



**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14 апреля 2023г.
г. Орёл

№ 15

О внесении изменений в приказ Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области от 23 мая 2022 года № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы Орловской области п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области от 23 мая 2022 года № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства» следующие изменения:

1) в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства, далее также – административный регламент, государственная услуга, исходные данные ГОЧС, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области, далее также – Управление, при предоставлении государственной услуги.»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, застройщики, технические заказчики, научно-технические, проектные и (или) иные организации, осуществляющие перечень мероприятия в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие проектирование объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности.»;

в) в пункте 9 абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 22.2.13-2023 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и

метрологии от 12 января 2023 года № 10-ст) (Российский институт стандартизации, Москва, 2023)»;

г) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

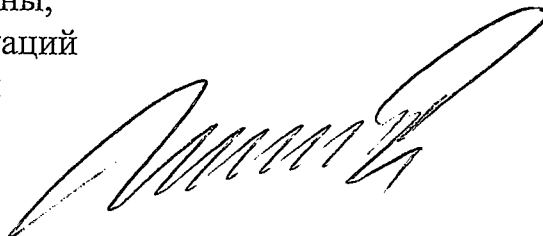
«Заявление заполняется от руки, печатными буквами, чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом. Если один из разделов заявления не подлежит заполнению, из формы заявления исключается. Если какой-либо пункт раздела заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк.»;

д) в пункте 14 слова «Национального стандарта РФ ГОСТ Р 55201-2012 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2012 года № 1193-ст)» заменить словами «Национального стандарта РФ ГОСТ Р 22.2.13-2023 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 января 2023 года № 10-ст»;

2) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
по делам гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности
Орловской области



С. А. Старков

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти,
специальной компетенции Орловской области

Дата 16 июля 2021 г., № 281/0023

Приложение 1
к приказу Управления по делам
гражданской обороны, защиты
от чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности
Орловской области
от 14.06.13 № 15

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче исходных
данных (технических условий)
для разработки мероприятий по
гражданской обороне,
мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера в составе проектной
документации объекта
капитального строительства

Форма запроса на выдачу исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

От кого:
Наименование организации
заказчика или проектной организации,
уполномоченной заказчиком

Кому:
Наименование уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации

«__» _____ г. № _____
дата и исходящий номер запроса
(заполняется заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации нба строительство/реконструкцию/капитальный ремонт (нужное заполнить) объекта капитального строительства <1>: _____
по адресу <2>: _____

2. Основание для проектирования и строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства _____

3. Идентификационные признаки отнесения проектируемого объекта к объектам использования атомной энергии (в том числе к ядерным установкам, пунктам хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасным производственным объектам, определяемым таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасным, технически сложным, уникальным объектам, объектам обороны и безопасности:

4. Основные показатели объекта капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
Высота	м	
Этажность ^{<3>} : - надземная - подземная Заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли	Количество этажей (количество уровней)	
Расчетная длина:	м	
- пролетов	м	
- консолей	м	
Общая численность (штат) работников, обслуживающего персонала	чел.	
Максимальное расчетное количество людей, одновременно находящихся в помещениях (залах) объекта ^{<5>}	чел.	
Численность работников наибольшей работающей смены, продолжающих свою деятельность в период мобилизации и в военное время ^{<6>}	чел.	
(дополнительные показатели)		

5. Сведения о заявителе-застройщике

5.1. О физическом лице:

Фамилия, имя, отчество ^{<7>} _____

Вид документа, удостоверяющего личность _____, серия ____ № _____,

дата выдачи «__» _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность

ИНН: _____

Номер контактного телефона: _____,

адрес места жительства <8>: _____, E-mail <9>: _____

5.2. О юридическом лице:

Наименование <10>: _____

Должность, фамилия, имя и отчество руководителя _____

ИНН/ОГРН _____

Номер контактного телефона _____,

адрес (местонахождение) <11> _____, E-mail <9>: _____

6. Сведения о представителе заявителя <12>:

Фамилия, имя, отчество <13> _____

Вид документа, удостоверяющего личность _____, серия ____ N _____,

дата выдачи " __ " _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий

личность _____

Номер контактного телефона _____,

адрес места жительства _____

Полномочия представителя подтверждены <14>: _____

Номер контактного телефона _____, адрес места жительства <8>

7. Документы, прилагаемые к заявлению <15>:

1. Копия задания на проектирование;

2. Схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства.

8. Форма и способ получения результата государственной услуги <16>:

На бумажном носителе - при личном обращении заявителя/представителя (нужное заполнить)

На бумажном носителе почтовым отправлением по адресу заявителя/представителя (нужное заполнить), указанному в заявлении.

В электронном виде по электронной почте на адрес заявителя/представителя (нужное заполнить), указанный в заявлении.

Подпись <17>

должность

личная подпись

расшифровка подписи

дата «__» _____ г.

(отметка о приеме заявления) <18>:

- дата регистрации заявления;

- регистрационный номер заявления;

- должность, подпись, инициалы, фамилия сотрудника, принявшего заявление.

<1> Указывается наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства (если имеется), в том числе в проектных или правоустанавливающих документах. При отсутствии наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов, например жилой дом, гараж, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи и т.п.

<2> Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес. При заполнении строки "по адресу" указывается также наименование субъекта Российской Федерации, наименование и тип населенного пункта (город, поселок), наименование улицы (проспект, переулок, проезд и т.д.), номер дома, строение (корпус).

В случае отсутствия официально присвоенного адреса указывается строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства, или адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта капитального строительства.

<3> Указывается количество этажей надземной части здания или сооружения, отдельно в строке "подземная" указывается количество подземных этажей и количество уровней (при наличии этажности у здания или сооружения).

При переменной этажности количество этажей указывается через тире.

<4> Указывается для линейных сооружений.

<5> Указывается для зрелищных, спортивных сооружений, многофункциональных офисных и торгово-развлекательных комплексов, объектов здравоохранения, гостиниц.

<6> Указывается для организаций (предприятий, учреждений), отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, продолжающих свою деятельность в военное время.

<7> Указываются фамилия, имя, отчество физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений.

<8> Указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, почтовый индекс, по которому физическое лицо зарегистрировано по месту жительства в установленном порядке. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

<9> При направлении запроса в электронной форме или указании на получение результата государственной услуги в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

<10>

Указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование.

<11>

Указывается почтовый адрес, отражающий местонахождение юридического лица, закрепленного в его учредительных документах. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

<12>

Заполняется в случае подачи лицом, имеющим право на получение результата государственной услуги, заявления через представителя заявителя (доверенного лица).

<13>

Указываются фамилия, имя, отчество представителя заявителя (доверенного лица) в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений. В случае подачи запроса представителем (доверенным лицом) юридического лица указывается также должность представителя (доверенного лица).

<14>

Указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица) заявителя.

<15>

Указывается наименование каждого из обязательных документов; количество экземпляров (подлинных экземпляров и их копий); количество листов в каждом экземпляре документа.

<16>

Отмечается символом "V" напротив выбранной формы и способа получения результата государственной услуги.

<17>

Подпись включает в себя личную подпись заявителя, расшифровку личной подписи в виде инициалов и фамилии, а также дату подписания заявления. Подпись на заявлении должна быть собственноручной. Если заявителем является юридическое лицо, то от его имени заявление подписывает лицо, уполномоченное на это учредительными документами юридического лица, с указанием должности этого лица.

<18>

Заполняется должностным лицом уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (территориального органа МЧС России по субъекту Российской Федерации), ответственным за прием документов.

Приложение 2
к приказу Управления по делам
гражданской обороны, защиты
от чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности
Орловской области
от 14.06.13 № 75

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче исходных
данных (технических условий)
для разработки мероприятий по
гражданской обороне,
мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера в составе проектной
документации объекта
капитального строительства

Форма представления исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

От кого:
Наименование уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации

Кому:
Наименование организации
заказчика или проектной организации,
уполномоченной заказчиком

_____ г. № _____
на № _____ от _____

1. Краткая характеристика объекта капитального строительства.
2. Исходные данные о состоянии потенциальной опасности объекта капитального строительства.
3. Исходные данные о потенциальной опасности территории, на которой намечается строительство.
4. Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне.
5. Исходные данные для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Дополнительные сведения для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
7. Перечень основных руководящих, нормативных и методических документов, рекомендуемых для использования.

8. Подпись

должность

личная подпись

расшифровка подписи

дата «__» _____ г.

Примечания

1. Документ составляется на бланке уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по установленной форме. Подлинник составленного документа выдается (направляется) заявителю, копия остается на хранении в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2. Документ подписывается руководителем уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (лицом, исполняющим его обязанности) или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.