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 503 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в следующей редакции:

1) Положение об отделе по делам материнства и детства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства согласно приложению 1;

2) Положение об отделе организации социального обслуживания, по работе с ветеранами, инвалидами и пожилыми людьми управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области согласно приложению 2;

3) Положение об отделе стационарных организаций управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области согласно приложению 3;

4) Положение об отделе опеки и попечительства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента здравоохранения и социального развития Орловской области от 7 июня 2012 года № 419 «Об утверждении положений об отделах управления социальной защиты населения Департамента здравоохранения и социального развития Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 7 апреля 2015 года № 72 «Об утверждении положений об отделах управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства О. М. Широкову.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
социальной защиты населения, опеки
и попечительства Орловской области



Н. В. Кузьменкова

Е. А. Копылова
763-207

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 3 апреля 2018 г., № 41/2018

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области

от 30.03. 2018 года № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам материнства и детства
управления организации социального обслуживания, опеки
и попечительства Департамента социальной защиты населения,
опеки и попечительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел по делам материнства и детства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, прием на работу (увольнение) менеджера Отдела (далее – специалисты Отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) проведение на территории Орловской области единой государственной политики в сфере социального обслуживания семей с детьми и несовершеннолетних;

2) обеспечение реализации федеральных законов, законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в сфере социального обслуживания семей с детьми и несовершеннолетних;

3) участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) организация в области системы социального обслуживания семей с детьми и несовершеннолетних, обеспечение ее функционирования.

6. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в работе по признанию несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании, а также в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

2) осуществляет в пределах своей компетенции меры по развитию сети организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, предоставляющих социальные услуги семьям с детьми и несовершеннолетним;

3) осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по расширению спектра и повышению качества предоставляемых социальных услуг, внедрению новых форм и видов социального обслуживания семей с детьми и несовершеннолетних;

4) обеспечивает организационно-методическое сопровождение организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, предоставляющих социальные услуги семьям с детьми и несовершеннолетним;

5) систематизирует, обобщает и распространяет практику работы организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, предоставляющих социальные услуги семьям с детьми и несовершеннолетним;

6) участвует в подготовке предложений по формированию государственных заданий организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, предоставляющих социальные услуги семьям с детьми и несовершеннолетним;

7) участвует в пределах своей компетенции в проведении мониторинга качества и объемов оказания государственных услуг, в анализе основных показателей эффективности социального обслуживания семей с детьми и несовершеннолетних в регионе;

8) осуществляет контроль за исполнением государственных стандартов социального обслуживания, норм комплексной безопасности, исполнением инструкций по организации питания и требований санитарно-эпидемиологического режима, выполнением порядка предоставления социальных услуг, выполнением нормативных требований к штатной численности в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, предоставляющих социальные услуги семьям с детьми и несовершеннолетним;

9) участвует в работе по обеспечению безопасных условий проживания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, предоставляющих социальные услуги семьям с детьми и несовершеннолетним;

10) осуществляет подготовку статистических отчетов и информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

11) участвует в подготовке проектов законодательных и иных правовых актов Орловской области, разработке и реализации целевых программ в подведомственных сферах деятельности;

12) обеспечивает соблюдение законодательства и гарантированных прав граждан в сфере социального обслуживания семей с детьми и несовершеннолетних;

13) осуществляет в пределах своей компетенции меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

14) проводит в пределах своей компетенции инвестиционную политику, обеспечивающую эффективное использование капитальных вложений на создание новых и реконструкцию действующих организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, предоставляющих социальные услуги семьям с детьми и несовершеннолетним;

15) ведет учет многодетных семей; семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями; семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Орловской области, состоящих на учете в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, проводит анализ их положения и организует работу по социальному обслуживанию;

16) участвует в подготовке предложений по кандидатурам на замещение должностей руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, предоставляющих социальные услуги семьям с детьми и несовершеннолетним, для представления учредителю;

17) участвует в организации оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении;

18) осуществляет подготовку проектов Указов Губернатора Орловской области «О награждении дипломами и памятными медалями о присвоении звания «Многодетная семья Орловской области»;

19) осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по вопросам, связанным с решением проблем детей – инвалидов,

по их социальной реабилитации во взаимодействии с органами власти различных уровней и общественными организациями;

20) организует в пределах своей компетенции работу по развитию социального партнёрства с государственными структурами, общественными объединениями и организациями, хозяйствующими субъектами в сфере социального обслуживания семей с детьми на основе совместных проектов и целевых программ;

21) участвует в осуществлении приема граждан, организации работы со служебными документами, обеспечении своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

22) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

III. Права Отдела

7. Отдел имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Отдела;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) осуществлять иные действия для обеспечения исполнения задач и функций Отдела.

IV. Руководство Отделом

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

планирует работу Отдела;

осуществляет действия от имени Отдела;

распределяет обязанности между специалистами Отдела;

контролирует исполнение поручений начальника управления.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

11. Государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие государственные гражданские должности Орловской области в Отделе, несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

Приложение 2 к приказу
Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области

от 30.03. 2018 года № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации социального обслуживания, по работе с ветеранами, инвалидами и пожилыми людьми управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел организации социального обслуживания, по работе с ветеранами, инвалидами и пожилыми людьми управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) принятие участия в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере социального обслуживания граждан;

2) обеспечение реализации федеральных законов, законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в сфере социального обслуживания граждан;

3) участие в организации системы социального обслуживания граждан в Орловской области, обеспечение ее функционирования.

6. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

2) участвует в координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

3) осуществляет работу по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

4) обеспечивает составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

7) обеспечивает координацию работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры;

8) организует работу по проведению паспортизации и классификации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

9) участвует в разработке подпрограммы «Социальная поддержка инвалидов (доступная среда) государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области» и реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Социальная поддержка инвалидов (доступная среда)» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области»;

10) осуществляет организационно-методических мероприятий по соблюдению в Орловской области положений Конвенции ООН о правах инвалидов и проведению мониторинга в рамках подготовки доклада о проделанной работе;

11) осуществляет организационно-методических мероприятий по проведению ежегодного мониторинга социально-экономического и правового положения военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

12) обеспечивает реализацию мероприятий по созданию сети организаций социального обслуживания граждан Орловской области, обеспечении их территориальной доступности для населения, расширению спектра и повышению качества предоставляемых социальных услуг;

13) обеспечивает разработку предложений по совершенствованию оказания социальной поддержки, предоставлению социальных услуг, обеспечивает внедрение новых форм и видов социального обслуживания;

14) участвует в осуществлении информационно-методического обеспечения деятельности организаций социального обслуживания граждан в Орловской области по вопросам, связанным с реализацией установленных полномочий в сфере социального обслуживания граждан;

15) координирует деятельность поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

16) участвует в разработке нормативов штатной численности организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

17) обеспечивает разработку норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

18) разрабатывает порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;

19) разрабатывает номенклатуру организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

20) участвует в обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

21) разрабатывает порядок представления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг;

22) участвует в ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

23) участвует в организации социального обслуживания на дому

одиноких граждан и граждан, частично утративших способность к самообслуживанию; социально-досуговой деятельности в учреждениях социального обслуживания населения граждан, сохранивших способность к самообслуживанию;

24) участвует в оказании государственной социальной помощи малообеспеченным гражданам, в том числе на основании социального контракта, а также лицам, пострадавшим от стихийных бедствий, беженцам, вынужденным переселенцам, гражданам без определенного места жительства и занятий, освободившимся из мест лишения свободы, и другим нуждающимся в государственной социальной помощи категориям населения;

25) оформляет удостоверения (дубликаты удостоверений) о праве на меры социальной поддержки, установленные законодательством для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

26) обеспечивает ведение регистра получателей социальных услуг;

27) обеспечивает осуществление мониторинга социального обслуживания граждан в Орловской области;

28) обеспечивает подготовку проектов указов Губернатора Орловской области о присвоении звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Орловской области»;

29) обеспечивает развитие современных форм социального обслуживания;

30) обеспечивает формирование условий для организации досуга граждан пожилого возраста в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

31) участвует в деятельности по содействию развития рынка социальных услуг, добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания граждан;

32) участвует в деятельности по повышению уровня компьютерной грамотности граждан пожилого возраста;

33) участвует в осуществлении приема граждан, организации работы со служебными документами, обеспечении своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

34) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Отдела

7. Основными правами Отдела являются:

- 1) запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности Отдела;
- 2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;
- 3) вносить в установленном порядке предложения начальнику управления совершенствованию работы Отдела;
- 4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Отдела;
- 5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;
- 6) осуществлять иные действия для обеспечения исполнения задач и функций Отдела.

IV. Руководство Отделом

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- планирует работу Отдела;
- осуществляет действия от имени Отдела;
- распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- контролирует исполнение поручений начальника управления.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 3 к приказу
Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области

от 30.03. 2018 года № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе стационарных организаций управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел стационарных организаций управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее - Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела в пределах его компетенции являются:

1) участие в проведении на территории Орловской области единой политики в сфере стационарного социального обслуживания граждан;

2) участие в обеспечении организации стационарного социального обслуживания граждан в Орловской области;

3) участие в деятельности по созданию для пожилых людей и инвалидов (детей-инвалидов) комфортных условий для проживания в стационарных организациях социального обслуживания Орловской области, доступных для всех маломобильных категорий, включая лиц без определенного места жительства и занятий.

6. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

принимает участие в:

1) разработке правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

2) координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

3) осуществлении работы по признанию гражданина нуждающимся в социальном стационарном обслуживании;

4) составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

5) обеспечении координации работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры;

6) обеспечении реализации мероприятий по созданию сети организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, обеспечении их территориальной доступности для населения, расширению спектра и повышению качества предоставляемых социальных услуг.

7) разработке предложений по совершенствованию оказания социальной поддержки, предоставлению социальных услуг, внедрению новых форм и видов социального обслуживания;

8) осуществлении информационно-методического обеспечения деятельности стационарных организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области по вопросам, связанным с реализацией установленных полномочий в сфере социального обслуживания граждан;

9) разработке нормативов штатной численности организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

10) разработке норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

11) разработке порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;

12) разработке номенклатуры организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

13) обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

14) разработке порядка расходования организациями социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

15) разработке порядка предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг;

16) организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг;

17) ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

18) формировании общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания граждан, расположенными на территории Орловской области;

19) проведении ежегодной оценки потребности в государственных услугах Орловской области в подведомственных сферах деятельности в натуральных показателях;

20) организации мероприятий социально-реабилитационной направленности для граждан пожилого возраста и инвалидов;

21) формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;

22) осуществлении мониторинга социального обслуживания граждан в Орловской области;

23) развитию современных форм социального обслуживания;

24) формировании условий для организации досуга граждан пожилого возраста и инвалидов в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

25) деятельности по развитию геронтологической службы в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

26) деятельности по содействию развития рынка социальных услуг, добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания граждан;

27) деятельности по повышению уровня компьютерной грамотности граждан пожилого возраста;

28) деятельности по повышению уровня и качеству жизни, поддержанию социально приемлемого образа жизни граждан старшего поколения с учетом специфики положения, возрастной и иной дифференциации пожилых людей;

29) предоставлении информации об исполнении мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в государственные учреждения медико-социальной экспертизы, в целях мониторинга, осуществляемого в отношении инвалида (ребенка-инвалида) реабилитационно-абилитационного процесса и оценки его результатов;

30) выполнении в рамках обеспечения выполнения Департаментом в порядке, установленном действующим законодательством, функции государственного заказчика по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в подведомственной сфере деятельности;

31) осуществлении иных функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) представлять управление в исполнительных и законодательных органах государственной власти Орловской области, органах местного самоуправления по вопросам, касающимся компетенции Отдела;

2) готовить запросы и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

4) вносить в установленном порядке предложения начальнику управления о совершенствовании работы Отдела;

5) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, относящихся к работе Отдела;

6) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

IV. Руководство Отделом

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела;

планирует работу Отдела;

осуществляет действия от имени Отдела;

распределяет обязанности между специалистами Отдела;

контролирует исполнение поручений начальника управления.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 4 к приказу
Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области

от 30.03. 2018 года № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел опеки и попечительства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, прием на работу (увольнение) менеджера Отдела (далее – специалисты Отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

- 1) участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере опеки и попечительства;
- 2) обеспечение реализации федеральных законов, законов Орловской

области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в сфере опеки и попечительства.

6. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

принимает участие в:

1) разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

2) осуществлении координации на территории Орловской области деятельности по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Орловской области переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, а также принятия на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на учет в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда;

4) предоставлении методической помощи органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Орловской области при осуществлении ими переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

5) осуществлении функций регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

6) осуществлении организационной работы по информированию населения Российской Федерации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству на воспитание в семьи;

7) разработке программы и порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

8) осуществлении формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

9) осуществлении подготовки статистических отчетов и информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10) осуществлении ежегодного сбора и обработки статистической информации о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, по форме федерального статистического наблюдения № 103-рик;

11) осуществлении межведомственного взаимодействия по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних дееспособных лиц, которые

по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

12) осуществлении иных функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) готовить запросы и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Отдела;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство Отделом

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела;

планирует работу Отдела;

осуществляет действия от имени Отдела;

распределяет обязанности между специалистами Отдела;

контролирует исполнение поручений начальника управления.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами, должностными регламентами (трудовым договором и должностной инструкцией).