



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 АЕН 2022

№ 1787

г. Орёл

О внесении изменений
в приказ Департамента образования Орловской области
от 17 июня 2021 года № 942 «Об утверждении типового
административного регламента предоставления государственными
образовательными организациями Орловской области, подведомственными
Департаменту образования Орловской области, государственной услуги
по зачислению в государственную образовательную организацию
Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента образования Орловской области
от 17 июня 2021 года № 942 «Об утверждении типового административного
регламента предоставления государственными образовательными организациями
Орловской области, подведомственными Департаменту образования Орловской
области, государственной услуги по зачислению в государственную
образовательную организацию Орловской области» (далее – приказ, приложение
к приказу соответственно) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «постановлением Правительства Орловской
области от 28 января 2022 года № 29 «О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке
и утверждении административных регламентов осуществления государственного
контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной
компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления
государственных услуг органами исполнительной государственной власти
Орловской области» заменить словами «постановлением Правительства Орловской
области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении
административных регламентов предоставления государственных услуг органами
исполнительной государственной власти Орловской области»;

2) пункт 7 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним вариантом предоставления государственной услуги, соответствующему признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель. Профилирование заявителей для предъявления необходимого варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

3) пункт 15 раздела I дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

4) пункт 16 раздела I дополнить абзацами вторым – шестым следующего содержания:

«Решение о зачислении в образовательную организацию или решение об отказе в зачислении в образовательную организацию оформляются в виде решения, которое должно содержать дату и номер приказа образовательной организации о зачислении, информацию о заявителе: фамилию, имя и отчество, и (или) основания для отказа в зачислении в образовательную организацию со ссылкой на положения нормативных правовых актов. Решение подлежит подписанию руководителем образовательной организации либо лицом, исполняющим его обязанности.

Приказ о зачислении в профессиональную образовательную организацию Орловской области размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте профессиональной образовательной организации Орловской области.

Приказ о зачислении в общеобразовательную организацию, приказ о зачислении в общеобразовательную школу-интернат, приказ о зачислении в образовательную организацию дополнительного образования, приказ о зачислении в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования размещаются на информационном стенде в день их издания.

Решение в форме письма об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию, об отказе в зачислении в общеобразовательную школу-интернат, отказе в зачислении в образовательную организацию дополнительного образования, об отказе в зачислении в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования, вручается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 рабочих дней со дня подписания письма об отказе в зачислении.

Решение о зачислении в образовательную организацию или решение об отказе в зачислении в образовательную организацию производятся в соответствии с пунктами 68, 78, 88, 98, 106 административного регламента.»;

5) абзац восемнадцатый пункта 22 раздела II изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» (государственная специализированная

информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр» по адресу: <http://orel-region.ru>, 10 июля 2019 года);

б) в абзаце первом пункта 23 раздела II слово «Административному» заменить словом «административному»;

7) абзац тридцать четвертый пункта 24 раздела II изложить в следующей редакции:

«При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 26 – 30 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.»;

8) абзац тридцать третий пункта 25 раздела II изложить в следующей редакции:

«При посещении общеобразовательной школы-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной школы-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 25 – 29 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.»;

9) пункт 28 25 раздела II признать утратившим силу;

10) пункт 48 раздела II изложить в следующей редакции:

«48. Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления в образовательную организацию в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству.

При обращении заявителя должностное лицо образовательной организации: принимает заявление;

выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

Заявление с документами, принятое лично от заявителя, регистрируется образовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Заявление с документами, направленное посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения образовательной организацией.»;

11) пункт 56 раздела III изложить в следующей редакции:

«56. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему документов от граждан на предоставление среднего профессионального образования, формирование личного дела поступающего, выдача расписки о приеме документов является обращение заявителя в приемную комиссию профессиональной образовательной организации Орловской области с заявлением и документами.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 30 административного регламента, член приемной комиссии в течение

1 рабочего дня с момента поступления документов отказывает в приеме документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 30 административного регламента, член приемной комиссии принимает документы, о чем заявителю выдается расписка о приеме документов в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 48 административного регламента. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии профессиональной образовательной организации Орловской области). Личные дела поступающих хранятся в профессиональной образовательной организации Орловской области в течение 6 месяцев со дня начала приема документов.

Установление личности заявителя осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, предусмотренного действующим законодательством.

Возможность подачи заявления представителем заявителя отсутствует.»;

12) пункт 71 раздела III изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов в общеобразовательную организацию.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Установление личности заявителя осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, предусмотренного действующим законодательством.

Возможность подачи заявления представителем заявителя отсутствует.»;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.»;

13) пункт 73 раздела III изложить в следующей редакции:

«73. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 31 административного регламента, специалист администрации общеобразовательной организации, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление и документы в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 48 административного регламента, и передает их на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.

В случае поступления документов заявителя по почте или в электронном виде специалист в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов заявителя в общеобразовательную организацию информирует заявителя о принятом решении (приеме или об отказе в приеме документов) путем направления заявителю заказного письма с уведомлением о вручении или письма в электронной форме (если заявитель указал такой способ уведомления в качестве предпочтительного).

Результатом выполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, передача их руководителю общеобразовательной организации на рассмотрение.

Фиксация результата выполнения данной административной процедуры осуществляется посредством внесения специалистом администрации общеобразовательной организации в журнал регистрации заявлений соответствующей записи при ведении делопроизводства по заявлениям граждан на бумажном носителе.»;

14) пункт 78 раздела III изложить в следующей редакции:

«78. Подготовленный исполнителем проект приказа о зачислении в общеобразовательную организацию либо проект решения в форме письма об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию подписывается руководителем общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта приказа о зачислении в общеобразовательную организацию либо проекта решения в форме письма об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

Копии приказов размещаются на информационном стенде в день их издания. Подлинник решения вручается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 рабочих дней со дня подписания письма об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательную организацию, а его копия хранится в архиве общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация исправляет допущенные опечатки и ошибки в отправленном в результате предоставления государственной услуги письме об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательную организацию по заявлению, составленному в произвольной форме, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя в общеобразовательную организацию.

В случае выявления общеобразовательной организацией ошибки или опечатки, содержащейся в письме об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательную организацию, общеобразовательная организация не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения такой ошибки или опечатки

уведомляет об этом заявителя посредством почтовой связи с направлением заявителю исправленных документов.»;

15) пункт 81 раздела III изложить в следующей редакции:

«81. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов в общеобразовательную школу-интернат.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную школу-интернат;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Установление личности заявителя осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, предусмотренного действующим законодательством.

Возможность подачи заявления представителем заявителя отсутствует.

Общеобразовательная школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.»;

16) абзац третий пункта 83 раздела III изложить в следующей редакции:

«В случае поступления документов заявителя по почте или в электронном виде специалист в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов заявителя в общеобразовательную школу-интернат информирует заявителя о принятом решении (приеме или об отказе в приеме документов) путем направления заявителю заказного письма с уведомлением о вручении или письма в электронной форме (если заявитель указал такой способ уведомления в качестве предпочтительного).»;

17) пункт 88 раздела III изложить в следующей редакции:

«88. Подготовленный исполнителем проект приказа о зачислении в общеобразовательную школу-интернат либо проект решения в форме письма об отказе в зачислении в общеобразовательную школу-интернат подписывается руководителем общеобразовательной школы-интерната в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта приказа о зачислении в общеобразовательную школу-

интернат либо проекта решения в форме письма об отказе в зачислении в общеобразовательную школу-интернат.

Копии приказов размещаются на информационном стенде в день их издания. Подлинник решения вручается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 рабочих дней со дня подписания письма об отказе в зачислении в общеобразовательную школу-интернат, а его копия хранится в архиве общеобразовательной школы-интерната.

Общеобразовательная школа-интернат исправляет допущенные опечатки и ошибки в отправленном в результате предоставления государственной услуги письме об отказе в зачислении в общеобразовательную школу-интернат по заявлению, составленному в произвольной форме, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя в общеобразовательную школу-интернат.

В случае выявления общеобразовательной школой-интернатом ошибки или опечатки, содержащейся в письме об отказе в зачислении в общеобразовательную школу-интернат, общеобразовательная школа-интернат не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения такой ошибки или опечатки уведомляет об этом заявителя посредством почтовой связи с направлением заявителю исправленных документов.»;

18) пункт 91 раздела III изложить в следующей редакции:

«91. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов в образовательную организацию дополнительного образования.

Установление личности заявителя осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, предусмотренного действующим законодательством.

Возможность подачи заявления представителем заявителя отсутствует.

При приеме заявления и документов непосредственно от заявителя по его просьбе на копии заявления проставляются дата приема обращения, фамилия специалиста администрации образовательной организации дополнительного образования, принявшего обращение, телефон для справок.

Дата поступления заявлений и документов, поступающих по почте непосредственно от заявителя, проставляется на оборотной стороне заявления.

На лицевой стороне первого листа заявления в правом нижнем углу проставляется отметка о поступлении заявления (в виде штампа) с указанием даты и регистрационного номера.»;

19) пункт 98 раздела III изложить в следующей редакции:

«98. Копии приказов о зачислении в образовательную организацию дополнительного образования размещаются на информационном стенде в день их издания. Подлинник решения вручается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 рабочих дней со дня подписания письма об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию дополнительного образования, а его копия хранится в архиве образовательной организации дополнительного образования.

Образовательная организация дополнительного образования исправляет допущенные опечатки и ошибки в отправленном в результате предоставления государственной услуги письме об отказе в зачислении ребенка

в образовательную организацию дополнительного образования по заявлению, составленному в произвольной форме, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя в образовательную организацию дополнительного образования.

В случае выявления образовательной организацией дополнительного образования ошибки или опечатки, содержащейся в письме об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию дополнительного образования, образовательная организация дополнительного образования не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения такой ошибки или опечатки уведомляет об этом заявителя посредством почтовой связи с направлением заявителю исправленных документов.»;

20) пункт 101 раздела III изложить в следующей редакции:

«101. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление от заявителя заявки в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования.

Установление личности заявителя осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, предусмотренного действующим законодательством.

Возможность подачи заявления представителем заявителя отсутствует.

При приеме заявки и документов непосредственно от заявителя по его просьбе на копии заявления проставляются дата приема обращения, фамилия специалиста образовательной организации, реализующей программы дополнительного профессионального образования, принявшего обращение, телефон для справок.

На лицевой стороне первого листа заявки в правом нижнем углу проставляется отметка о поступлении заявления (как правило, в виде штампа) с указанием даты и регистрационного номера.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 34 административного регламента, специалист образовательной организации, реализующей программы дополнительного профессионального образования, отказывает в приеме документов.»;

21) пункт 101 раздела III изложить в следующей редакции:

«106. Подготовленный исполнителем проект вызова и (или) приказа о зачислении в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования, либо проект решения в форме письма об отказе в зачислении в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования, подписывается руководителем образовательной организации, реализующей программы дополнительного профессионального образования, в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта приказа о зачислении в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования, либо проекта решения в форме письма об отказе в зачислении в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования.

Копии вызовов и (или) приказов размещаются на информационном стенде в день их издания. Копия решения вручается заявителю лично или направляется

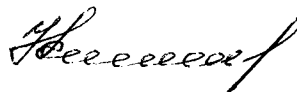
по почте в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о зачислении в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования, либо письма об отказе в зачислении в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования, а его копия хранится в архиве образовательной организации, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

Образовательная организация, реализующая программы дополнительного профессионального образования, исправляет допущенные опечатки и ошибки в отправленном в результате предоставления государственной услуги письме об отказе в зачислении в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования, по заявлению, составленному в произвольной форме, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования.

В случае выявления образовательной организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования, ошибки или опечатки, содержащейся в письме об отказе в зачислении в образовательную организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования, образовательная организация, реализующая программы дополнительного профессионального образования, не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения такой ошибки или опечатки уведомляет об этом заявителя посредством почтовой связи с направлением заявителю исправленных документов.».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К., начальника управления профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области Волобуева А. В. в соответствии с распределением обязанностей.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Рыбальченко Ирина Анатольевна
59-85-42

Ртб -

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области

Дата *в декабре* 2022 г., № *872* 2022