



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июля 2023 г.  
г. Орёл

№ 319

О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области от 14 июня 2023 года № 242  
«Об утверждении примерного должностного регламента  
государственного гражданского служащего Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области  
в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение к приказу Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области от 14 июня 2023 года № 242  
«Об утверждении примерного должностного регламента государственного  
гражданского служащего Орловской области» следующие изменения:

1) слова

«ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

---

(наименование должности государственной гражданской службы Орловской области)»

заменить словами

«ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Орловской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
Орловской области

---

(наименование должности государственной гражданской службы Орловской области)»;

2) в сноске 4 слова «Справочником квалификационных требований  
к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые  
необходимы для замещения должностей государственной гражданской  
службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности

государственных гражданских служащих» заменить словами «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»;

3) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Должностные обязанности, права и ответственность  
гражданского служащего, замещающего должность гражданской  
службы \_\_\_\_\_<sup>24</sup>

3.1. Основные права и обязанности гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы \_\_\_\_\_<sup>25</sup>, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14–18 Федерального закона.

3.2. В целях реализации полномочий, возложенных на \_\_\_\_\_<sup>26</sup>, гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы \_\_\_\_\_<sup>27</sup>, обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Орловской области, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области и обеспечивать их исполнение;

2) знать и соблюдать в процессе служебной деятельности Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Орловской области;

3) соблюдать служебный распорядок органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области);

4) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

6) предотвращать случаи возникновения личной заинтересованности, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта

<sup>24</sup> Указывается наименование должности гражданской службы.

<sup>25</sup> Указывается наименование должности гражданской службы.

<sup>26</sup> Указывается наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области).

<sup>27</sup> Указывается наименование должности гражданской службы.

интересов, в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Орловской области или Российской Федерации;

7) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

12) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

13) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

14) не исполнять данное ему неправомерное поручение;

15) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

16) представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей;

17) не представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения

им указанной должности<sup>28</sup>;

18) уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

19) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

20) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

21) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области);

22) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

23) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

24) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами, для гражданских служащих;

25) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

26) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

27) проявлять корректность в обращении с гражданами;

28) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

29) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

30) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

31) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области);

32) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

---

<sup>28</sup> Подпункт предусматривается в должностном регламенте гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы.

33) не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений<sup>29</sup>;

34) выполнять работу со сведениями, составляющими государственную тайну<sup>30</sup>;

35) вести антикоррупционную работу в \_\_\_\_\_<sup>31</sup>.

36) \_\_\_\_\_<sup>32</sup>.

Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_<sup>33</sup>, при исполнении должностных обязанностей в целях предотвращения конфликта интересов обязан руководствоваться памяткой о типовых случаях конфликта интересов на государственной гражданской службе Орловской области и порядка их урегулирования.

3.3. Основные права гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы \_\_\_\_\_<sup>34</sup>, установлены статьей 14 Федерального закона.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы \_\_\_\_\_<sup>35</sup>, имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

<sup>29</sup> Подпункт предусматривается в должностном регламенте гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители».

<sup>30</sup> Подпункт предусматривается в должностном регламенте гражданского служащего, которому в установленном порядке оформлен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

<sup>31</sup> Указывается орган государственной власти Орловской области, государственный орган Орловской области либо его структурное подразделение соответственно (подпункт предусматривается в должностном регламенте гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители»).

<sup>32</sup> Указываются иные должностные обязанности гражданского служащего в соответствии с административным регламентом органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, полномочиями органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области), задачами и функциями структурного подразделения соответствующего органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области), функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы.

<sup>33</sup> Указывается наименование должности гражданской службы.

<sup>34</sup> Указывается наименование должности гражданской службы.

<sup>35</sup> Указывается наименование должности гражданской службы.

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области);

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

19) выполнение иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликт интересов, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя.

3.4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы \_\_\_\_\_<sup>36</sup>, имеет иные права и исполняет иные

<sup>36</sup> Указывается наименование должности гражданской службы.

обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

3.5. Гражданский служащий, замещающий <sup>37</sup> должность гражданской службы \_\_\_\_\_, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Первый заместитель Губернатора  
Орловской области – руководитель  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области



В. В. Соколов

<sup>37</sup> Указывается наименование должности гражданской службы.

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 18 июля 2013 г., № 347/2013