



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 марта 2017 года  
г. Орёл

№ 183

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 6 сентября 2017 года № 764 «Об утверждении Порядка установления и выплаты доплаты к стипендиям ординаторов, заключивших договоры на целевую подготовку с учреждениями здравоохранения Орловской области»

В целях поддержания нормативно-правовой базы Орловской области в актуальном состоянии и п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента здравоохранения Орловской области от 6 сентября 2017 года № 764 «Об утверждении Порядка установления и выплаты доплаты к стипендиям ординаторов, заключивших договоры на целевую подготовку с учреждениями здравоохранения Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для установления и выплаты доплаты к стипендии ординатор обращается в Департамент и представляет следующие документы:

1) личное заявление в свободной форме об установлении доплаты к стипендии с указанием лицевого счета ординатора, открытого в кредитной организации;

2) заявление о включении в государственный заказ по подготовке специалистов с высшим медицинским образованием;

3) справку, подтверждающую обучение ординатора в государственной образовательной организации высшего образования;

4) копию документа, удостоверяющего личность;

5) письменное согласие на обработку персональных данных.

6) копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования – представляется по собственной инициативе.

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку решения об установлении доплаты к стипендии, регистрирует документы, указанные в пункте 4 Порядка, в день их поступления в Департамент и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации рассматривает их на комплектность в соответствии с пунктом 4 Порядка.

При поступлении неполного комплекта документов Департамент письменно запрашивает у ординатора недостающие документы в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 4 Порядка. В случае непредставления ординатором документа, указанного в подпункте 6 пункта 4 Порядка, который он вправе представить по собственной инициативе, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает его в порядке межведомственного электронного взаимодействия посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе (с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных).

Ординатор в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении недостающих документов представляет данные документы в Департамент. В случае непредставления ординатором недостающих документов в срок, установленный настоящим абзацем, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение об отказе в установлении доплаты к стипендии и письменно уведомляет об этом ординатора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При поступлении полного комплекта документов должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку решения об установлении доплаты к стипендии, готовит решение об установлении доплаты к стипендии, которое оформляется приказом Департамента.

Приказ Департамента подписывается членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента здравоохранения Орловской области (далее – руководитель Департамента) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов в Департаменте.

О принятом решении Департамент письменно уведомляет ординатора в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем Департамента соответствующего приказа Департамента.»;

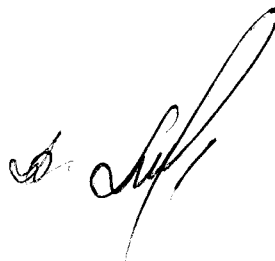
3) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Департамент обеспечивает представление информации о факте назначения доплаты к стипендии ординаторам, а также о сроках выплаты и размере доплаты к стипендии посредством использования единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными

оператором ЕГИССО.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области-  
руководитель Департамента  
здравоохранения Орловской области

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the official.

А. А. Лялюхин

*Сущенко*

Н. В. Сущенко

Е. С. Резвякова  
43-56-01

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата *2 апреля* 2018 г., № *50/2018*