



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 мая 2018 г.
г. Орёл

№ 735

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, а также оформления результатов таких мероприятий

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, а также оформления результатов таких мероприятий согласно приложению.

2. Управлению контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области (Е. Е. Романцова) обеспечить опубликование настоящего приказа в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела контроля в сфере образования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области Е. Е. Романцову.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента

Т. А. Шевцова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 10 мая 2018 г. № 735

ПОРЯДОК

оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, а также оформления результатов таких мероприятий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и устанавливает процедуру оформления и содержание заданий на проведение должностными лицами управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области (далее соответственно – задание, должностные лица, Департамент) мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), а также процедуру оформления результатов таких мероприятий.

1.2. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся наблюдение за соблюдением обязательных требований законодательства об образовании, соблюдением лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации, наблюдение за соблюдением обязательных требований законодательства об образовании посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных

систем) возложена на такие лица в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся в отношении образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется должностным лицом на основании задания, утверждаемого Членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента образования Орловской области (далее – руководитель Департамента) или заместителем руководителя Департамента в виде приложения к приказу Департамента о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – приказ Департамента).

1.5. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцати рабочих дней с даты начала проведения такого мероприятия.

II. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Задание, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, является обязательным приложением к приказу Департамента.

2.2. Проект приказа Департамента подготавливается должностным лицом и согласовывается начальником управления контроля и надзора в сфере образования Департамента в течение пяти рабочих дней со дня соответствующего поручения руководителя Департамента или заместителя руководителя Департамента и (или) начальника управления контроля и надзора в сфере образования Департамента.

2.3. Начальник управления контроля и надзора в сфере образования Департамента в течение одного рабочего дня после согласования представляет проект приказа Департамента на подпись руководителю Департамента или заместителю руководителя Департамента.

2.4. Приказ Департамента издается не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.5. Утвержденное задание передается должностному лицу, ответственному за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями, не позднее, чем за один рабочий день до даты начала проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.6. Учет мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется путем ведения Журнала учета мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, который оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в виде акта о результатах проведения мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью (далее – акт), который оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3.2. Акт составляется в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.3. Материалы (фотографии, экземпляры периодических изданий, средств массовой информации, стенограммы выступлений, скрин-шоты страниц в сети «Интернет» и иные материалы, свидетельствующие о нарушениях обязательных требований и (или) о готовящихся нарушениях, признаках нарушения обязательных требований), полученные по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являются приложением к акту. Материалы прилагаются к акту с учетом соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. В случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, подготавливает и по согласованию с начальником управления контроля и надзора в сфере образования Департамента в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений обязательных требований представляет руководителю или заместителю руководителя Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по согласованию с начальником управления контроля и надзора в сфере образования Департамента в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанных сведений подготавливает и представляет руководителю Департамента или заместителю руководителя Департамента проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований для последующего направления юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

3.6. После проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями приказ Департамента, задание, акт, приложения хранятся в управлении контроля и надзора в сфере образования Департамента пять лет.

Приложение 1
к Порядку оформления и содержанию заданий
на проведение мероприятий по контролю,
при проведении которых не требуется
взаимодействие Департамента образования
Орловской области с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями,
при осуществлении федерального
государственного надзора в сфере образования,
лицензионного контроля за образовательной
деятельностью, а также оформления
результатов таких мероприятий

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятия по контролю, при проведении которого
не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области
с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,
при осуществлении федерального государственного надзора в сфере
образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях _____

(цель проведения мероприятия по контролю

_____ без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

поручаю должностному лицу управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, ответственного за проведение мероприятия

_____ по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

осуществить мероприятие по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования,

лицензионного контроля за образовательной деятельностью, а именно наблюдение за соблюдением обязательных требований, установленных _____

(положения нормативного правового акта, устанавливающего соответствующие обязательные требования,

оценка которых будет осуществляться в рамках мероприятия по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

(нужное обозначить

наблюдение за соблюдением обязательных требований законодательства об образовании, соблюдением лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований законодательства об образовании посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в отношении _____

(наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

расположенного _____

(место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя,

адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии), электронный адрес (при наличии))

Приложение 2

к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, а также оформления результатов таких мероприятий

ЖУРНАЛ

учета мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью

№ п/п	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Дата и номер приказа о проведении мероприятия	Период проведения мероприятия	Дата и номер акта о результатах проведения мероприятия	Сведения о принятых мерах в случае выявления нарушений обязательных требований	Сведения о принятых мерах в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований

Приложение 3 к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, а также оформления результатов таких мероприятий

Департамент образования Орловской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) в сфере образования)

_____ (место составления акта)

“ _____ ” _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ часов _____ минут
(время составления акта)

АКТ

о результатах проведения мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью № _____

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, а также оформления результатов таких мероприятий, утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от « _____ » _____ 2018 года № _____, на основании задания на проведение мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, утвержденного приказом Департамента образования Орловской

области от « ____ » _____ 20__ г. № _____, должностным лицом управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, ответственного за проведение мероприятия)

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) в рамках федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) осуществлено мероприятие по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие Департамента образования Орловской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью (далее – мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), а именно наблюдение за соблюдением обязательных требований _____

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

В ОТНОШЕНИИ _____

(наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

расположенного _____

(место нахождения юридического лица или место жительства

индивидуального предпринимателя, электронный адрес (при наличии))

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установлено следующее: _____

(краткое описание действий должностного лица;

фиксация данных, полученных в результате мероприятия по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями были выявлены следующие нарушения обязательных требований: _____

приняты следующие меры по пресечению таких нарушений: _____

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями были получены следующие сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований: _____

К акту прилагаются следующие материалы:

- | | | | | | |
|----|-------|---|----|-------|----|
| 1) | _____ | – | на | _____ | л. |
| 2) | _____ | – | на | _____ | л. |
| 3) | _____ | – | на | _____ | л. |

Подпись должностного лица,
осуществившего мероприятие
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

_____ Ф.И.О.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Управление контроля и надзора в сфере образования
Департамента образования Орловской области
(Е. Е. Романцова)



Е. Е. Романцова

10 мая

2018 г.

430-068
А. И. Сергеева



Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата *17 мая* 2018 г., № *123/2018*