



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.10.2023
г. Орёл

№ 48

О внесении изменений в приказ Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области от 14 июля 2022 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более поселений»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области от 14 июля 2022 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более поселений» следующие изменения:

1) пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

«5.2.2. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями (в случае принятия Управлением решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).»;

2) пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае принятия Управлением решения, предусмотренного пунктами 5.1.2., 5.1.4 настоящего Административного регламента, заявителю, представителю направляется письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта

в эксплуатацию с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.»;

3) в пункте 8.1. слова «в приложении 1» заменить словами «в приложении 1, 2»;

4) пункт 8.1.2. изложить в следующей редакции:

«8.1.2. В заявлении указывается:

полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные физического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

адрес местонахождения (для юридических лиц), адрес места жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя);

наименование объекта строительства в соответствии с проектной документацией;

адрес (местонахождение) объекта строительства;

адрес (местоположение) земельного участка;

адрес электронной почты;

номер контактного телефона;

информация о строительстве, реконструкции здания, сооружения без привлечения средств иных лиц, в случае, если такое строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (приложение 1), или с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц), в случае, если такое строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (приложение 2);

информация о согласии застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

В заявлении указывается способ направления заявителю, представителю результата государственной услуги.».

5) подпункты 2, 4, 5, 9 пункта 8.1.3. признать утратившими силу;

б) пункт 8.1.3 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в пункте 8.1.3. настоящего Административного регламента, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все

расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц).»;

7) в пункте 8.2. слова «подпунктах 1-3, 8» заменить словами «подпунктах 1, 3, 8»;

8) в пункте 8.3. слова «подпунктах 1, 4-7» заменить словами «подпунктах 1, 6, 7»;

9) абзац 2 пункта 13.1. изложить в следующей редакции:

«Регистрация осуществляется путем внесения специалистом Управления информации в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД ДЕЛО).»;

10) абзац 3 пункта 18.1.1. изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления осуществляет регистрацию поступившего заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов в СЭД ДЕЛО и направляет его начальнику Управления.»;

11) абзац 3 пункта 18.1.2. изложить в следующей редакции:

«В день рассмотрения начальником Управления и наложения резолюции заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с прилагаемыми к нему документами направляется должностному лицу Управления, указанному в резолюции (ответственному за предоставление государственной услуги).»;

12) пункт 18.1.4. изложить в следующей редакции:

«18.1.4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист Управления, ответственный за выдачу результата государственной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее пятого дня со дня регистрации заявления и приложенных документов, готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направляет его начальнику Управления.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию подписывается начальником Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее пятого дня со дня регистрации заявления и приложенных документов.

Один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию хранится в Управлении в деле заявителя, которое оформляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставляется заявителю, представителю.

Специалист Управления до выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее пятого дня со дня регистрации заявления и приложенных документов, направляет сведения о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в единую информационную систему, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Специалист Управления до выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее пятого дня со дня регистрации заявления и приложенных документов, направляет сведения о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Орловской области, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется специалистом Управления, ответственным за выдачу результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов (на пятый день) путем его предоставления заявителю способом, указанным им в заявлении (по почте, путем его непосредственной передачи заявителю в Управлении, через МФЦ или в электронной форме посредством Единого портала).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

К разрешению на ввод объекта в эксплуатацию, отправляемому по почте, прилагается сопроводительное письмо, подписанное начальником Управления.

В случае предоставления заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по почте, направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и сопроводительного письма осуществляется специалистом Управления, ответственным за делопроизводство.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Управление в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов (на пятый день), направляет письмо об отказе заявителю путем его предоставления заявителю способом, указанным им в заявлении (по почте, путем его непосредственной передачи заявителю в Управлении, через МФЦ, или в электронной форме посредством Единого портала с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 10.2 Административного регламента.»;

13) абзац 3 пункта 19.1.1. изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в СЭД ДЕЛО и направляет его начальнику Управления.»;

14) абзац 3 пункта 19.1.2. изложить в следующей редакции:

«В день рассмотрения начальником Управления и наложения резолюции уведомление, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство с прилагаемыми к нему документами направляется должностному лицу Управления, указанному в резолюции (ответственному за предоставление государственной услуги).»;

15) абзац 1 пункта 19.1.3. изложить в следующей редакции:

«19.1.3. Принятие решения по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями, либо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

16) пункт 19.1.4. изложить в следующей редакции:

«19.1.4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями, направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию специалист Управления, ответственный за выдачу результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями и направляет его начальнику Управления.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями подписывается начальником Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и приложенных документов.

Один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями хранится в Управлении в деле заявителя, которое оформляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями предоставляется заявителю.

Выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями осуществляется специалистом Управления, ответственным за выдачу результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов путем его предоставления заявителю способом, указанным им в заявлении (по почте, путем его непосредственной передачи заявителю в Управлении, через МФЦ или в электронной форме посредством Единого портала).

К разрешению на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями, отправляемому по почте, прилагается сопроводительное письмо, подписанное начальником Управления.

В случае предоставления заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями, направление указанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и сопроводительного письма осуществляется специалистом Управления, ответственным за делопроизводство.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями направляется в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию специалист Управления, ответственный за выдачу результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет в адрес заявителя подписанное начальником Управления письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию путем его предоставления заявителю способом, указанным им в заявлении (по почте, путем его непосредственной передачи заявителю в Управлении, через МФЦ или в электронной форме посредством Единого портала) с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 10.3 Административного регламента.»;

17) абзац 2 пункта 20.1. изложить в следующей редакции:

«В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию исправляются допущенные опечатки и ошибки, указывается дата внесения исправлений.»;

18) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

19) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности
начальника
Управления
градостроительства,
архитектуры и
землеустройства
Орловской области -
главного архитектора
Орловской области



В. С. Миронов

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 31 10 2023 г., № 552/0023

Приложение 1
к приказу Управления градостроительства,
архитектуры и землеустройства Орловской области
от 27 октября 2023 г. № 48

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Управлением градостроительства,
архитектуры и землеустройства Орловской
области государственной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на территориях
двух и более поселений

Управление градостроительства,
архитектуры и землеустройства
Орловской области

Заявитель _____
(полное наименование юридического
лица, ИНН, ОГРН)

(ФИО физического лица, индивидуального
предпринимателя, представителя
юридического лица (ИНН, ОГРИП))

(документ, удостоверяющий личность;
наименование документа;

серия, номер, дата выдачи;

наименование органа, выдавшего документ)

(адрес местонахождения и почтовый адрес)

(адрес электронной почты, номер
контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного,
реконструированного (ненужное зачеркнуть) объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии

с проектной документацией)
на земельном участке, расположенном по адресу:

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

Российской Федерации, муниципального округа или района, городского округа

(поселения), улицы, номера дома или строительный адрес)

К заявлению прилагаются*:

Наименование документа	Количество листов

* -Документы, указанные в пункте 8.1.3 Административного регламента

Прошу проинформировать меня о результате предоставления государственной услуги следующим способом (нужное подчеркнуть):

- 1) документом на бумажном носителе, непосредственно полученным в Управлении градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области;
- 2) документом на бумажном носителе, направленным по почте;
- 3) электронным документом, направленным в мой личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) электронным документом, направленным на адрес моей электронной почты, указанной мной в настоящем заявлении.

Настоящим заявлением я, _____
_____ (Ф. И. О. физического лица полностью – субъекта персональных

данных либо представителя субъекта персональных данных)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии); данных паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адреса регистрации; адреса места жительства; адреса электронной почты; данных

доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных – для представителя субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня информирования меня о результате предоставления государственной услуги.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц и даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу Управления градостроительства,
архитектуры и землеустройства Орловской области
от 27 октября 2023 г. № 48

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Управлением градостроительства,
архитектуры и землеустройства Орловской
области государственной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на территориях
двух и более поселений

Управление градостроительства,
архитектуры и землеустройства
Орловской области

Заявитель _____
(полное наименование юридического
лица, ИНН, ОГРН)

(ФИО физического лица, индивидуального
предпринимателя, представителя
юридического лица (ИНН, ОГРИП))

(документ, удостоверяющий личность:
наименование документа,

серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

(адрес местонахождения и почтовый адрес)

(адрес электронной почты, номер
контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного,
реконструированного (ненужное зачеркнуть) объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии

с проектной документацией)
на земельном участке, расположенном по адресу:

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

Российской Федерации, муниципального округа или района, городского округа

(поселения), улицы, номера дома или строительный адрес)

К заявлению прилагаются*:

Наименование документа	Количество листов

* -Документы, указанные в пункте 8.1.3 Административного регламента

Прошу проинформировать меня о результате предоставления государственной услуги следующим способом (нужное подчеркнуть):

- 1) документом на бумажном носителе, непосредственно полученным в Управлении градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области;
- 2) документом на бумажном носителе, направленным по почте;
- 3) электронным документом, направленным в мой личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) электронным документом, направленным на адрес моей электронной почты, указанной мной в настоящем заявлении.

Настоящим заявлением я, _____
_____ (Ф. И. О. физического лица полностью – субъекта персональных

данных либо представителя субъекта персональных данных)

в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии); данных

паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адреса регистрации; адреса места жительства; адреса электронной почты; данных доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных – для представителя субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня информирования меня о результате предоставления государственной услуги.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)