



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11 апреля 2018 г.

г. Орёл

№ 266-2

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий, на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности и торговли Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также оформления должностными лицами Департамента промышленности и торговли Орловской области результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности и торговли Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 62 «Об утверждении Положения о Департаменте промышленности и торговли Орловской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1) Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности и торговли Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и оформления должностными лицами Департамента промышленности и

торговли Орловской области результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности и торговли Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму отчета о выполнении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области от 14 июля 2017 года № 663-л «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение должностными лицами Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»;

приказ Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области от 24 ноября 2017 года № 1067-л «О внесении изменения в приказ Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области от 14 июля 2017 года № 663-л «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение должностными лицами Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента промышленности
и торговли Орловской области



Г. П. Парахин

ПОРЯДОК

оформления и содержание заданий, на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности и торговли Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также оформления должностными лицами Департамента промышленности и торговли Орловской области результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности и торговли Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента промышленности и торговли Орловской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее, соответственно, – задание, Департамент, мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), содержание заданий, порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относится наблюдение за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон «О государственном

регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»), в том числе с использованием государственных информационных систем, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (ЕГАИС), других информационных системах, анализа деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, обязанность по представлению которых возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся в отношении организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих розничную продажу произведенных ими вина, игристого вина (шампанского).

2. Оформление и содержание заданий, на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

2.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами отдела лицензионной деятельности Департамента (далее – уполномоченное должностное лицо) на основании заданий на проведение таких мероприятий.

2.2. Задание подготавливается уполномоченным должностным лицом и согласовывается начальником отдела лицензионной деятельности Департамента в течение трех рабочих дней по окончании календарного месяца и в течение десяти рабочих дней после срока предоставления деклараций, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 года № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и

использованного для производства винодельческой продукции винограда»

Задание утверждается Членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента в течение одного рабочего дня после подготовки и согласования задания.

2.3. Задание оформляется в форме приказа, в котором указываются:

основание для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия, ИНН;

фамилия, имя отчество уполномоченного должностного лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

период деятельности, подлежащий наблюдению (анализу);

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Приказ регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства в течение одного рабочего дня после его утверждения Членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента.

2.4. Утвержденное задание передается уполномоченному должностному лицу, ответственному за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не позднее, чем за один рабочий день до даты начала проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Оформление результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

3.1. Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по окончании мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в срок, установленный заданием на его выполнение, готовит и подписывает отчет о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, который согласовывается с начальником отдела лицензионной деятельности Департамента.

3.2. В случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, подготавливает и по согласованию с начальником отдела лицензионной деятельности Департамента в течении двух рабочих дней представляет Члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента или заместителю руководителя Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по согласованию с начальником отдела лицензионной деятельности Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений подготавливает и представляет Члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента или заместителю руководителя Департамента проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований для последующего направления юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Приложение № 2 к приказу
Департамента промышленности,
и торговли Орловской области
от 11 апреля 2018 г. № 266-1

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
лицензионной деятельности

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Отчет
о выполнении мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями


от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

№, дата задания	Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН	Характер нарушений со ссылкой на положения нормативных правовых актов, требования которых нарушены (в случае выявления)	Принятые меры по пресечению нарушений обязательных требований (при наличии нарушений)

Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Департамент промышленности и торговли Орловской области
(Г. П. Парахин)

 С. Б. Кугот 10.04.18г.

С. В. Спиридонов
(4862) 73-41-12

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 13 апреля 2018г., № 96/018