



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22 сентября 2023 г.  
г. Орёл

№ 758

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 14 декабря 2022 года № 941 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства, и Порядка предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства»

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 14 декабря 2022 года № 941 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства, и Порядка предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства, и Порядка предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства»;

2) в абзаце втором пункта 1 и далее по тексту слово «массовом» исключить;

3) в приложении 1:

а) в наименовании слово «массовом» исключить;

б) в пункте 1 слово «массовом» исключить;

в) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Срок действия сертификата истекает со дня вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, признающего утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации.»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Социальная выплата предоставляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

а) граждане после 24 февраля 2022 года покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Орловской области на постоянное место жительства;

б) граждане подали заявление на предоставление сертификата (далее – заявление);

в) граждане по состоянию на 24 февраля 2022 года не были зарегистрированы по месту жительства на территории Российской Федерации;

г) у гражданина, достигшего возраста 14 лет, имеется паспорт гражданина Российской Федерации, а в отношении ребенка в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребенка, выданного полномочным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, либо паспорт (паспорта) родителя (родителей) с внесенными в паспорт (паспорта) родителя (родителей) сведениями о ребенке;

д) граждане ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

д) подпункт «а» подпункта 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«а) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей до 14 лет). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;»;

е) в подпункте «б» подпункта 1 пункта 8 слова «, а именно: документ, предусмотренный подпунктом «а» настоящего пункта» и слова «, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует» исключить;

ж) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Документы, указанные в подпункте «б» подпункта 1 пункта 8, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме. Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий. Представленные в настоящем пункте документы и (или) их копии не должны содержать помарки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также серьезные повреждения, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.»;

з) дополнить пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. При рассмотрении заявлений граждан проверке подлежат в том числе сведения об отсутствии у гражданина и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации по состоянию на 24 февраля 2022 года, а также о дате убытия гражданина с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области. Такая проверка проводится, в частности, путем направления запросов в государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Российской Федерации, в иные органы государственной власти.»;

и) абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, в случае устранения причины, указанной в абзаце втором настоящего пункта или после принятия Департаментом решения об отмене ранее принятого решения о выдаче гражданину сертификата.»;

к) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении заявления, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, – в течение 20 рабочих дней с даты получения ответа на соответствующий запрос рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о выдаче гражданину сертификата или об отказе в выдаче гражданину сертификата в форме приказа, который должен содержать дату принятия, решение о выдаче гражданину сертификата или об отказе в выдаче гражданину сертификата (в том числе основания для отказа в выдаче гражданину сертификата со ссылкой на положения настоящего Порядка), информацию о гражданине: фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес проживания в г. Херсоне или части Херсонской области. Приказ подлежит подписанию руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным руководителем Департамента на подписание процессуальных документов, принятых Департаментом в рамках реализации настоящего Порядка.»;

л) пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, или после принятия Департаментом решения об отмене ранее принятого решения о выдаче сертификата.»;

м) пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. В случаях выявления несоответствия гражданина критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, установления факта недостоверности представленных документов или содержащихся в заявлении сведений, после принятия решения о выдаче сертификата, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств принимает решение об отмене ранее принятого решения о выдаче сертификата.»;

н) дополнить пунктом 12.3 следующего содержания:

«12.3. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче сертификата гражданам, или об отказе в выдаче сертификата гражданам, или об отмене ранее принятого решения о выдаче сертификата гражданам обеспечивает внесение соответствующих сведений в систему. Ранее выданный в другом субъекте Российской Федерации

сертификат аннулируется с момента внесения Департаментом в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата.»;

о) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. О принятом решении Департамент информирует граждан по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае указания гражданином способом информирования электронную почту), по номеру телефона или путем направления посредством почтовой связи письменного уведомления, составленного в произвольной форме, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче гражданину сертификата, или об отказе в выдаче гражданину сертификата, или об отмене ранее принятого решения о выдаче сертификата.

В случае принятия решения об отказе в выдаче гражданину сертификата или об отмене ранее принятого решения о выдаче сертификата в уведомлении указывается причина отказа (отмены).

В случае принятия решения о выдаче гражданину сертификата в уведомлении указывается дата и время посещения гражданином или его представителем (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) Департамента с целью вручения сертификата.»;

п) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из семейного положения гражданина по состоянию на 13 октября 2022 года, за исключением случаев расчета размера социальной выплаты, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 17.1 настоящего Порядка.»;

р) приложение 1 к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

с) приложение 2 к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

4) в приложении 2:

а) в наименовании слово «массовом» исключить;

б) в пункте 1 слово «массовом» исключить;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Единовременная выплата предоставляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

а) граждане после 24 февраля 2022 года покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Орловской области на постоянное место жительства;

б) граждане подали заявление на обзаведение имуществом (далее – заявление);

в) граждане по состоянию на 24 февраля 2022 года не были зарегистрированы по месту жительства на территории Российской Федерации;

г) у гражданина, достигшего возраста 14 лет, имеется паспорт гражданина Российской Федерации, а в отношении ребенка в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребенка, выданного полномочным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, либо паспорт (паспорта) родителя (родителей) с внесенными в паспорт (паспорта) родителя (родителей) сведениями о ребенке;

д) граждане ранее не реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

г) в абзаце первом пункта 4 слово «массовом» исключить;

д) подпункт «а» подпункта 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«а) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей до 14 лет). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;»;

е) в подпункте «б» подпункта 1 пункта 8 слова «, а именно: документ, предусмотренный подпунктом «а» настоящего пункта» и слова «, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует» исключить;

ж) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Документы, указанные в подпункте «б» подпункта 1 пункта 8, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме. Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий. Представленные в настоящем пункте документы и (или) их копии не должны содержать помарки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также серьезные повреждения, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.»;

з) дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:

«9.2. При рассмотрении заявлений граждан проверке подлежат в том числе сведения об отсутствии у гражданина и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации по состоянию на 24 февраля 2022 года, а также о дате убытия гражданина с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области. Такая проверка проводится, в частности, путем направления запросов в государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Российской Федерации, в иные органы государственной власти.»;

и) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, – в течение 20 рабочих дней с даты получения ответа на соответствующий запрос рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты в форме приказа, который должен содержать дату принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты (в том числе основания для отказа в предоставлении единовременной выплаты со ссылкой на положения настоящего Порядка), информацию о гражданине: фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес проживания в г. Херсоне или части Херсонской области. Приказ подлежит подписанию руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным руководителем Департамента на подписание процессуальных документов, принятых Департаментом в рамках реализации настоящего Порядка.»;

к) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 пункта 12 настоящего Порядка или после принятия Департаментом решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении единовременной выплаты.»;

л) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случаях выявления несоответствия гражданина критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, установления факта недостоверности представленных документов или содержащихся в заявлении

сведений, после принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении единовременной выплаты.»;

м) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. О принятом решении Департамент информирует гражданина по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае указания гражданином способом информирования электронную почту), по номеру телефона или путем направления посредством почтовой связи письменного уведомления, составленного в произвольной форме, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, или об отмене ранее принятого решения о предоставлении единовременной выплаты.»;

н) приложение к Порядку предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

5) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

б) в приложении 4:

а) в наименовании слово «массовом» исключить;

б) в пункте 1.1:

в абзаце первом слово «массовом» исключить;

в абзаце втором слово «массовом» исключить;

в) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия в своей работе руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 7 декабря 2022 года № 756 «О предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства» и настоящим Положением.»;

г) в пункте 2.1 слово «массовом» исключить.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления



социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Исполняющий обязанности руководителя  
Департамента социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости  
Орловской области



А. В. Каверин

Алешин Александр Владимирович  
63-33-42 270

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти и  
специальной государственной службы Орловской области  
Дата 15 октября 2008 г. № 400/08

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области  
от 22.09. 2023 г. № 758

Приложение 1 к Порядку  
предоставления социальных выплат  
на приобретение жилых помещений  
на основании выдаваемых  
государственных жилищных  
сертификатов, подтверждающих  
право гражданина на социальную  
выплату, жителям г. Херсона  
и части Херсонской области,  
покинувшим место постоянного  
проживания и прибывшим  
в экстренном порядке  
на территорию Орловской области  
на постоянное место жительства

Форма

Члену Правительства Орловской области –  
руководителю Департамента социальной  
защиты, опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. руководителя)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. заявителя)

проживающего на территории Орловской области  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,  
квартира)

\_\_\_\_\_,  
(сведения о документе, удостоверяющем личность  
(наименование, номер, кем и когда выдан))

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии):

через представителя (в случае,  
если заявление подается через представителя)

(Ф.И.О. представителя)

(сведения о документе, удостоверяющем

личность (наименование, номер,

кем и когда выдан))

Документ, подтверждающий  
полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа,  
кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче государственного жилищного сертификата, подтверждающего право  
гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской  
области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим  
в экстренном порядке на территорию Орловской области  
на постоянное место жительства

Прошу выдать мне государственный жилищный сертификат,  
подтверждающий право на социальную выплату, как жителю г. Херсона  
и части Херсонской области (подчеркнуть нужное), покинувшему место  
постоянного проживания и прибывшего в экстренном порядке  
на территорию Орловской области на постоянное место жительства в Орловскую  
область (далее – сертификат).

Сообщаю, что я и члены моей семьи покинули место постоянного  
проживания, расположенное в г. Херсоне или части Херсонской области,  
а именно: \_\_\_\_\_

(указывается адрес проживания на территории г. Херсона или части Херсонской области:  
почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус, квартира)

Дата пересечения государственной границы Российской Федерации  
\_\_\_\_\_. Наименование субъекта Российской Федерации, через

территорию которого было осуществлено пересечение государственной границы Российской Федерации, \_\_\_\_\_.

Имею следующий состав семьи:

№	Ф. И. О. полностью	Дата рождения	Степень родства	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета
1.				
2.				
3.				
4.				

Я и все совершеннолетние члены моей семьи даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных мной данных должностными лицами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях принятия решения о выдаче сертификата.

1. \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на принятие решения о выдаче сертификата, предупрежден(-а).

Прошу аннулировать ранее выданный \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации)

сертификат серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\*

О принятом решении, включая направление электронного образа сертификата (в случае принятия решения о выдаче государственного жилищного сертификата), уведомлений по итогам рассмотрения настоящего заявления, прошу уведомить меня по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.\*\*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление и документы \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

---

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\*Заполняется в случае получения сертификата в другом субъекте Российской Федерации и переезде в Орловскую область на постоянное место жительства.

\*\*Заполняется, если заявитель выбрал электронную почту способом получения документов, принятых Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по итогам рассмотрения настоящего заявления.

Приложение 2 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области  
от 22.09. 2023 г. № 758

Приложение 2 к Порядку  
предоставления социальных выплат  
на приобретение жилых помещений  
на основании выдаваемых  
государственных жилищных  
сертификатов, подтверждающих  
право гражданина на социальную  
выплату, жителям г. Херсона  
и части Херсонской области,  
покинувшим место постоянного  
проживания и прибывшим  
в экстренном порядке  
на территорию Орловской области  
на постоянное место жительства

Форма

Члену Правительства Орловской области –  
руководителю Департамента социальной  
защиты, опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя)  
адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)  
проживающего на территории Орловской  
области по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,  
квартира)

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность  
(наименование, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

через представителя (в случае, если заявление подается через представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя)

\_\_\_\_\_ (сведения о документе, удостоверяющем

личность (наименование, номер,

кем и когда выдан))

Документ, подтверждающий полномочия представителя

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства

Прошу осуществить перечисление социальной выплаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о продавце по договору купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), кредитной организации в случае заключения кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого помещения или договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке): для физического лица – Ф.И.О., адрес проживания,

\_\_\_\_\_ сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, номер, кем и когда выдан), юридического лица – полное наименование, ИНН/КПП, ОГРН, дата регистрации в качестве юридического лица, юридический адрес)

на приобретение жилого помещения (жилых помещений), расположенного (-ых) по адресу (-ам): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается адрес приобретенного жилого помещения (жилых помещений): район (город), улица, дом, корпус, квартира)



в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. ( \_\_\_\_\_ ).  
 \_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)

на основании государственного жилищного сертификата серии \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – сертификат), выданного \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации)

Подтверждаю, что приобретенное жилое помещение (жилые помещения) соответствует условиям использования сертификата, определенных в пункте 16 Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства.

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке должностными Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области моих персональных данных в целях принятия решения о перечислении социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства (далее – социальная выплата).

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на принятие решения о перечислении социальной выплаты, предупрежден(-а).

Прошу перечислить социальную выплату на расчетный счет:

\_\_\_\_\_

(реквизиты счета, открытого продавцом по договору купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), кредитной организацией в случае заключения кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого помещения или договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке), в кредитной организации)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Прошу направлять уведомления по итогам рассмотрения настоящего заявления по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.\*

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

---

### Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\*Заполняется, если заявитель выбрал электронную почту способом получения документов, принятых Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по итогам рассмотрения настоящего заявления.

Приложение 3 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области  
от 22.09. 2023 г. № 758

Приложение к Порядку  
предоставления единовременных  
выплат на обзаведение имуществом  
жителям г. Херсона и части  
Херсонской области, покинувшим  
место постоянного проживания  
и прибывшим в экстренном порядке  
на территорию Орловской области  
на постоянное место жительства

Форма

Члену Правительства Орловской области –  
руководителю Департамента социальной  
защиты, опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. руководителя)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. заявителя)

проживающего на территории Орловской  
области по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,  
квартира)

\_\_\_\_\_,  
(сведения о документе, удостоверяющем личность  
(наименование, номер, кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_

через представителя (в случае, если заявление подается через представителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя)

\_\_\_\_\_

(сведения о документе, удостоверяющем

\_\_\_\_\_

личность (наименование, номер,

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан))

Документ, подтверждающий полномочия представителя

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на обустройство имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства

Прошу предоставить мне и (или) членам моей семьи единовременную выплату на обустройство имуществом как жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства (далее – единовременная выплата).

Сообщаю, что я и члены моей семьи покинули место постоянного проживания, расположенное в г. Херсоне или части Херсонской области, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указывается адрес проживания на территории г. Херсона или части Херсонской области: почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус, квартира)

Дата пересечения государственной границы Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Наименование субъекта Российской Федерации, через территорию которого было осуществлено пересечение государственной границы Российской Федерации, \_\_\_\_\_.

Имею следующий состав семьи:

№	Ф. И. О. полностью	Дата рождения	Степень родства	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета
1.				
2.				
3.				
4.				

Все совершеннолетние члены моей семьи согласны на перечисление единовременной денежной выплаты на обзаведение имуществом на расчетный счет заявителя и дают согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных мной данных должностными лицами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

1. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на принятие решения о предоставлении единовременной выплаты, предупрежден(-а).

Прошу осуществить перечисление единовременной выплаты на расчетный счет: \_\_\_\_\_

---

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

Уведомление по итогам рассмотрения настоящего заявления прошу  
выслать по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.\*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)  
приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

---

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)  
приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\*Заполняется, если заявитель выбрал электронную почту способом получения уведомлений  
по итогам рассмотрения настоящего заявления.

Приложение 4 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области  
от 22.09. 2023 г. № 758

Приложение 3 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области  
от 14 декабря 2022 г. № 941

### СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на территорию Орловской области на постоянное место жительства, о перечислении социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату

Каверин Анатолий Валентинович	–	заместитель руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), председатель комиссии
Тарасова Елена Валерьевна	–	заместитель начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента – главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии
Архипова Ирина Евгеньевна	–	главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки граждан управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента, секретарь комиссии
Савкина Елена Владимировна	–	начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки граждан управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента
Бастова Дина Васильевна	–	начальник управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента
Костомарова Анна Анатольевна	–	начальник отдела межведомственного взаимодействия и подведомственных организаций Департамента
	–	представитель Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (по согласованию)

	–	представитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (по согласованию)
	–	руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Орловской области, в котором приобретено жилое помещение (жилые помещения) (по согласованию)