



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.10.2023г.
г. Орёл

№ 308

Об утверждении Регламента
реализации Управлением ЗАГС Орловской области
полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации Управлением ЗАГС Орловской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему приказу.


2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

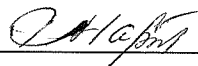
Приложение: на 5 листах.

Начальник Управления

Т. П. Иконникова

Управление записи актов гражданского состояния
Орловской области (Т. П. Иконникова)


_____ Хайлова Н. А. _____ 2023 г.


_____ Мартынова И. Н. _____ 2023 г.

И. Л. Селиверстова
59-89-31



Внесено в реестр нормативных правовых актов
органом исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 30.10 2023 г., № 547/0013

РЕГЛАМЕНТ

реализации Управлением ЗАГС Орловской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Управлением ЗАГС Орловской области (далее также – Управление) полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

2. При ведении бюджетного учета доходов по видам платежей отдел по обеспечению деятельности и бухгалтерского учета Управления применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

II. Перечень структурных подразделений Управления, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

3. Работа с дебиторской задолженностью по доходам осуществляется структурными подразделениями, курирующими соответствующие направления деятельности Управления (далее – структурные подразделения Управления):

1) отдел по обеспечению деятельности и бухгалтерского учета Управления;

2) сектор организационной и правовой работы Управления.

III. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности структурные подразделения Управления в рамках компетенции осуществляют:

а) на постоянной основе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, договором (соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Орловской области;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов, копий судебных актов, исполнительных листов и других документов, для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете.

б) ежемесячно проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) ежемесячно проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

г) своевременно направление документов в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, для принятия решения

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Орловской области и её списанию.

IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

5. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным контрактам, договорам (соглашениям), заключенным Управлением, по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности, структурные подразделения Управления в рамках компетенции осуществляют следующие мероприятия:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или государственным контрактом, договором (соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, договором (соглашением);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта, договора (соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление должнику требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней).

После проведения мероприятий, предусмотренных п.п. «а», «б», «в», «г» настоящего пункта Регламента, но не нашедших решения, отдел по обеспечению деятельности и бухгалтерского учета в течение пяти рабочих дней после истечения сроков для выполнения требований претензий, передает необходимые материалы (документы, информацию) в сектор организационной и правовой работы для реализации мероприятий, предусмотренных разделом V настоящего Регламента.

V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

6. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

7. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8. Сектор организационной и правовой работы во взаимодействии с отделом по обеспечению деятельности и бухгалтерского учета Управления в течение тридцати рабочих дней с даты неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

9. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности сектор организационной и правовой работы Управления обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Сектор организационной и правовой работы в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности подготавливает и направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Управление исполнительного документа сектор организационной и правовой работы в рамках компетенции направляют его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Документы о ходе претензионной работы, исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в секторе организационной и правовой работы Управления.

VI. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

12. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сектор организационной и правовой работы Управления осуществляет при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и так далее;

мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

VII. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями Управления

13. Обмен информацией между структурными подразделениями Управления, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.