



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 сентября 2023 г.
г. Орёл

№ 267

О внесении изменений в приказ Департамента культуры Орловской области от 22 июня 2023 года № 179 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги «Предоставление одного дня в месяц для бесплатного посещения музеев, а также выставок (для многодетных семей)»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента культуры Орловской области в актуальном состоянии, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента культуры Орловской области от 22 июня 2023 года № 179 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги «Предоставление одного дня в месяц для бесплатного посещения музеев, а также выставок (для многодетных семей)» следующие изменения:

а) в заголовке слова «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ» заменить словами «ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ»;

б) изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Типовой административный регламент предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги «Предоставление одного дня в месяц для бесплатного посещения музеев,

а также выставок (для многодетных семей)» (далее – регламент) определяет порядок предоставления бюджетными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту культуры Орловской области (далее также – учреждение), государственной услуги «Предоставление одного дня в месяц для бесплатного посещения музеев, а также выставок (для многодетных семей)» (далее также – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.»;

в) изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо предъявить документ, подтверждающий личность.

По собственной инициативе заявитель в праве предоставить документ, подтверждающий статус многодетной семьи, которым является единое по Орловской области удостоверение установленного образца, которое выдается родителям (усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям) организацией социальной защиты населения в соответствии со статьей 5 закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» (далее – удостоверение установленного образца).;

г) изложить пункт 21 в следующей редакции:

«21. Документом, необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, является удостоверение установленного образца.»;

д) в пункте 30 цифры «38» заменить цифрами «39»;

е) пункт 32 дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.»;

ж) изложить пункт 38 в следующей редакции:

«38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация устного обращения о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение поступившего устного обращения о предоставлении государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему регламенту.»

з) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» подзаголовок «Регистрация запросов заявителей и передача их на исполнение» изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация устного обращения о предоставлении государственной услуги»;

и) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» подзаголовок «Анализ тематики запросов» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение поступившего устного обращения о предоставлении государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

к) изложить пункт 42 в следующей редакции:

«42. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя.»;

л) в подпунктах 2, 3 пункта 45 цифры «16» заменить цифрами «25»;

м) в пункте 49 слова «15 минут» заменить словами «1 рабочий день с момента обращения заявителя»;

н) пункт 49 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«Результатом выполнения административной процедуры является решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

о) изложить пункт 50 в следующей редакции:

«50. В случае не предоставления заявителем удостоверения установленного образца по собственной инициативе, информация запрашивается специалистом учреждения в рамках межведомственного взаимодействия в день поступления запроса.

Фиксация результата предоставления государственной услуги производится в журнале исходящей информации.»

п) в подпункте 1 пункта 63 исключить слова «государственных гражданских служащих Орловской области»;

р) в подпунктах 4, 5, 6 пункта 64 исключить слова «муниципальными правовыми актами»;

с) изложить подпункт 3 пункта 64 в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги»;

т) изложить пункт 66 в следующей редакции:

«66. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) бюджетного учреждения Орловской области, подведомственного Департаменту подаются в Департамент.»

у) изложить пункт 67 в следующей редакции:

«67. Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя (заместителя руководителя, должностного лица) учреждения может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала Орловской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

ф) в пункте 68 слова «Департамент» и «Департамента» заменить словами «учреждение» и «учреждения» соответственно;

х) в пункте 70 слово «Департаментом» заменить словами «учреждениями»;

ц) изложить пункт 74 в следующей редакции:

«74. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ) на официальном сайте данных государственного органа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента - начальника управления по туризму и музейно-выставочной деятельности Департамента культуры Орловской области.

Руководитель
Департамента культуры
Орловской области



Н. П. Георгиева

Овсянникова Надежда Владимировна
+7 (4862) 590-400

З.Овсян

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области

Дата *27 сентября* 20*23* г., № *429/2023*