



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

24.10.2023 г.

№ 51

г. Орёл

О внесении изменений в приказ Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области от 25 мая 2022 года № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных, городских округов и поселений (кроме осуществления данных действий в целях малоэтажного жилищного строительства)»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области от 25 мая 2022 года № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных, городских округов и поселений (кроме осуществления данных действий в целях малоэтажного жилищного строительства)» следующие изменения:

1) пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

«5.2.2. разрешение на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (в случае принятия Управлением решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).»;

2) пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае принятия Управлением решения, предусмотренного пунктами 5.1.2., 5.1.4 настоящего Административного регламента, заявителю, представителю направляется письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.»;

3) пункт 8.1.2. изложить в следующей редакции:

«8.1.2. В заявлении указывается:

полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные физического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

адрес местонахождения (для юридических лиц), адрес места жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя);

наименование объекта строительства в соответствии с проектной документацией;

адрес (местонахождение) объекта строительства;

адрес (местоположение) земельного участка;

адрес электронной почты;

номер контактного телефона.

В заявлении указывается способ направления заявителю, представителю результата государственной услуги.»;

4) подпункт 7 пункта 8.1.3. изложить в следующей редакции:

«7) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;»;

5) в тексте пункта 8.2. пункт 7 исключить;

6) абзац 2 пункта 13.1. изложить в следующей редакции:

«Регистрация осуществляется путем внесения специалистом Управления информации в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД ДЕЛО).»;

7) абзац 3 пункта 18.1.1. изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления осуществляет регистрацию поступившего заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых документов в СЭД ДЕЛО и направляет его начальнику Управления.»;

8) абзац 3 пункта 18.1.2. изложить в следующей редакции:

«В день рассмотрения начальником Управления и наложения резолюции заявление о выдаче разрешения на строительство с прилагаемыми к нему документами направляется должностному лицу Управления, указанному в резолюции (ответственному за предоставление государственной услуги).»;

9) пункт 18.1.4. изложить в следующей редакции:

«18.1.4. Выдача разрешения на строительство, направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство специалист Управления, ответственный за выдачу результата государственной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее пятого дня со дня регистрации заявления и приложенных документов, готовит проект разрешения на строительство и направляет его начальнику Управления.

Разрешение на строительство подписывается начальником Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее пятого дня со дня регистрации заявления и приложенных документов.

Один экземпляр разрешения на строительство хранится в Управлении в деле заявителя, которое оформляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Один экземпляр разрешения на строительство предоставляется заявителю, представителю.

Специалист Управления до выдачи разрешения на строительство в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее пятого дня со дня регистрации заявления и приложенных документов, направляет сведения о разрешении на строительство в единую информационную систему, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Специалист Управления до выдачи разрешения на строительство в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее пятого дня со дня регистрации заявления и приложенных документов, направляет сведения о разрешении на строительство в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Орловской области, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Выдача заявителю разрешения на строительство осуществляется специалистом Управления, ответственным за выдачу результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов (на пятый день) путем его предоставления заявителю способом, указанным им в заявлении (по почте, путем его непосредственной передачи заявителю в Управлении, через МФЦ или в электронной форме посредством Единого портала).

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

К разрешению на строительство, отправляемому по почте, прилагается сопроводительное письмо, подписанное начальником Управления.

В случае предоставления заявителю разрешения на строительство по почте, направление разрешения на строительство и сопроводительного письма осуществляется специалистом Управления, ответственным за делопроизводство.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, Управление в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов (на пятый день), направляет письмо об отказе заявителю путем его предоставления заявителю способом,

указанным им в заявлении (по почте, путем его непосредственной передачи заявителю в Управлении, через МФЦ, или в электронной форме посредством Единого портала с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 10.2 Административного регламента.»;

10) абзац 3 пункта 19.1.1. изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления осуществляет регистрацию уведомления, заявления и прилагаемых документов в СЭД ДЕЛО и направляет его начальнику Управления.»;

11) абзац 3 пункта 19.1.2. изложить в следующей редакции:

«В день рассмотрения начальником Управления и наложения резолюции уведомление, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство с прилагаемыми к нему документами направляется должностному лицу Управления, указанному в резолюции (ответственному за предоставление государственной услуги).»;

12) абзац 1 пункта 19.1.3. изложить в следующей редакции:

«19.1.3. Принятие решения по выдаче разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство или в продлении срока его действия.»;

13) пункт 19.1.4. изложить в следующей редакции:

«19.1.4. Выдача разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство; направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство или в продлении срока его действия.

В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или продлении срока действия разрешения на строительство специалист Управления, ответственный за выдачу результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых документов готовит проект разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (с указанием продленного срока его действия) и направляет их начальнику Управления.

Разрешение на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство подписывается начальником Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и приложенных документов.

Один экземпляр разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия

разрешения на строительство хранится в Управлении в деле заявителя, которое оформляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Один экземпляр разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (с указанием продленного срока его действия) предоставляется заявителю.

Выдача заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (с продлением срока его действия) (в случае продления срока действия разрешения на строительство) осуществляется специалистом Управления, ответственным за выдачу результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления, заявления и прилагаемых документов путем его предоставления заявителю способом, указанным им в заявлении (по почте, путем его непосредственной передачи заявителю в Управлении, через МФЦ или в электронной форме посредством Единого портала).

К разрешению на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (с продлением срока его действия), отправляемому по почте, прилагается сопроводительное письмо, подписанное начальником Управления.

В случае предоставления заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (с продлением срока его действия), направление указанного разрешения на строительство и сопроводительного письма осуществляется специалистом Управления, ответственным за делопроизводство.

Разрешение на строительство с внесенными в него изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (с продлением срока его действия) направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство или продлении срока действия разрешения на строительство, специалист Управления, ответственный за выдачу результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления, заявления и прилагаемых документов направляет в адрес заявителя подписанное начальником Управления письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство или продлении срока действия разрешения на строительство путем его предоставления заявителю способом, указанным им в заявлении (по почте, путем его непосредственной передачи заявителю в Управлении, через МФЦ или в электронной форме посредством Единого портала) с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 10.3 Административного регламента.»;

14) абзац 2 пункта 20.1. изложить в следующей редакции:

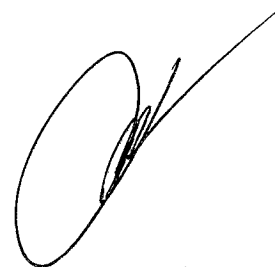
«В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство исправляются допущенные опечатки и ошибки, указывается дата внесения исправлений.»;

15) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

16) приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности  
начальника  
Управления  
градостроительства,  
архитектуры и  
землеустройства  
Орловской области -  
главного архитектора  
Орловской области



В. С. Миронов

Внесено в реестр информационных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области

Дата 31 10 \_\_\_\_\_ 2023 г., № 555/2023

Приложение 1  
к приказу Управления градостроительства,  
архитектуры и землеустройства Орловской области  
от 27 октября 2023 г. № 51

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Управлением градостроительства,  
архитектуры и землеустройства Орловской  
области государственной услуги  
по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства,  
реконструкции объектов капитального  
строительства, расположенных на территории  
муниципальных, городских округов  
и поселений (кроме осуществления данных  
действий в целях малоэтажного  
жилищного строительства)

Управление градостроительства,  
архитектуры и землеустройства  
Орловской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического  
лица, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица, индивидуального  
предпринимателя, представителя  
юридического лица (ИНН, ОГРИП))

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность:  
наименование документа,

\_\_\_\_\_  
серия, номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения и почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер  
контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство \_\_\_\_\_



(наименование объекта капитального строительства в соответствии

с проектной документацией)

на земельном участке, расположенном по адресу:

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

Российской Федерации, муниципального округа или района, городского округа

(поселения), улицы, номера дома или строительный адрес)

сроком на

(прописью - лет, месяцев)

К заявлению прилагаются\*:

Наименование документа	Количество листов

\* -Документы, указанные в пункте 8.1.3 Административного регламента

Прошу проинформировать меня о результате предоставления государственной услуги следующим способом (нужное подчеркнуть):

1) документом на бумажном носителе, непосредственно полученным в Управлении градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области;

2) документом на бумажном носителе, направленным по почте;

3) электронным документом, направленным в мой личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) электронным документом, направленным на адрес моей электронной почты, указанной мной в настоящем заявлении.

Настоящим заявлением я,

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. физического лица полностью – субъекта персональных

данных либо представителя субъекта персональных данных)

в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии); данных паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адреса регистрации; адреса места жительства; адреса электронной почты; данных доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных – для представителя субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня информирования меня о результате предоставления государственной услуги.

---

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к приказу Управления градостроительства,  
архитектуры и землеустройства Орловской области  
от 27 октября 2023 г. № 51

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления Управлением градостроительства,  
архитектуры и землеустройства Орловской  
области государственной услуги  
по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства,  
реконструкции объектов капитального  
строительства, расположенных на территории  
муниципальных, городских округов  
и поселений (кроме осуществления данных  
действий в целях малоэтажного  
жилищного строительства)

Управление градостроительства,  
архитектуры и землеустройства  
Орловской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического  
лица, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица, индивидуального  
предпринимателя, представителя  
юридического лица (ИНН, ОГРИП))

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность;  
наименование документа,

серия, номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения и почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер  
контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в разрешение на строительство, продлении срока**  
**действия разрешения на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство (реконструкцию)  
 № \_\_\_\_\_,  
 выданное \_\_\_\_\_,  
 (наименование организации выдавшая разрешение, дата выдачи)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование объекта капитального строительства в соответствии  
 с проектной документацией)  
 на земельном участке, расположенном по адресу  
 \_\_\_\_\_  
 (полный адрес объекта)  
 \_\_\_\_\_  
 капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации,  
 \_\_\_\_\_  
 Муниципального округа или района, городского округа (поселения), улицы, номера дома  
 \_\_\_\_\_  
 или строительный адрес)  
 сроком на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (прописью - лет, месяцев)  
 в связи с \_\_\_\_\_  
 (указать причину (основание) продления разрешения)

К заявлению прилагаются\*:

Наименование документа	Количество листов

\* -Документы, указанные в пункте 8.1.3 Административного регламента

Прошу проинформировать меня о результате предоставления государственной услуги следующим способом (нужное подчеркнуть):

- 1) документом на бумажном носителе, непосредственно полученным в Управлении градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области;
- 2) документом на бумажном носителе, направленным по почте;
- 3) электронным документом, направленным в мой личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) электронным документом, направленным на адрес моей электронной почты, указанной мной в настоящем заявлении.

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. физического лица полностью – субъекта персональных  
 \_\_\_\_\_  
 данных либо представителя субъекта персональных данных)

в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии); данных паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адреса регистрации; адреса места жительства; адреса электронной почты; данных доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных – для представителя субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня информирования меня о результате предоставления государственной услуги.

---

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)