



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

3 октября 2018 г.

г. Орёл

№ 499

Об утверждении Порядка выдачи (замены) свидетельств, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области», постановления Правительства Орловской области от 9 августа 2018 года № 330 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области, а также формы свидетельства, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи (замены) свидетельств, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области согласно приложения к настоящему приказу.

2. Казенному учреждению Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» организовать работу по приему, оформлению и выдаче свидетельств, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Каверина А. В.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области



И. А. Гаврилина

Малахова Юлия Ивановна
8 930-868-92-01

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 6 октября 2023г., № 445/2023

Приложение к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от « 3 » октября № 899

Порядок выдачи (замены) свидетельств, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области» регламентирует процедуру выдачи свидетельств, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам, и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающих на территории Орловской области (далее – свидетельства).

2. Оформление и выдача свидетельств осуществляется казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты населения).

Выдача свидетельств производится согласно письменным заявлениям, составленным в произвольной форме реабилитированными лицами и лицами, признанными пострадавшими от политических репрессий, и представленным в территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения по месту жительства с приложением следующих документов:

оригинала или копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность;

оригинала и копия справки о признании гражданина реабилитированным лицом или лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий, выданной органами прокуратуры или органами внутренних дел в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оригинала и копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (предоставляются по собственной инициативе в случае изменения фамилии, имени или отчества);

2 фотографии размером 3 x 4 см;

оригинала и копии документа, содержащего данные об органе, осуществляющем пенсионное обеспечение граждан, или копии пенсионного удостоверения (предоставляется по собственной инициативе) либо документа об установлении инвалидности – предоставляется в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

3. При приеме документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется их проверка. В случае предоставления документов не в полном объеме (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе) в приеме документов отказывается.

Копии документов после их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом учреждения социальной защиты населения по месту жительства, уполномоченным на прием документов. Оригиналы документов возвращаются реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в день приема документов.

Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день его поступления специалистом территориального отдела (филиала) учреждения социальной защиты населения, уполномоченным руководителем территориального отдела (филиала) учреждения социальной защиты населения (далее – специалист отдела), в журнале регистрации входящих документов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте втором настоящего Порядка, территориальные отделы (филиалы) учреждений социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4. Срок рассмотрения заявлений и выдачи свидетельств не может превышать 3 месяцев со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Оформление свидетельств осуществляется учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня получения копии документа, удостоверяющего личность гражданина, от территориального отдела (филиала) учреждения социальной защиты населения.

6. При заполнении правой части внутренней стороны свидетельства после слов «Предъявитель настоящего свидетельства имеет право на получение мер социальной поддержки, установленный Законом Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области», указывается формулировка: «для реабилитированных лиц» либо «для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» в зависимости от соответствующей категории граждан утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 августа 2018 года № 330 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области, а также формы свидетельства, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории

Орловской области».

7. При заполнении свидетельства записи производятся без сокращений.

8. Если при заполнении свидетельства внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое свидетельство. Испорченные свидетельства подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о работе с документами строгого учета.

9. Свидетельство оформляется учреждением социальной защиты населения и подписывается директором казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» и заверяется гербовой печатью. Фотография реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, вклеивается в свидетельство, заверяется печатью для документов территориальным отделом (филиалом) учреждения социальной защиты населения.

10. Свидетельства со дня их оформления направляются учреждением социальной защиты населения в территориальные отделы (филиалы) учреждения социальной защиты населения по месту жительства граждан для организации их выдачи.

11. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней со дня поступления свидетельств оповещает реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий о необходимости получения свидетельств путем направления письменного уведомления.

12. Выдача свидетельства производится при личном обращении реабилитированного лица и лица, признанного пострадавшими от политических репрессий в территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

В случае обращения представителя реабилитированного лица и лица, признанного пострадавшими от политических репрессий, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия.

13. Выдача свидетельства осуществляется территориальными отделами (филиалами) учреждения социальной защиты населения в день обращения реабилитированного лица и лица, признанного пострадавшими от политических репрессий (представителя).

14. Выдача свидетельства фиксируется путем проставления личной подписи реабилитированного лица и лица, признанного пострадавшими от политических репрессий (представителя) в Книге учета выдачи свидетельств, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области (далее также - Книга учета), утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 августа 2018 года № 330 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств, подтверждающих право на получение мер социальной

поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области, а также формы свидетельства, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области», которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем территориального отдела (филиала) учреждения социальной защиты населения.

15. Замена свидетельства осуществляется учреждением социальной защиты населения в случае его утраты (порчи) путем выдачи дубликата свидетельства заявителю (представителю) на основании письменного заявления с указанием обстоятельств утраты (порчи) свидетельства, которое регистрируется в день его подачи в территориальном отделе (филиале) учреждения социальной защиты населения с указанием даты его подачи, в течении 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления.

Испорченное свидетельство сдается реабилитированным лицом или лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий, по месту получения дубликата свидетельства.

В случае обращения представителя реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий и документ, подтверждающий его полномочия.

16. Территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения регистрирует заявление о выдаче дубликата свидетельства в день его поступления.

17. Территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства рассматривает заявление о выдаче дубликата свидетельства и принимает решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства или решение о выдаче дубликата свидетельства и передаче заявления о выдаче дубликата свидетельства в учреждение социальной защиты населения в целях его оформления.

18. Основанием для отказа в выдаче дубликата свидетельства является отсутствие в территориальном отделе (филиале) учреждения социальной защиты населения информации о ранее выданном свидетельстве реабилитированному лицу или лицу, признанному пострадавшим от политических репрессий.

19. В случае отсутствия основания, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче дубликата свидетельства передает заявление о выдаче дубликата свидетельства в учреждение социальной защиты населения.

В случае наличия основания, указанного в пункте 18 настоящего Порядка,

территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения принимает решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства, о чем реабилитированному лицу или лицу, признанному пострадавшим от политических репрессий направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

20. Оформление дубликата свидетельства производится учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата свидетельства от территориального отдела (филиала) учреждения социальной защиты населения.

Дубликат свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня его оформления направляется учреждением социальной защиты населения в территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения для его выдачи реабилитированному лицу или лицу, признанному пострадавшим от политических репрессий.

21. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения дубликата свидетельства оповещает реабилитированное лицо или лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий о необходимости его получения путем направления письменного уведомления.

22. Выдача дубликата свидетельства фиксируется путем проставления в день личного обращения заявителя (представителя) личной подписи заявителя (представителя) и отметки «Дубликат» в разделе «Примечание» в Книге учета, в дубликате свидетельства в правой верхней части внутренней стороны ставится отметка «Дубликат», далее делается запись: «Выдан взамен свидетельства № _____», затем дубликат свидетельства заверяется гербовой печатью учреждением социальной защиты населения.

23. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, которым были выданы свидетельства до принятия настоящего Порядка, имеют право на их переоформление. Переоформление свидетельства осуществляется в соответствии с пунктами 1 – 14 настоящего порядка. Новое свидетельство выдается при условии сдачи ранее выданного свидетельства.

24. Ответственность за учет бланков свидетельств, их хранение и выдачу несет должностное лицо учреждения социальной защиты населения.

25. Свидетельства хранятся в учреждении социальной защиты населения как бланки строгой отчетности.

26. Сданные свидетельства подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о работе с документами строгого учета.

27. Споры по вопросам выдачи гражданам свидетельств разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за организацией работы по приему, оформлению и выдаче свидетельств, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Орловской области

возложен на отдел обеспечения мер социальной поддержки граждан управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.