



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«28» 04 2023 г.
г. Орел

№ 120

О создании комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства, утверждению её положения и состава

В целях выдачи Департаментом сельского хозяйства Орловской области заключения юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица или индивидуальным предпринимателям на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по выдаче заключения на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства.

2. Утвердить:

1) положение о комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2) состав комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3) запрос на проведение экспертизы в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу

приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 3 апреля 2019 года № 64 «О создании комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, утверждению её положения и состава»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области Труфанову Е. С.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
сельского хозяйства Орловской области

А. И. Шалимов

Астахова А. Н.,
(4862)75-07-04

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 28 июля 2023г., № 34/сод

Приложение 1
к приказу Департамента сельского
хозяйства Орловской области
от 28.04 2023 года № 220

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям к виду
племенного хозяйства

1. Комиссия по выдаче заключения на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства создается, в целях выдачи заключения заявителю (юридическому лицу, крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица или индивидуальному предпринимателю) на соответствие виду племенного хозяйства (далее – также комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

от 14 октября 2020 года № 606 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства»;

от 2 июня 2022 года № 336 года «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»;

постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области» («Портал Орловской области – публичный информационный центр»);

положением о комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства.

3. Положение о комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства утверждается приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

4. Основная деятельность комиссии – проведение экспертизы, представленных заявителем документов на соответствие требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица или индивидуальным предпринимателям при получении вида племенного хозяйства, в том числе с выездом на объект исследования и выдача заключения

5. В состав комиссии, помимо лиц, замещающих государственные должности Орловской области и должности государственной гражданской службы Орловской области, могут входить представители научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, зоотехники –

селекционеры племенных заводов и племенных репродукторов, представители иных организаций по племенному животноводству.

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) ведет заседания комиссии;
- 3) дает поручения секретарю и членам комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии осуществляет его полномочия.

9. Секретарь комиссии:

1) организует заседания комиссии, в том числе, готовит материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии, составляет планы работы комиссии, формирует список лиц, приглашаемых на заседание комиссии, обеспечивает членов комиссии и приглашенных лиц необходимой документацией и материалами, информирует членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

2) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии;

3) оформляет заключение.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины списочного состава комиссии.

11. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. Экспертиза документов и племенной продукции проводится на основании запроса юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица или индивидуального предпринимателя (заявителя), претендующего на определенный вид племенного хозяйства.

К запросу прилагаются следующие документы в зависимости от вида организации осуществляющей деятельность в области племенного животноводства:

1) для племенных заводов, племенных репродукторов, генофондных хозяйств, селекционно-гибридных центров, селекционно-генетических центров, ипподромов, заводских конюшен:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии) (кроме ипподромов);

б) карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в организации по племенному животноводству, заверенная печатью заявителя (при наличии);

в) сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год;

г) копия плана селекционно-племенной работы заявителя (кроме селекционно-гибридных центров и ипподромов);

д) календарный план испытаний лошадей заявителем в текущем году (для ипподромов);

2) для племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных и для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии) (для организаций по искусственному сельскохозяйственных племенных животных);

б) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных);

в) карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях селекционно-племенной работы организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных за последний календарный год, заверенная печатью заявителя (при наличии);

г) отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных);

3) для организаций по трансплантации эмбрионов:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии);

б) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего

зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации¹², (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

в) отчет о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, заверенный печатью заявителя (при наличии);

4) для контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии);

б) документы, подтверждающие проведение испытаний с указанием количества проведенных испытаний (исследований) уровня продуктивности (работоспособности) и качества продукции племенных животных за последний календарный год;

в) документы, подтверждающие используемые методы проведения генетической экспертизы (для лабораторий иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы);

5) для центров информационного обеспечения, региональных информационно-селекционных центров и селекционных центров (ассоциаций) по породам:

а) документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии);

б) документы, подтверждающие проведение учета, контроля, оценку уровня продуктивности, качества продукции, племенной ценности животных за последний календарный год (для центров информационного обеспечения);

в) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории субъекта Российской Федерации с указанием вида, породы (при наличии) и количества племенных животных, в отношении которых проведены мечение, идентификация, учет и оценка племенной ценности, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) за последний календарный год (для региональных информационно-селекционных центров);

г) документы, подтверждающие деятельность по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-

племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации с указанием количества и наименований разработанных селекционных программ и планов селекционно-племенной работы, перечня селекционных мероприятий по совершенствованию породы и обеспечению выполнения селекционной программы по породе за последний календарный год (для селекционных центров (ассоциаций) по породе);

д) отчет о племенной работе в животноводстве (для региональных информационно-селекционных центров).

При разведении заявителем племенных животных разных видов и пород (типов, кроссов линий) запрос о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в настоящем пункте, представляются отдельно по каждому виду и породе (типу, кроссу линий) разводимых племенных животных.

13. Поступившие запрос и документы для выдачи заключения на соответствие виду племенного хозяйства регистрируются специалистом Департамента в день их поступления. Допускается ведение журнала в электронном виде.

В день регистрации, специалистом Департамента документы направляются руководителю Департамента для резолюции.

Руководитель Департамента в течение 1 рабочего дня с момента приема документов направляет поступившие документы секретарю комиссии.

14. В случае если документы представлены заявителем не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям пункта 12 Положения, и (или) содержат противоречивые сведения, секретарь не позднее 7 рабочих дней со дня приема документов готовит уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков. Уведомление подписывается руководителем Департамента и в течение 10 рабочих дней с момента приема документов вручается заявителю или направляется ему почтовым отправлением либо по электронным каналам связи.

15. Заявитель в течение 7 рабочих дней с момента поступления документов от секретаря комиссии устраняет нарушения и повторно направляет документы в Департамент для рассмотрения в порядке, установленном настоящим Положением.

16. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 14 настоящего Положения, представленные документы рассматриваются на заседании комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. В течение 30 рабочих дней с момента приема документов, секретарем по итогам заседания комиссии оформляется заключение, которое в указанный срок подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, а также утверждается руководителем Департамента.

18. Заключение должно содержать вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, предъявляемым к виду племенного

хозяйства, установленным Требованиями №336, с указанием вида и породы (типа, кросса линий) животных (для организаций, осуществляющих разведение животных), и эпизоотическом благополучии хозяйства заявителя.

Приложение 2
к приказу Департамента сельского
хозяйства Орловской области
от 28.07 2023 года № 110

СОСТАВ

комиссии по выдаче заключения о соответствии требованиям к виду племенного
хозяйства

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Труфанова
Екатерина Сергеевна | – начальник управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, председатель комиссии |
| Юдин
Юрий Александрович | – заместитель начальника управления - начальник отдела осуществления государственных полномочий в области земледелия, животноводства и механизации управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, заместитель председателя комиссии |
| Астахова
Анна Николаевна | – главный специалист отдела осуществления государственных полномочий в области земледелия, животноводства и механизации управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, секретарь комиссии |
| Ляшук
Роман Николаевич | - профессор кафедры частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А. М. Гуськова факультета биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина» (по согласованию) |
| Мирзоев
Маис Нуритдинович | - генеральный директор АО Подсобное хозяйство «Орловский колос» (по согласованию) |
| Свеженцева
Надежда Александровна | - директор по производству ООО «Знаменский СГЦ» (по согласованию) |
| Серебрякова
Татьяна Васильевна | - главный зоотехник АО Подсобное хозяйство «Орловский колос» (по согласованию) |

Сиротин
Виталий Анатольевич

– заместитель начальника Управления ветеринарии
Орловской области (по согласованию)

Приложение 3
к приказу Департамента сельского
хозяйства Орловской области
от 28.07 года № 220

Департамент сельского хозяйства
Орловской области

Запрос на проведение экспертизы

Прошу провести экспертизу документов и племенной продукции
в соответствии с требованиями, предъявляемыми к _____

(вид организации по племенному животноводству)

с выдачей заключения.

Опись прилагаемых документов:

Руководитель организации

подпись

ФИО

М. П.