



## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

26 сентября 2023 г.  
г. Орёл

№ 266

О внесении изменений в приказ Департамента культуры Орловской области от 22 июня 2023 года № 180 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента культуры Орловской области в актуальном состоянии, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента культуры Орловской области от 22 июня 2023 года № 180 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Орловской области» следующие изменения:

а) в заголовке слова «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ» заменить словами «ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ»;

б) изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Типовой административный регламент предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Орловской области» (далее – регламент) определяет порядок предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту культуры Орловской области (далее также – учреждение), государственной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Орловской

области» (далее также – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.»;

в) пункт 32 дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.»;

г) изложить пункт 38 в следующей редакции:

«38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) рассмотрение поступившего заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему регламенту.»

д) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» подзаголовок «Регистрация запросов заявителей и передача их на исполнение» изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация заявления»;

е) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» подзаголовок «Анализ тематики запросов» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение поступившего заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

ж) изложить пункт 41 в следующей редакции:

«41. Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет прием и регистрацию заявления в течение 5 минут в день поступления запроса о предоставлении государственной услуги в порядке, установленном соответствующим актом по делопроизводству (в том числе и по телефону).

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, для получения консультации – 15 минут на одного заявителя.»;

з) в подпунктах 2, 3 пункта 45 цифры «16» заменить цифрами «25»;

и) в пункте 49 цифры «39-47» заменить цифрами «39-48»;

к) в подпункте 1 пункта 63 исключить слова «государственных гражданских служащих Орловской области»;

л) в подпунктах 4, 5, 6 пункта 64 исключить слова «муниципальными правовыми актами»;

м) изложить подпункт 3 пункта 64 в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги»;

н) изложить пункт 66 в следующей редакции:

«66. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) бюджетного учреждения Орловской области, подведомственного Департаменту подаются в Департамент.»

о) изложить пункт 67 в следующей редакции:

«67. Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя (заместителя руководителя, должностного лица) учреждения может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала Орловской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

п) в пункте 68 слова «Департамент» и «Департамента» заменить словами «учреждение» и «учреждения» соответственно;

р) в пункте 70 слово «Департаментом» заменить словами «учреждениями»;

с) изложить пункт 74 в следующей редакции:

«74. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ) на официальном сайте данных государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента - начальника управления по туризму и музейно-выставочной деятельности Департамента культуры Орловской области.

Руководитель  
Департамента культуры  
Орловской области



Н. П. Георгиева

Овсянникова Надежда Владимировна  
+7 (4862) 590-400

*Н.Овсянникова*

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата *27 сентября* 2023 г., № *4613/2023*