



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

8 декабря 2023 г.
г. Орёл

№ 1073

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по виду контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по виду контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания на 2024 год согласно приложению.

2. Отделу государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции (Пятина О. И.) обеспечить:

1) размещение настоящего приказа в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия данного приказа;

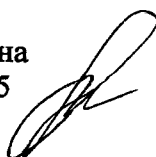
2) реализацию мероприятий Программы профилактики в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Вострикова А. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента

И. А. Гаврилина

Куку Инга Ивановна
63-33-42 доб. 265



Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 16 января 2023 г., № 40/0013

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 8 декабря 2023 года № 1073

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
по виду контроля (надзора): региональный государственный
контроль (надзор) в сфере социального обслуживания на 2024 год**

Оглавление

ПАСПОРТ	3
РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	5
1.1. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области	5
1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики	6
РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ	7
РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	9
3.1. Информирование	9
3.2. Обобщение правоприменительной практики	10
3.3. Объявление предостережения	11
3.4. Консультирование	12
3.5. Профилактический визит	13
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ	14

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по виду контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания на 2024 год (далее – программа профилактики)
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Разработчик программы	Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Департамент)
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований в сфере социального обслуживания, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области (далее – обязательные требования), всеми контролируруемыми лицами (объектами контроля); - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения; - снижение уровня материального ущерба по контролируемым видам рисков; - снижение административной нагрузки на поставщиков социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание; - повышение эффективности осуществления контрольно-надзорной деятельности
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; - установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей объектов контроля, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов; - повышение квалификации должностных лиц Департамента,

	<p>осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания (далее – государственный контроль (надзор);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современных информационно-телекоммуникационных технологий при проведении профилактических мероприятий; - осуществление планирования и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества контролируемых лиц
Срок реализации программы	2024 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности Департамента
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; - увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; - развитие системы профилактических мероприятий контрольно-надзорного органа; - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольно-надзорного органа; - повышение прозрачности профилактической деятельности государственного контроля (надзора) Департамента; - уменьшение административной нагрузки на контролируемые лица; - повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; - обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами; - мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Структура программы	<p>Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.</p> <p>1.1. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.</p> <p>1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.</p> <p>Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики.</p> <p>Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.</p> <p>3.1. Информирование.</p> <p>3.2. Обобщение правоприменительной практики.</p> <p>3.3. Объявление предостережения.</p> <p>3.4. Консультирование.</p> <p>3.5. Профилактический визит.</p> <p>Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.</p>

Раздел 1. Анализ и оценка состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

Настоящая программа профилактики предусматривает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее - Департамент).

1.1. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

Департамент является органом исполнительной власти Орловской области, осуществляющим возложенные на субъекты Российской Федерации полномочия Российской Федерации в сфере социального обслуживания. В соответствии с частью 2 статьи 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания. Правовое регулирование социального обслуживания граждан осуществляется на основании вышеназванного Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Орловской области. Наличие нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление субъектами Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания, позволяет в полном объеме осуществлять региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования по предоставлению социальных услуг, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства о социальном обслуживании, и тексты указанных нормативных правовых актов размещены в свободном доступе на официальном сайте Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в сети «Интернет» (<http://dszn57.ru/deytelnost/gosudarstvennogo-kontrol/>).

В ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания осуществляется проверка соблюдения поставщиками социальных услуг положений следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (статьи 15, 28);

– постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

– Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1681-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан в Орловской области»;

– приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 12 мая 2015 года № 123 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Нормативные правовые акты Орловской области, регулирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, прошли экспертизу на предмет коррупционной составляющей в соответствии с действующим законодательством.

Во все региональные нормативные правовые акты своевременно вносятся изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Департаментом в рамках осуществления государственного контроля ведется учет организаций социального обслуживания путем ведения перечня объектов контроля.

Перечень объектов контроля с учетом риск-ориентированного подхода размещен в свободном доступе на официальном сайте Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в сети «Интернет» (<http://dszn57.ru/deytelnost/gosudarstvennogo-kontrol/>).

1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Анализ осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Орловской области показывает, что причиной нарушений обязательных требований является недостаточная правовая грамотность контролируемых лиц.

К наиболее значимым рискам относятся:

- несоблюдение обязательных требований в части размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг: несоответствие

сайтов поставщиков социальных услуг требованиям в части размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания;

- несоблюдение поставщиками социальных услуг порядка предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора о предоставлении социальных услуг, что может привести к нарушению прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Причиной возникновения указанных рисков зачастую является неверное понимание поставщиками социальных услуг обязательных требований:

- в расчете среднедушевого дохода учитываются доходы, которые не подлежат учету в соответствии с законодательством;

- при расчете среднедушевого дохода не учитываются виды доходов, которые подлежат учету в соответствии с законодательством (социальные стипендии, ЕДК, пенсии государственным гражданским служащим, почетным гражданам, компенсации и выплаты, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», и иные выплаты);

- определение среднедушевого дохода в завышенном или заниженном размере вследствие счетной ошибки.

В связи с этим основной направленностью профилактической работы является повышение правовой грамотности в вопросах исполнения законодательства в сфере социального обслуживания граждан.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством:

а) размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- руководств по соблюдению обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- разъяснений о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты по мере их вступления в силу;

- обобщенных правоприменительных практик при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

б) проведения индивидуальных консультаций с поставщиками социальных услуг.

Раздел 2. Цели и задачи программы профилактики

Целями реализации программы профилактики являются:

– стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований в сфере социального обслуживания, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами

Орловской области (далее – обязательные требования), всеми контролируруемыми лицами (объектами контроля);

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- снижение уровня материального ущерба по контролируемым видам рисков;

- снижение административной нагрузки на поставщиков социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание;

- повышение эффективности осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Задачами реализации программы профилактики являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей объектов контроля, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- повышение квалификации должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания (далее – государственный контроль (надзор));

- осуществление планирования и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания граждан;

- снижение административной нагрузки на поставщиков социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание;

- разъяснение подконтрольным субъектам системы обязательных требований при исполнении законодательства в сфере социального обслуживания граждан;

- минимизация рисков нарушения законодательства в сфере социального обслуживания граждан;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;
- повышение эффективности осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Информирование

Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания.

Информирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах следующих сведений:

- 1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора);
- 2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденных проверочных листов;
- 5) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 6) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;
- 8) программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Департаментом;
- 9) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица;
- 10) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведений о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 12) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Департамента;

13) докладов о государственном контроле (надзоре);

14) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области.

Подразделение Департамента, ответственное за реализацию информирования: отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции.

Должностное лицо Департамента, ответственное за реализацию информирования: Куку Инга Ивановна, главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции, телефон: (4862) 63-33-42, e-mail: kuii@adm.orel.ru.

Форма проведения мероприятия: размещение соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Периодичность проведения мероприятия: актуализация сведений в течение 2024 года.

Ожидаемые результаты проведенных мероприятий по информированию:

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах законодательства в сфере социального обслуживания;
- обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами.

3.2. Обобщение правоприменительной практики

По итогам обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента по данному виду контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Департамента о состоянии государственного контроля (надзора).

Подразделение Департамента, ответственное за реализацию обобщения правоприменительной практики: отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции.

Должностное лицо Департамента, ответственное за реализацию обобщения правоприменительной практики: Куку Инга Ивановна, главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции, телефон: (4862) 63-33-42, e-mail: kuii@adm.orel.ru.

Форма проведения мероприятия: подготовка доклада о правоприменительной практике и размещение его на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Периодичность проведения мероприятия: подготовка доклада о правоприменительной практике осуществляется один раз в год; размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» осуществляется до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Ожидаемые результаты проведенного мероприятия:

- выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- анализ случаев причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерб);
- предложения о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

3.3. Объявление предостережения

В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения установлен Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 27 августа 2021 года № 512.

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

Подразделение Департамента, ответственное за объявление предостережения: отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции.

Должностное лицо Департамента, ответственное за объявление предостережения: Куку Инга Ивановна, главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции, телефон: (4862) 63-33-42, e-mail: kuii@adm.orel.ru.

Форма проведения мероприятия: объявление предостережения в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Периодичность проведения мероприятия: в течение 2024 года.

Ожидаемые результаты проведенного мероприятия:

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

3.4. Консультирование

Должностное лицо Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Способы консультирования, которые в обязательном порядке применяются Департаментом в период действия программы профилактики: по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- 2) соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;
- 3) порядок осуществления контроля (надзора);
- 4) порядок обжалования решений Департамента.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случая направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Департамент осуществляет учет консультирований.

Подразделение Департамента, ответственное за консультирование: отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции.

Должностное лицо Департамента, ответственное за консультирование: Куку Инга Ивановна, главный специалист отдела государственного,

ведомственного контроля и трудовой миграции, телефон: (4862) 63-33-42, e-mail: kuii@adm.orel.ru.

Форма проведения мероприятия: консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Периодичность проведения мероприятия: в течение 2024 года.

Срок устного консультирования не должен превышать 30 мин.

В случае поступления в Департамент 5 однотипных обращений от разных контролируемых лиц, Департамент осуществляет консультирование посредством размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Департамента, в течение 10 рабочих дней со дня поступления 5-го однотипного обращения.

Ожидаемые результаты проведенного мероприятия: повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах законодательства в сфере социального обслуживания.

3.5. Профилактический визит

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента может осуществляться консультирование контролируемого лица и сбор сведений, необходимых для отнесения контролируемого лица к категориям риска.

Профилактический визит обязательно проводится Департаментом в отношении:

- 1) объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;
- 2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания. Департамент осуществляет проведение профилактического визита таким лицам не позднее чем в течение одного года с момента начала их деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля (надзора), незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Подразделение Департамента, ответственное за проведение профилактического визита: отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции.

Должностное лицо Департамента, ответственное за проведение профилактического визита: Куку Инга Ивановна, главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции, телефон: (4862) 63-33-42, e-mail: kuii@adm.orel.ru.

Форма проведения мероприятия: профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Периодичность проведения мероприятия: в течение 2024 года.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

Ожидаемые результаты проведенного мероприятия:

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которая осуществляется методами опроса.

Ключевыми направлениями опроса являются:

- информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска;

– вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Департаментом.

Оценка эффективности реализации программы профилактики осуществляется путем сопоставления общего количества запланированных мероприятий и численности реализованных мероприятий в текущем году.

Критерий оценки эффективности реализации программы профилактики определяется по формуле:

$$P = x/y * 100\%,$$

где:

P – эффективность реализации программы профилактики, %;

x – количество проведенных мероприятий;

y – количество запланированных мероприятий.

Определение уровня эффективности реализации программы профилактики.

Фактическое значение P	Уровень эффективности
100%	Высокая эффективность
от 70% до 100%	Средняя эффективность
менее 70%	Низкая эффективность

Мероприятие программы профилактики «предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований» не учитывается при подсчете оценки эффективности.

Система показателей эффективности программы, методика ее оценки, ожидаемые результаты реализации программы приведены в таблице:

Таблица 1

Система показателей результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя эффективности программы	Единица измерения	Целевое значение показателя	Прогнозное значение показателя		
				2024	2025	2026
1.	Материальный ущерб, причиненный получателям социальных услуг в результате несоблюдения требований законодательства в сфере социального обслуживания к расчету платы за предоставляемые социальные услуги, на валовый региональный продукт Орловской области	процент	не более 0,00002%	не более 0,00002 %	не более 0,00002 %	не более 0,00002 %
2.	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (в общем количестве контролируемых лиц)	процент	100 %	100 %	100 %	100 %

Проведение оценки должно быть завершено не позднее 25 января 2025 года