



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 мая 2023 г.
г. Орёл

№ 154

Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности
Департамента культуры Орловской области

В соответствии со статьей 10 Закона Орловской области
от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Департамента культуры Орловской
области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение о Благодарности Департамента культуры Орловской
области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления культуры и
архивного дела Орловской области от 26 декабря 2011 года № 7.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента

Н. П. Георгиева

Приложение 1 к приказу
Департамента культуры
Орловской области
от « 25 » мая № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Департамента
культуры Орловской области

1. Почетная грамота Департамента культуры Орловской области (далее соответственно – Почетная грамота, Департамент) является формой поощрения за заслуги в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленных сферах деятельности, за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в связи с праздничными, юбилейными датами.

2. К награждению Почетной грамотой представляются граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, занятые в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма, а также организации (предприятия, учреждения) или их подразделения, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области, государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрациях муниципальных районов и городских округов Орловской области.

3. Кандидаты на награждение Почетной грамотой, за исключением индивидуальных предпринимателей, коллективов организаций всех форм собственности, организаций (предприятий, учреждений), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в организации, заявляющей ходатайство, не менее 3 лет, стажа работы (службы) в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма – не менее 5 лет, за исключением победителей конкурсов, фестивалей, смотров Орловской области;

наличие поощрения Департамента в виде Благодарности;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Для награждения Почетной грамотой индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности,

организации (предприятия, учреждения) должны осуществлять деятельность в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма не менее 5 лет и иметь поощрение Департамента в виде Благодарности.

5. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после даты предыдущего награждения Почетной грамотой Департамента.

6. Инициаторами награждения Почетной грамотой являются руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента, руководители органов государственной власти, иных государственных органов Орловской области, главы муниципальных образований Орловской области, руководители организаций, индивидуальные предприниматели (далее – инициаторы).

7. Для награждения Почетной грамотой инициаторы направляют в Департамент не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока награждения представление о награждении Почетной грамотой (далее – представление), которое оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) письмо – ходатайство на имя руководителя Департамента за подписью заместителя руководителя Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя органа государственной власти, иных государственных органов Орловской области, главы муниципального образования Орловской области, руководителя организации, индивидуального предпринимателя;

2) характеристику трудовых, научных и иных достижений и заслуг коллективов или отдельных лиц, представляемых к награждению, в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма.

8. В представлении должны быть отражены следующие сведения:
предполагаемая дата и место вручения Почетной грамоты;
для граждан – фамилия, имя, отчество, наименование должности представляемого к награждению, полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами), в которой он работает, информация о наличии поощрения Департамента в виде Благодарности, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, сведения о трудовой деятельности, стаже работы (службы);

для организаций – полное наименование (в соответствии с учредительными документами) с указанием ведомственной или территориальной принадлежности, информация о наличии поощрения Департамента в виде Благодарности.

Представление заполняется на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое). Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 1-2 пт (№ 12-13).

9. Представление регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент. По результатам рассмотрения представления не позднее 14 календарных дней со дня его регистрации издается приказ Департамента о награждении Почетной грамотой, который подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

10. В случае несоответствия представления о награждении Почетной грамотой предъявляемым требованиям, указанным в настоящем Положении, представление о награждении Почетной грамотой к рассмотрению не принимается, о чем уведомляется лицо, представившее его, в срок не позднее трех дней до предполагаемого дня вручения Почетной грамоты. Уведомление составляется в письменной форме с указанием выявленных нарушений требований настоящего Положения и подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

11. Почетная грамота подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности и заверяется гербовой печатью Департамента.

12. Почетная грамота вручается руководителем Департамента либо по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа Департамента о награждении Почетной грамотой.

13. Почетная грамота вручается лично физическому лицу или индивидуальному предпринимателю, удостоенному награды, или представителю организации, коллектив которой удостоен награды.

14. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

15. Оформление Почетных грамот осуществляют структурные подразделения Департамента по сферам деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Департамента
культуры Орловской области

1. Благодарность Департамента культуры Орловской области (далее соответственно – Благодарность, Департамент) является формой поощрения за заслуги в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленных сферах деятельности, за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в связи с праздничными, юбилейными датами.

2. К поощрению Благодарностью представляются граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, занятые в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма, а также организации (предприятия, учреждения) или их подразделения, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области, государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрациях муниципальных районов и городских округов Орловской области,

3. Кандидаты на поощрение Благодарностью, за исключением индивидуальных предпринимателей, коллективов организаций всех форм собственности, организаций (предприятий, учреждений), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в организации, заявляющей ходатайство, не менее 1 года, стажа работы (службы) в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма – не менее 3 лет, за исключением победителей конкурсов, фестивалей, смотров Орловской области;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Для поощрения Благодарностью индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, организации (предприятия, учреждения) должны осуществлять деятельность

в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма не менее 3 лет.

5. Для поощрения Благодарностью победители конкурсов, фестивалей, смотров Орловской области должны иметь подтвержденный протоколом результат официального мероприятия, показанный за 12 месяцев, предшествующих дате подачи представления о поощрении.

6. Инициаторами поощрения Благодарностью являются руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента, руководители органов государственной власти, иных государственных органов Орловской области, главы муниципальных образований Орловской области, руководители организаций, индивидуальные предприниматели (далее – инициаторы).

7. Для поощрения Благодарностью инициаторы направляют в Департамент не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока поощрения представление о поощрении Благодарностью (далее – представление), которое оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) письмо – ходатайство на имя руководителя Департамента за подписью заместителя руководителя Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя органа государственной власти, иных государственных органов Орловской области, главы муниципального образования Орловской области, руководителя организации, индивидуального предпринимателя;

2) характеристику трудовых, научных и иных достижений и заслуг коллективов или отдельных лиц, представляемых к поощрению в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма.

8. В представлении должны быть отражены следующие сведения: предполагаемая дата и место вручения Благодарности;

для граждан – фамилия, имя, отчество, наименование должности представляемого к поощрению, полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами), в которой он работает, информация о наличии поощрения Департамента в виде Благодарности, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, сведения о трудовой деятельности, стаже работы (службы);

для организаций – полное наименование (в соответствии с учредительными документами) с указанием ведомственной или территориальной принадлежности, информация о наличии поощрения Департамента в виде Благодарности.

Представление заполняется на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое). Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 1-2 пт (№ 12-13).

9. Представление регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент. По результатам рассмотрения

представления не позднее 15 календарных дней со дня его регистрации издается приказ Департамента о поощрении Благодарностью, который подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

10. В случае несоответствия представления о поощрении Благодарностью предъявляемым требованиям, указанным в настоящем Положении, представление о поощрении Благодарностью к рассмотрению не принимается, о чем уведомляется лицо, представившее его, в срок не позднее трех дней до предполагаемого дня вручения Благодарности. Уведомление составляется в письменной форме с указанием выявленных нарушений требований настоящего Положения и подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

11. Благодарность подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

12. Благодарность вручается руководителем Департамента либо по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа Департамента о поощрении Благодарностью.

13. Благодарность вручается лично физическому лицу или индивидуальному предпринимателю, удостоенному поощрению, или представителю организации, коллектив которой удостоен поощрения.

14. Дубликат Благодарности не выдается.

15. Оформление Почетных грамот осуществляют структурные подразделения Департамента по сферам деятельности.

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 19 мая 2023 г., № 24/2023