



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июля 2018г.
г. Орёл

№ 206

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 5 июля 2016 года № 233 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по установлению и выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка»

В целях приведения нормативной правовой базы Орловской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 5 июля 2016 года № 233 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по установлению и выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка» следующие изменения:

1) в пункте 1 и далее по тексту слова «уполномоченный орган (отдел, филиал)» в соответствующем падеже заменить словом «учреждение» в соответствующем падеже;

2) в абзаце седьмом пункта 4 слова «(далее – МФЦ)» заменить словами «(далее – многофункциональный центр)»;

3) абзац тринадцатый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностного лица учреждения (далее также – должностные лица, специалисты, специалисты учреждения), многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), или их работников.»;

4) подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 26 ноября 2012 года № 430 «Об утверждении Порядка установления и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка»»;

5) в пункте 29 слово «работников» заменить словом «специалистов»;

6) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление государственной услуги возможно в многофункциональном центре по принципу «одного окна».

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с учреждением осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.»;

7) в абзаце седьмом пункта 34 слова «приложении 2» заменить словами «приложении 1»;

8) в абзаце первом пункта 35 слова «(приложение 3 к настоящему регламенту)» исключить;

9) в пункте 42 слова «приложение 4» заменить словами «приложение 2»;

10) в пункте 43 слова «(приложение 5 к настоящему регламенту) и одновременным возвращением всех представленных заявителем документов» заменить словами «(приложение 3 к настоящему регламенту)»;

11) в пункте 44 слова «начальником Управления» заменить словами «руководителем учреждения»;

12) в пункте 45 слово «Управления» заменить словом «учреждения»;

13) наименование раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа (отдела, филиала), должностных лиц уполномоченного учреждения при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников»;

14) пункты 48-50 изложить в следующей редакции:

«48. Заявитель имеет право на обжалование решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, многофункциональный центр, либо в

соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должного лица учреждения подаются руководителю учреждения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения подаются в Департамент.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Орловской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, подаются руководителям этих организаций.

49. Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения, должностного лица учреждения может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, учреждения, с использованием государственной специализированной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

50. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, руководителя учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, руководителя многофункционального центра и (или) работника многофункционального

центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, руководителя учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, руководителя учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

15) в пункте 51:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

16) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Ответ на жалобу не дается в случаях и порядке, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

17) пункты 57, 58 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба, поступившая в учреждение либо Департамент, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации осуществляющие, функции по предоставлению государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, многофункционального центра, организаций, осуществляющих, функции по предоставлению государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

18) приложения 1, 2, 3 к типовому административному регламенту предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по установлению и выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области Н. В. Кузьменкову.

Руководитель Департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства
Орловской области

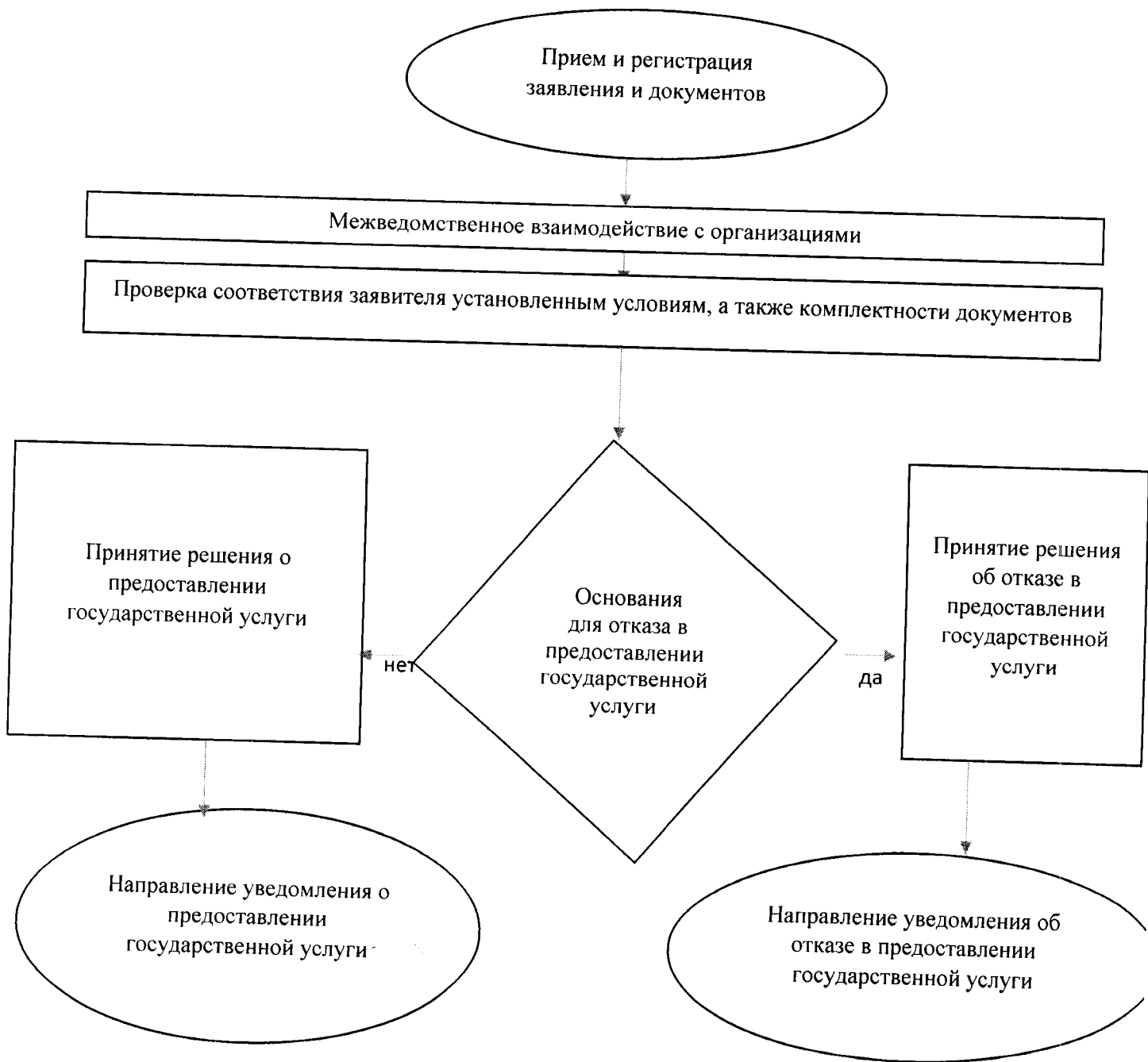


И. А. Гаврилина

Приложение 1
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства Орловской
области
от 27 июня 2018 г. № 206

Приложение 1
к типовому административному регламенту
предоставления казенными учреждениями
Орловской области, подведомственными
Департаменту социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области, государственной услуги
по установлению и выплате ежемесячной
денежной выплаты на ребенка

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 2
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства Орловской
области
от 27 ИЮНЯ 2018 г. № 206

Приложение 2
к типовому административному регламенту
предоставления казенными учреждениями
Орловской области, подведомственными
Департаменту социальной защиты населения,
опеки и попечительства Орловской области,
государственной услуги по установлению и
выплате ежемесячной денежной выплаты на
ребенка

Кому

_____ (Ф.И.О. получателя)

Место жительства: _____ (улица, дом, квартира)

_____ (населенный пункт, район, область, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об установлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка

Уважаемая (ый) _____ !

В соответствии с Законом Орловской области от 2 августа 2012 года № 1393-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка» Вам установлена ежемесячная денежная выплата на ребенка:

_____ (Ф. И. О., год рождения ребенка)
в размере _____ руб. _____ коп. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Ежемесячная денежная выплата на ребенка будет осуществляться
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Вы обязаны представить в учреждение социальной защиты населения не позднее _____ 20__ г. документально подтвержденные сведения о составе семьи и доходах членов семьи, включенных в ее состав.

В случае непредставления требуемых сведений ежемесячная денежная выплата будет прекращена с _____ 20__ г.

Начальник отдела /
(Заведующий филиалом)
печать

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Специалист _____
(подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение 3
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства Орловской
области
от 27 июля 2018 г. № 206

Приложение 3
к типовому административному регламенту
предоставления казенными учреждениями
Орловской области, подведомственными
Департаменту социальной защиты населения,
опеки и попечительства Орловской области,
государственной услуги по установлению и
выплате ежемесячной денежной выплаты на
ребенка

Кому _____
(Ф.И.О. получателя)

Место жительства: _____
(улица, дом, квартира)

_____ (населенный пункт, район, область, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в установлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка

Уважаемая (ый) _____ !

В соответствии с Законом Орловской области от 2 августа 2012 года № 1393-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка» Вам отказано в установлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка:

_____ (Ф. И. О., год рождения ребенка)

в связи с несоблюдением условий, установленных Законом Орловской области от 2 августа 2012 года № 1393-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка» _____.

_____ (указывается причина отказа)

Начальник отдела /
(Заведующий филиалом)
печать

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Специалист _____
(подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

А. А. Костомарова
76-38-43

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 2 июля 2018 г., № 180/2018