



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*15 декабря 2022 г.*  
г. Орёл

№ 957

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по виду контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по виду контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на 2023 год согласно приложению.

2. Отделу государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции (Пятина О. И.) обеспечить:

1) размещение настоящего приказа в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» и на официальном сайте Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня принятия;

2) реализацию мероприятий программы в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Вострикова А. В.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента

Е. В. Данилевская

Быкова Вера Владимировна  
42-20-36

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 16 декабря 2024г., № 301 2022

Приложение  
к приказу Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области  
от 15.12.2022 № 957

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ  
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
по виду контроля (надзора): региональный государственный контроль  
(надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты  
на 2023 год**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| <b>ПАСПОРТ</b>   | 3  |
| <b>РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ</b> | 5  |
| 1.1. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области                | 5  |
| 1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики  | 7  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ</b>   | 8  |
| <b>РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ</b>  | 9  |
| 3.1. Информирование  | 9  |
| 3.2. Обобщение правоприменительной практики  | 10 |
| 3.3. Объявление предостережения  | 11 |
| 3.4. Консультирование  | 12 |
| 3.5. Профилактический визит  | 13 |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ</b>  | 14 |

## ПАСПОРТ

|   |  |
|---|--|
| Наименование программы                  | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по виду контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на 2023 год (далее – программа профилактики)   |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»  |
| Разработчик программы                   | Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Департамент)   |
| Цели программы                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области (далее – обязательные требования), всеми контролируруемыми лицами;</li> <li>- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</li> <li>- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;</li> <li>- выполнение контролируруемыми лицами установленной квоты для приема на работу инвалидов в полном объеме;</li> <li>- снижение уровня материального ущерба по контролируемым видам рисков;</li> <li>- снижение административной нагрузки на работодателей;</li> <li>- снижение напряженности на региональном рынке труда среди граждан, имеющих инвалидность;</li> <li>- повышение эффективности осуществления контрольно-надзорной деятельности</li> </ul> |
| Задачи программы                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;</li> <li>- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей объектов контроля, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;</li> <li>- повышение квалификации должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>(далее также – государственный контроль (надзор));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных информационно-телекоммуникационных технологий при проведении профилактических мероприятий;</li> <li>- осуществление планирования проведения профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, полноты охвата ими максимального количества контролируемых лиц</li> </ul>   |
| Сроки реализации программы                         | 2023 год  |
| Источники финансирования                           | В рамках текущего финансирования деятельности Департамента  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</li> <li>- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;</li> <li>- обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц Департамента;</li> <li>- повышение прозрачности профилактической деятельности Департамента;</li> <li>- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;</li> <li>- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;</li> <li>- обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;</li> <li>- мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению;</li> <li>- выполнение контролируемыми лицами установленной квоты для приема на работу инвалидов в полном объеме</li> </ul> |
| Структура программы                                | <p>Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.</p> <p>1.1. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.</p> <p>1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.</p> <p>Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики.</p> <p>Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.</p> <p>Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.</p>   |

## **Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

Настоящая программа профилактики предусматривает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов в рамках регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, осуществляемого Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

### **1.1. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области**

Обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области и обязательны для исполнения:

согласно статье 13.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения) устанавливается квота для приема на работу инвалидов:

– работодателям, численность работников которых составляет от 35 до 100 человек включительно, – в размере не более 3 процентов от среднесписочной численности работников;

– работодателям, численность работников которых превышает 100 человек, – в размере от 2 до 4 процентов от среднесписочной численности работников.

Законом Орловской области от 6 декабря 2007 года № 726-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Орловской области» (далее – Закон Орловской области № 726-ОЗ) квота для приема на работу инвалидов устанавливается работодателям, осуществляющим деятельность на территории Орловской области, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек.

Квота устанавливается работодателям:

численность работников которых составляет от 35 до 100 человек включительно, – в размере 3 процентов от среднесписочной численности работников;

численность работников которых превышает 100 человек, – в размере 4 процентов от среднесписочной численности работников.

Статья 24 Федерального Закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ

«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее также – Закон о социальной защите инвалидов) обязывает работодателей создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой.

Согласно абзацу 3 части 3 статьи 25 Закона о занятости населения работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости информацию о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

Обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов размещены на официальном сайте Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по адресу: <https://www.dszn57.ru/deytelnost/gosudarstvennogo-kontrol>.

Профилактические мероприятия осуществляются в отношении работодателей Орловской области, которым Законом Орловской области № 726-ОЗ установлена квота для приема на работу инвалидов, – контролируемых лиц.

В 2022 году законодательство о квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов распространялось на 889 работодателей Орловской области, из которых:

1) имеют численность работников от 35 до 100 человек – 617 работодателей (устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 3 процентов от среднесписочной численности работников);

имеют численность работников более 100 человек – 272 работодателя (устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 4 процентов среднесписочной численности работников);

2) являются организациями с государственным участием – 483 работодателя;

3) является индивидуальным предпринимателем – 21 работодатель.

Наиболее значимыми рисками для охраняемых законом ценностей являются:

– неисполнение работодателем обязанности по созданию (выделению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, что является нарушением статьи 24 Закона о социальной защите инвалидов и влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

– отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты, что также является нарушением статьи 24 Закона о социальной защите инвалидов и влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ;



– несвоевременное представление информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, предусмотренной законом, а также представление такой информации в неполном объеме и(или) в искаженном виде, что является нарушением части 3 статьи 25 Закона о занятости населения и влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 КоАП РФ.

Также при проведении контрольных (надзорных) мероприятий выявляются случаи нарушения:

– пункта 1 части 2 статьи 24 Закона о социальной защите инвалидов в части отсутствия в локальном нормативном акте работодателя сведений о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов;

– части 2 статьи 2 Закона Орловской области № 726-ОЗ в части определения размера установленной квоты для приема на работу инвалидов.

## **1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Анализ осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Орловской области показывает, что основной причиной нарушений обязательных требований является недостаточная правовая грамотность контролируемых лиц в вопросах выполнения законодательства о квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов. В связи с этим основная направленность профилактической работы должна быть связана с повышением информированности работодателей по вопросам соблюдения этого законодательства.

Реализация мероприятий ежегодной программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов показала свою востребованность и эффективность: в 2018 году количество выявленных административных нарушений по сравнению с 2017 годом снизилось на 50 %; в 2019 – 2022 годах административных правонарушений по результатам проведенных проверок не выявлено. Вместе с тем, осуществление контрольно-надзорной деятельности способствует выполнению обязанностей по созданию или выделению рабочих мест в соответствии с установленной квотой в полном объеме. Согласно последним отчетным данным, представленным 889 работодателями, квотируемая база в Орловской области составляет 3225 рабочих мест. Работодателями области в счет установленной квоты создано (выделено) 3835 рабочих мест, из которых 2582 рабочих места являются занятыми (80 % установленного Законом Орловской области № 726-ОЗ количества рабочих мест), а 1253 рабочих места – вакантными, заявленными в центры занятости населения в установленном порядке. На эти свободные рабочие места осуществляется трудоустройство граждан с инвалидностью. Ежегодно на данные рабочие места трудоустраиваются в среднем около 500 инвалидов как по направлению службы занятости, так и самостоятельно.

Таким образом, обязанности по созданию и (или) выделению рабочих мест в соответствии с установленной квотой выполнены работодателями Орловской области на 118,9 %. Реализация мероприятий настоящей программы профилактики направлена на сохранение тенденции выполнения работодателями области обязанности по созданию и (или) выделению рабочих мест в соответствии с установленной квотой в полном объеме.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Целями реализации программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- выполнение контролируемыми лицами установленной квоты для приема на работу инвалидов в полном объеме;
- снижение уровня материального ущерба по контролируемым видам рисков;
- снижение административной нагрузки на работодателей;
- снижение напряженности на региональном рынке труда среди граждан, имеющих инвалидность;
- повышение эффективности осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Задачами реализации программы профилактики являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей объектов контроля, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- повышение квалификации должностных лиц Департамента, осуществляющих государственный контроль (надзор);
- использование современных информационно-телекоммуникационных технологий при проведении профилактических мероприятий;
- осуществление планирования проведения профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, полноты охвата ими максимального количества контролируемых лиц.

### **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

#### **3.1. Информирование**

Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Информирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах следующих сведений:

1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);

2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденных проверочных листов;

5) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Департаментом;

9) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица;

10) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведений о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Департамента;

13) докладов о государственном контроле (надзоре);

14) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области.

Подразделение Департамента, ответственное за реализацию информирования: отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции.

Должностное лицо Департамента, ответственное за реализацию информирования: Быкова Вера Владимировна, главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции, телефон (4862) 42-20-36, e-mail: vvb@adm.orel.ru.

Форма проведения мероприятия: размещение соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Периодичность проведения мероприятия: актуализация сведений в течение 2023 года.

Ожидаемые результаты проведенных мероприятий по информированию:

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах законодательства о квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов;
- обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами.

### **3.2. Обобщение правоприменительной практики**

По итогам обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента по данному виду государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Департамента о состоянии государственного контроля (надзора).

Подразделение Департамента, ответственное за реализацию обобщения правоприменительной практики: отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции.

Должностное лицо Департамента, ответственное за реализацию обобщения правоприменительной практики: Быкова Вера Владимировна, главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции, телефон (4862) 42-20-36, e-mail: vvb@adm.orel.ru.

Форма проведения мероприятия: подготовка доклада о правоприменительной практике и размещение его на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Периодичность проведения мероприятия: подготовка доклада о правоприменительной практике осуществляется один раз в год; размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» осуществляется до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Ожидаемые результаты проведенного мероприятия:

- выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- предложения о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

### **3.3. Объявление предостережения**

В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения установлен Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 19 августа 2021 года № 486.

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

Подразделение Департамента, ответственное за объявление предостережения: отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции.

Должностное лицо Департамента, ответственное за объявление предостережения: Быкова Вера Владимировна, главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции, телефон (4862) 42-20-36, e-mail: vvb@adm.orel.ru.

Форма проведения мероприятия: объявление предостережения в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Периодичность проведения мероприятия: в течение 2023 года.

Ожидаемые результаты проведенного мероприятия:

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению;
- выполнение контролируемыми лицами установленной квоты для приема на работу инвалидов в полном объеме.

#### **3.4. Консультирование**

Должностное лицо Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Способы консультирования, которые в обязательном порядке применяются Департаментом в период действия программы профилактики: по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

1) соблюдение обязательных требований в части выполнения обязанности по созданию и (или) выделению рабочих мест в соответствии с установленной квотой, в том числе:

а) правильное исчисление квоты для приема на работу инвалидов в процентном соотношении к среднесписочной численности работников в соответствии с законодательством;

б) формирование локального нормативного акта, содержащего сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;

2) ежемесячное представление предусмотренной законом отчетности.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случая направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Департамент осуществляет учет консультирований.

Подразделение Департамента, ответственное за консультирование: отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции.

Должностное лицо Департамента, ответственное за консультирование: Быкова Вера Владимировна, главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции, телефон (4862) 42-20-36, e-mail: vvb@adm.orel.ru.

Форма проведения мероприятия: консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Периодичность проведения мероприятия: в течение 2023 года.

Срок устного консультирования не должен превышать 30 мин.

В случае поступления в Департамент 5 однотипных обращений от разных контролируемых лиц, Департамент осуществляет консультирование посредством размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Департамента, в течение 10 рабочих дней со дня поступления 5-го однотипного обращения.

Ожидаемые результаты проведенного мероприятия: повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах законодательства о квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов.

### **3.5. Профилактический визит**

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит обязательно проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере строительства, здравоохранения, образования, в социальной сфере, сельского хозяйства, лесного хозяйства, рыболовства, добычи полезных ископаемых, водоснабжения, водоотведения, жилищно-коммунальной сферы. Департамент проводит профилактический визит таким лицам не позднее чем в течение 1 года с момента начала их деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных

требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица.

Подразделение Департамента, ответственное за проведение профилактического визита: отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции.

Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение профилактического визита: Быкова Вера Владимировна, главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции, телефон (4862) 42-20-36, e-mail: vvb@adm.orel.ru.

Форма проведения мероприятия: профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Периодичность проведения мероприятия: в течение 2023 года.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать 1 рабочего дня.

Ожидаемые результаты проведенного мероприятия:

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению;
- выполнение контролируемыми лицами установленной квоты для приема на работу инвалидов в полном объеме.

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Система показателей результативности и эффективности программы, методика ее оценки, ожидаемые результаты реализации программы приведены в таблице:



Таблица 1.

### Система показателей результативности и эффективности программы профилактики

| №<br>п/п | Наименование показателя результативности<br>и эффективности программы   | Единица<br>измерения<br>(единица,<br>процент) | Целевое<br>значение<br>показателя | Прогнозное значение показателя |                     |                     |
|----------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
|          |   |   |                                   | 2022 год                       | 2023 год            | 2024 год            |
| 1.       | Материальный ущерб, причиненный гражданам в результате несоблюдения установленной квоты для приема на работу инвалидов, на валовой региональный продукт Орловской области                                   | процент                                       | не более<br>0,002 %               | не более<br>0,002 %            | не более<br>0,002 % | не более<br>0,002 % |
| 2.       | Эффект от реализованных мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований - выполнение работодателями обязанности по созданию (выделению) рабочих мест в счет установленной квоты | процент                                       | не менее<br>100 %                 | не менее<br>100 %              | не менее<br>100 %   | не менее<br>100 %   |
| 3.       | Количество проведенных профилактических мероприятий:<br>всего,  | единица                                       | Не менее 80                       | Не менее 80                    | Не менее 80         | Не менее 80         |
|          | в том числе:  |   |                                   |                                |                     |                     |
|          | объявление предостережения  | единица                                       | Не менее 10                       | Не менее 20                    | Не менее 10         | Не менее 10         |
|          | консультирование  | единица                                       | Не менее 60                       | Не менее 50                    | Не менее 60         | Не менее 60         |
|          | профилактический визит  | единица                                       | Не менее 10                       | Не менее 10                    | Не менее 10         | Не менее 10         |

Расчет показателей результативности и эффективности программы профилактики осуществляется в рамках подготовки сведений (докладов) об итогах реализации программы профилактики до 25 января 2024 года.