



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*26 июня 2023г.*  
г. Орел

№ 453

Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания граждан Орловской области

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания граждан Орловской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказы Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области:

от 17 сентября 2018 года № 345 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания граждан Орловской области»;


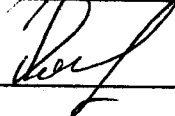
от 15 июня 2023 года № 437 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 17 сентября 2018 года № 345 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания граждан Орловской области»;

от 22 июня 2023 года № 446 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания граждан Орловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента

И. А. Гаврилина

  
\_\_\_\_\_  
М. В. Перельгин  
  
\_\_\_\_\_  
Е. С. Олейникова

Корнильцева Т. С.  
8 930 868 90 57



Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 30 июля 2023 г., № 304/мез

Приложение к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства,  
труда и занятости Орловской области  
от 26 июля 2023 г. № 453

Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания граждан Орловской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания граждан Орловской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в целях установления единого механизма расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (далее также – расходование средств), оказываемых организациями социального обслуживания граждан Орловской области, находящихся в ведении Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее соответственно – организации социального обслуживания, Департамент).

2. Расходование средств

2.1. Расходование организациями средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании планов финансово - хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденных Департаментом в установленном законодательством порядке.

2.2. Расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания, осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение текущей деятельности организаций социального обслуживания;

развитие социального обслуживания;

стимулирование работников социального обслуживания.

2.2.1. Расходы, связанные с текущей деятельностью организаций социального обслуживания, включают:

оплату работодателем в пользу работников и (или) их иждивенцев, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников;

приобретение продуктов питания;

проведение экспертизы качества продуктов питания;

приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря;

приобретение медикаментов, перевязочных средств и товаров медицинского назначения (шприцы, градусники, перчатки, абсорбирующее белье, подгузники и т.д.);

оплата услуг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по осуществлению пассажирских перевозок, оказываемых в рамках проведения выездных культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

приобретение предметов и материалов для кружковой и клубной работы, призов, спортивного инвентаря для организации физкультурно-оздоровительных мероприятий;

содержание автотранспорта организации социального обслуживания: приобретение запасных частей, горюче-смазочных материалов, страхование транспортных средств, текущие ремонт и обслуживание автомобилей, оплата услуг по техническому осмотру автотранспортных средств, приобретение автомобильных аптечек первой помощи, средств пожаротушения;

приобретение средств бытовой химии, моющих и дезинфицирующих средств, хозяйственного и кухонного инвентаря, электротехнических товаров, кухонной посуды;

оплату договоров по проведению противопожарных мероприятий: приобретению наглядной агитации по пожарной безопасности, средств защиты, пожаротушения и других мероприятий; оплату договоров по проведению мероприятий по гражданской обороне, охране труда и других мероприятий;

оплату договоров по содержанию в чистоте помещений организаций социального обслуживания (вывоз твердых бытовых отходов и малоопасных промышленных отходов, дератизация, дезинфекция, дезинсекция), по утилизации отходов, санитарно-гигиеническому обслуживанию, проведению бактериальных исследований воздуха, воды, смывов, готовых блюд;

оплату договоров по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, эксплуатации элементов систем охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, систем индивидуального оповещения вызова при чрезвычайных ситуациях, теплосчетчиков, дизель-генераторных установок, бензо-генераторных установок, котельного оборудования, вентиляционных систем;

оплату договоров по техническому обслуживанию и ремонту технологического, в том числе газопровода, холодильного, медицинского, лифтового оборудования, техническому освидетельствованию лифтов,

поверке и ремонту средств измерения, приборов учета и медицинского оборудования;

оплату договоров по охране объектов, подключенных на пульт централизованного наблюдения;

оплату договоров по вневедомственной охране;

оплату договоров гражданско-правового характера на оказание услуг, выполнение работ (включая перечисления);

оплату услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию специалистов и руководителей организаций социального обслуживания (повышению квалификации, подготовке и переподготовке, обучающих семинаров), а также связанных с указанным обучением командировочных расходов;

оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда;

приобретение и ремонт компьютеров, оргтехники и их составляющих, приобретение и заправку картриджей, приобретение канцелярских товаров;

оплата услуг по проведению обязательных медицинских осмотров работников;

оплата услуг по проведению медицинских осмотров получателей социальных услуг;

оплату услуг связи, Интернета;

оплату коммунальных услуг;

арендную плату за пользование имуществом;

оплату услуг, связанных с обеспечением работы официального и специализированных сайтов, программных комплексов (созданием, предоставлением доступа, вводом информации, сопровождением);

приобретение книг и журналов учета, бланков строгой отчетности;

приобретение и сопровождение программного обеспечения;

оплату услуг по подписке на периодические издания, приобретение методической и художественной литературы;

приобретение средств индивидуальной защиты;

информационных стендов, печатей;

оплату налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней, иных расходов.

2.2.2. Затраты на развитие организации социального обслуживания включают:

приобретение мебели;

приобретение медицинского, реабилитационного, технологического оборудования, технических средств реабилитации (общего пользования), автотранспорта, средств измерений, приборов учета;

приобретение садовой мебели и предметов благоустройства территории, обустройство спортивных и игровых площадок, устройство прогулочных площадок и тротуарных дорожек;

оснащение жилых комнат системами экстренного вызова медицинского персонала, ремонт и обслуживание этих систем;

капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, приобретение строительных материалов, изготовление проектной и сметной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, экспертизы достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, экспертизы результатов, предусмотренных государственным контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение строительного контроля и технического надзора за технологией производства работ;

иные затраты, связанные с содержанием зданий и инфраструктуры, приобретением основных средств.

2.2.3. Расходы на стимулирование работников (включая отчисления во внебюджетные фонды) включают в себя:

оплата труда работников по предоставлению дополнительных платных услуг;

премиальные выплаты;

выплаты за качество выполняемых работ;

оказание материальной помощи.

На материальное стимулирование работников направляется не более 55 процентов средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, за исключением работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов, геронтологических центров, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатов, на материальное стимулирование работников которых направляется не более 5 процентов средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

Материальное стимулирование сотрудников организаций осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

2.3.2. Стимулирование труда руководителя учреждения осуществляется на основании приказа Департамента.

### 3. Учет и контроль расходования средств

3.1. Средства, образовавшиеся в результате взимания организациями социального обслуживания платы за предоставление социальных услуг, отражаются на счетах бухгалтерского учета в установленном порядке.

3.2. Контроль за поступлением и расходованием средств, образовавшихся в результате взимания организациями социального обслуживания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.