



**УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*17 сентября 2023 года*  
г. Орёл

№ 11

О внесении изменений в приказ Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области от 24 ноября 2020 года № 1 «Об учетной политике в Управлении по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области от 24 ноября 2020 года № 1 «Об учетной политике в Управлении по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. При организации бюджетного учета Управление руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года:

№ 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

№ 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

№ 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

№ 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

№ 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года:

№ 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

№ 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

№ 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизводственные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 года № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказами Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года:

№ 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

№ 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

№ 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

указанием Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области.»;

б) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В электронном формате составляются и хранятся формы первичных документов и формы регистров бухгалтерского учета, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению.»;

в) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Первичные учетные документы и учетные регистры составляются по унифицированным формам электронных первичных документов, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению». При отсутствии форм в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» – по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению.»;

г) пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. Учет поступлений в бюджет регламентируется законом об областном бюджете на соответствующий год и Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами

Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»»;

2) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Управления по делам  
гражданской обороны, защиты от  
чрезвычайных ситуаций и пожарной  
безопасности Орловской области



А. А. Костин

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органа исполнительной государственной власти  
специальной администрации Орловской области  
Дата 21 апреля 2012 г., № 183/0013

Приложение к приказу

Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области от 17.11.2023 г. № 11

Приложение 7 к приказу

Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области от 24 ноября 2020 г. № 1

График документооборота Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области

№	Наименование документации	Код формы	Должностные лица, ответственные за составление	Должностные лица, подписывающие документы	Срок составления и представления в главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти	Кому представляется (ответственное лицо)
1					Администрации Губернатора и Правительства Орловской области	
		3	4	5	6	7

## Документы, формируемые в электронном виде

1	2	3	4	5	6	7
1	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Сотрудники главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее - сотрудники главного управления бухгалтерского учета Администрации), ответственный исполнитель	Председатель комиссии, члены комиссии, ответственный исполнитель	Не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансовых активов или безвозмездного получения объектов нефинансовых активов	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
2	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых	0510440	Сотрудники главного управления бухгалтерского учета	Начальник Управления по делам гражданской обороны, защиты	Не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования



1	активов	3	4	5	6	7
			Администрации, ответственный исполнитель	от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области (далее – Начальник Управления), заместитель начальника Управления, председатель комиссии, члены комиссии, ответственный исполнитель	акта о результатах инвентаризации	органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
3	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	Сотрудник, ответственный за выдачу (списание) материальных ценностей	Лицо, ответственное за выдачу (получение возвращенного) имущества, ответственные лица получающее (принимующее) имущество	По мере совершения операций, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

1	2	3	4	5	6	7
Документы, формируемые на бумажном носителе						
1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Материально-ответственное лицо, ответственный исполнитель	Ответственный исполнитель (сотрудники главного управления бухгалтерского учета Администрации), лицо, ответственное за получение и выдачу материальных ценностей	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
2	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Сотрудники главного управления бухгалтерского учета Администрации, материально-ответственное лицо	Лицо, ответственное за получение и выдачу материального ценностей, исполнитель	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
3	Требование-накладная	0504204	Материально-ответственное	Лицо, ответственное за	Не позднее следующего	Главное управление бухгалтерского

1	2	3	4	5	6	7
			лицо	передачу (получение) материальных ценностей, ответственный исполнитель, сотрудники главного управления бухгалтерского учета Администрации	рабочего дня со дня подписания документа	учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
4	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, материально-ответственное лицо, председатель комиссии, члены комиссии, лицо, получившее материалы ценности, ответственный исполнитель	В день подписания документа	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
5	Акт о списании материальных запасов	0504230	Сотрудник, ответственный за выдачу	Начальник Управления, заместитель	В течение двух рабочих дней со дня	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и

1	2	3	4	5	6	7
			(списание) материальных ценностей	начальника Управления, главный бухгалтер, председатель комиссии, члены комиссии	утверждения документа Начальником Управления, заместителем начальника Управления	бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
6	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	Сотрудники главного управления бухгалтерского учета Администрации, члены комиссии по проведению инвентаризации	Ответственное лицо, председатель комиссии, члены комиссии	По мере проведения инвентаризации, не позднее трех рабочих дней со дня подписания документа	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
7	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Материально-ответственное лицо	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, председатель	По мере совершения операций, не позднее следующего рабочего дня со	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов

1	2	3	4	5	6	7
				комиссии, члены комиссии	дня утверждения документа Начальником Управления, заместителем начальника Управления	исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
8	Авансовый отчет	0504505	Подотчетное лицо	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, сотрудники главного управления бухгалтерского учета Администрации	В день сдачи авансового отчета	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
9	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	Сотрудники главного управления бухгалтерского учета Администрации, комиссия по проведению инвентаризации	Председатель комиссии, члены комиссии	По мере проведения инвентаризации, не позднее трех рабочих дней со дня подписания документа	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти

1	2	3	4	5	6	7
10	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Сотрудники, ответственные за составление табеля в Управлении по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области	Начальник Управления, заместитель начальника Управления	11 и 25 числа каждого месяца	Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
11	Распоряжение (приказ) о приеме на работу		Сотрудники главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – сотрудники	Губернатор Орловской области, Начальник Управления, заместитель начальника Управления	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

1	2	3	4	5	6	7
			главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации)			Орловской области
12	Распоряжение (приказ) о прекращении трудового договора (контракта)		Сотрудники главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации	Губернатор Орловской области, Начальник Управления, заместитель начальника Управления	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
13	Распоряжение (приказ) о направлении сотрудника в командировку		Сотрудники, направляемые в служебную командировку	Губернатор Орловской области, Начальник Управления, заместитель начальника Управления	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и

1	2	3	4	5	6	7
14	Распоряжение (приказ) о предоставлении отпуска		Сотрудники главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации	Губернатор Орловской области, Начальник Управления, заместитель начальника Управления	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	Правительства Орловской области Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
15	Протокол, заявление об оплате стоимости путевок		Комиссия по выделению путевок	Комиссия по выделению путевок	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	Главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
16	Счета, счета-фактуры, накладные,		Сотрудники, ответственные за	Начальник Управления,	В течение одного дня с	Главное управление бухгалтерского



1	2 акты выполненных работ (услуг)	3 *	4 оформление документов в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области	5 заместитель начальника Управления	6 момента подписания (получения) документа	7 учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
---	-------------------------------------	-----	--	--	---	--